



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 1 POSTO DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO, PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI PER LA RICERCA - SETTORE MANAGEMENT DELLA RICERCA - UFFICIO CONSULENZA CONTABILE E GESTIONALE DEI PROGETTI DI RICERCA - ESPERTO NELLA GESTIONE DEI FINANZIAMENTI ALLA RICERCA - BANDITO CON DETERMINA N. 7428 DEL 01.07.2020, PUBBLICATO SULLA G.U. N. 53 DEL 10.07.2020 - CODICE 21131

La Commissione Giudicatrice del concorso, nominata con determina n. 9379 del 03/08/2020, composta da:

DOTT.SSA BAGGINI SOFIA - PRESIDENTE

DOTT. ZAMPAGLIONE BRUNO - COMPONENTE

DOTT.SSA D'ALESSIO MARIA CONCETTA - COMPONENTE

SIG.RA ZITO ADDOLORATA - SEGRETARIO

comunica le tracce relative alla prima prova.

Tema nr. 1

Il candidato descriva le attività operative che metterebbe in atto per la predisposizione del primo Periodic Progress Report di una azione (Research Innovation action) finanziata nell'ambito del programma Horizon 2020 in cui l'Ateneo riveste il ruolo di Partner.

Il candidato successivamente illustri le modalità di calcolo dei costi del personale strutturato di Ateneo coinvolto nel gruppo di ricerca, tenendo conto che l'Ateneo ha approvato l'utilizzo del criterio delle 1720 ore annue per tale categoria di personale.

Tema nr. 2

Il candidato illustri, all'interno del programma ERC, le azioni ERC Advanced Grant, indicandone destinatari, criteri di eleggibilità e modalità di finanziamento.

Successivamente, il candidato descriva le modalità di rendicontazione delle attrezzature durevoli utilizzate nell'implementazione di azioni finanziate nell'ambito del programma quadro H2020.

Tema nr. 3

Il candidato illustri le tipologie di terze parti previste dal Programma Quadro Horizon 2020. Descriva poi le principali differenze fra i costi di subcontracting e i servizi esterni, la cui allocazione è prevista nella categoria "Other good and services".

Il candidato descriva le azioni Marie Skłodowska Curie Individual Fellowship (IF) finanziate nell'ambito del Programma Quadro orizon 2020, delineando caratteristiche, obiettivi e modalità di finanziamento.

La Commissione comunica le tracce relative alla seconda prova.



TEMA n. 1

Il candidato, nell'ambito del Programma Quadro H2020:

1. utilizzando il programma Word, descriva il principio del *Best value for money* e fornisca un esempio della sua applicazione;
2. compili il *Financial Statement* - file Excel disponibile sul desktop e denominato "Financial Statement" - dell'azione RIA finanziata al 90%, utilizzando i seguenti dati relativi ai costi sostenuti, dopo averne valutato l'eleggibilità;
3. ricopi, nel medesimo file Excel, in un foglio di lavoro dedicato, la tabella sotto riportata e compili, per ogni costo sostenuto, le colonne "Eleggibilità (SI/NO)" e "Voce di budget di riferimento".

Costo sostenuto	Importo (€)	Eleggibilità (SI/NO)	Voce di budget di riferimento
Costo del PI per lo svolgimento delle sue attività sul progetto per il tempo dedicato al progetto stesso	80.000		
Costo di un ricercatore in staff per lo svolgimento delle sue attività sul progetto per il tempo dedicato al progetto stesso	45.000		
Costo di un RTD di tipo A arruolato sul progetto per il tempo dedicato alle attività di progetto	50.000		
Costi di viaggio, vitto e alloggio del PI per il kick-off meeting di progetto (3gg)	2.500		
Costi di viaggio e alloggio del PI per il final meeting di progetto	1.500		
Costi di un viaggio, vitto e alloggio del PI per la preparazione del progetto con i partner, effettuato prima dell'inizio del progetto (gg 3)	3.000		
Costi di viaggio, vitto e alloggio del team di ricerca per la partecipazione a convegni per la disseminazione dei risultati (gg 7)	6.000		
Costo di un'attrezzatura € 100.000 - Periodo di utilizzo 200 giorni; periodo di ammortamento 365 giorni; aliquota di ammortamento 20%; percentuale di utilizzo sul progetto 30% - DA CALCOLARE			
Materiale di laboratorio	60.000		
IVA sul materiale di laboratorio	13.200		
Costi di traduzione di pubblicazioni contenenti i risultati di progetto	8.000		
Costi per analisi esterne necessarie per la ricerca ma che non costituiscono task di progetto	10.000		
Certificato di audit (CFS) emesso da una società esterna (si tratta della rendicontazione del primo reporting period di progetto)	2.000		
Subcontratto previsto nell'Annex I del progetto	30.000		
Costo di un assegno di ricerca di tipo B arruolato al 100% sul progetto	35.000		

Al termine della prova il candidato dovrà produrre le seguenti stampe:

- un documento Word relativo al punto 1
- un foglio di lavoro Excel relativo al punto 2
- un foglio di lavoro Excel relativo al punto 3



TEMA n. 2

Il candidato, nell'ambito del Programma Quadro H2020:

1. utilizzando il programma Word, illustri brevemente le spese necessarie all'organizzazione di un workshop nell'ambito di un progetto finanziato, specificandone l'eventuale eleggibilità e la voce di budget di riferimento;
2. compili il *Financial Statement* - file Excel disponibile sul desktop e denominato "Financial Statement" - dell'azione RIA finanziata al 100%, utilizzando i seguenti dati relativi ai costi sostenuti, dopo averne valutato l'eleggibilità;
3. ricopi, nel medesimo file Excel, in un foglio di lavoro dedicato, la tabella sotto riportata e compili, per ogni costo sostenuto, le colonne "Eleggibilità (SI/NO)" e "Voce di budget di riferimento".

Costo sostenuto	Importo (€)	Eleggibilità (SI/NO)	Voce di budget di riferimento
Costo del PI per lo svolgimento delle sue attività sul progetto per il tempo dedicato al progetto stesso	70.000		
Costo di un tecnico arruolato al 100% sul progetto	40.000		
IRAP sul costo del tecnico	2.700		
Costo di un ricercatore dipendente da un Ente esterno, distaccato presso i locali del beneficiario per il tempo dedicato al progetto, a fronte di un rimborso pari ai costi effettivamente sostenuti dall'Ente esterno	15.000		
Costi di viaggio e alloggio del PI per il 2° periodic meeting di progetto (gg 3)	6.000		
Costi di un viaggio, vitto e alloggio del PI per la preparazione del progetto con i partner, effettuato prima dell'inizio del progetto (gg 2)	3.000		
Costi di viaggio del tecnico per attività di raccolta campioni per il progetto	2.000		
Costo di un'attrezzatura € 100.000 - Periodo di utilizzo 180 giorni; periodo di ammortamento 365 giorni; aliquota di ammortamento 20%; percentuale di utilizzo sul progetto 40% - DA CALCOLARE			
Materiale di laboratorio	25.000		
IVA sul materiale di laboratorio	5.500		
Costi per servizio di catering per un meeting tecnico di progetto limitato ai beneficiari coinvolti nel WP3	3.000		
Costi di open access relativi alla pubblicazione di un paper sui risultati di progetto	8.000		
Subcontratto previsto nell'Annex tecnico	20.000		

Al termine della prova il candidato dovrà produrre le seguenti stampe:

- un documento Word relativo al punto 1
- un foglio di lavoro Excel relativo al punto 2
- un foglio di lavoro Excel relativo al punto 3



TEMA n. 3

Il candidato, nell'ambito del Programma Quadro H2020:

1. utilizzando il programma Word, illustri brevemente le tipologie di contratto che regolano le azioni RIA, specificandone le principali caratteristiche;
2. compili il *Financial Statement* - file Excel disponibile sul desktop e denominato "Financial Statement" - dell'azione RIA finanziata al 100%, utilizzando i seguenti dati relativi ai costi sostenuti, dopo averne valutato l'eleggibilità;
3. ricopi, nel medesimo file Excel, in un foglio di lavoro dedicato, la tabella sotto riportata e compili, per ogni costo sostenuto, le colonne "Eleggibilità (SI/NO)" e "Voce di budget di riferimento".

Costo sostenuto	Importo (€)	Eleggibilità (SI/NO)	Voce di budget di riferimento
Costo del PI coordinatore di progetto per lo svolgimento delle sue attività sul progetto per il tempo dedicato al progetto stesso	120.000		
Costo di due ricercatori in staff per lo svolgimento delle loro attività sul progetto per il tempo dedicato al progetto stesso	150.000		
Costo di tre assegni di ricerca di tipo B arruolati al 100% sul progetto	90.000		
Costo di un ricercatore dipendente da un Ente esterno, distaccato presso i locali del beneficiario per il tempo dedicato al progetto, a fronte di un rimborso pari ai costi effettivamente sostenuti dall'Ente esterno	18.000		
Costi di viaggio e alloggio del coordinatore per il final meeting di progetto	5.000		
Costi di viaggio, vitto e alloggio del coordinatore di unità per la preparazione del progetto con i partner, effettuato prima dell'inizio del progetto (gg 5)	6.000		
Costo di un'attrezzatura informatica € 80.000 - Periodo di utilizzo 210 giorni; periodo di ammortamento 365 giorni; aliquota di ammortamento 33%; percentuale di utilizzo sul progetto 80% - DA CALCOLARE			
Costi di traduzione di una pubblicazione contenente i risultati di progetto	8.000		
Costi di open access relativi alla pubblicazione di un paper sui risultati di progetto	10.000		
Costi di iscrizione del personale per la partecipazione al convegno per la disseminazione dei risultati	3.000		
Materiale di laboratorio	2.000		
IVA sul materiale di laboratorio	440		
Spese di organizzazione del kick-off meeting di progetto	10.000		
Certificato di audit (CFS) emesso da una società esterna (si tratta della rendicontazione del reporting period finale di progetto)	6.000		
Subcontratto previsto nell'Annex tecnico	100.000		



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Al termine della prova il candidato dovrà produrre le seguenti stampe:

- un documento Word relativo al punto 1
- un foglio di lavoro Excel relativo al punto 2

un foglio di lavoro Excel relativo al punto

Milano, 22/09/2020

LA COMMISSIONE

DOTT.SSA BAGGINI SOFIA - PRESIDENTE

DOTT. ZAMPAGLIONE BRUNO - COMPONENTE

DOTT.SSA D'ALESSIO MARIA CONCETTA - COMPONENTE

SIG.RA ZITO ADDOLORATA - SEGRETARIO