



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Per incarichi superiori a 5.000 Euro

Codice selezione 1645

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI DOCUMENTALISTA MULTIMEDIALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "PRODUZIONE AUDIOVISIVA PER LA DIDATTICA INNOVATIVA DI ATENE0"

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la Legge n. 168/89;
- Visto l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;
- Visto l'art. 81 comma 2 lettera b) del "Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" dell'Università degli Studi di Milano;
- Visto il "Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale";
- Vista la legge 11 dicembre 2016 n. 232 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019" in cui all'art. 1 comma 303 è previsto che "a decorrere dall'anno 2017 gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20";
- Visti il provvedimento d'urgenza del Presidente del CTU del 07/08/2020 e la determina del Direttore del CTU del 07/08/2020;
- Considerato che con avviso prot. n. 0018491/20 del Direttore del CTU - Centro per l'innovazione didattica e le tecnologie multimediali, Dr.ssa Daniela Scaccia ha emesso un avviso interno volto a reperire una professionalità per ricoprire l'incarico di cui al presente avviso pubblico;
- Verificato che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;

DETERMINA

È indetta una procedura di valutazione per il conferimento di un incarico di collaborazione a favore del CTU - Centro per l'innovazione didattica e le tecnologie multimediali per attività di



documentalista multimediale, da svolgersi sotto la guida della Dr.ssa Daniela Scaccia nell'ambito del Progetto "Produzione Audiovisiva per la Didattica Innovativa di Ateneo".

Art. 1

La procedura di valutazione comparativa, per titoli, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per attività di documentalista multimediale.

In particolare, il collaboratore dovrà raggiungere i seguenti obiettivi:

attivare il processo di consolidamento della collezione audiovisiva acquistata dal CTU e dalla Biblioteca del Polo di Mediazione Interculturale e Comunicazione, ottimizzare e attuare il processo di archiviazione, conservazione e fruizione delle produzioni audiovisive del Centro e contribuire a definire e attuare i processi di:

- ✓ digitalizzazione e bonifica dei metadati della collezione audiovisiva acquistata dal CTU, nell'ambito del progetto di sviluppo del prototipo di un sistema hw/sw per l'accesso e la consultazione via rete alla copia digitale dei DVD;
- ✓ archiviazione e conservazione delle produzioni audiovisive prodotte dal CTU, assicurando un supporto specialistico nelle fasi di revisione, digitalizzazione, catalogazione, archiviazione e web editing nel Portale Video di Ateneo;
- ✓ orientamento alla fruizione dei documenti audiovisivi prodotti e acquistati dal CTU, attraverso la sperimentazione di metodologie comunicative e lo studio di ambienti multimediali innovativi.

Svolgendo le seguenti attività:

- supportare il processo di consolidamento della collezione audiovisiva acquistata dal CTU e dalla Biblioteca del Polo di Mediazione Interculturale e Comunicazione nelle fasi di archiviazione dei DVD e di bonifica dei relativi metadati, finalizzate alla conservazione a lungo termine e alla valorizzazione.
- supportare la revisione e l'ottimizzazione del processo di digitalizzazione e importazione di fonti audio e video, finalizzato al caricamento delle produzioni audiovisive CTU sul Portale Video di Ateneo;
- supportare il processo di archiviazione e catalogazione delle produzioni audiovisive, con l'identificazione/definizione di metadati specifici e funzionali alla tipologia di media gestiti e la progettazione di strumenti di orientamento all'interno del catalogo digitale;
- supportare il processo di valorizzazione dei contenuti audiovisivi presenti su Portale Video di Ateneo e negli archivi CTU, attraverso lo studio di percorsi di orientamento e fruizione



delle risorse, eventualmente anche formulando proposte di sviluppo e gestione di canali originali e innovativi di informazione e diffusione dei prodotti e delle collezioni audiovisive.

Art. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

Art. 3

La collaborazione, della durata di 10 mesi, prevede un corrispettivo complessivo di euro 19.500,00 (iva e cassa esclusi).

Art. 4

Criteri e requisiti che si ritiene necessario sottoporre a valutazione:

- comprovata e pluriennale - minimo biennale - esperienza nell'organizzazione e gestione di archivi multimediali, inclusa la progettazione di strategie e iniziative di valorizzazione (*massimo 30 punti*);
- corsi di alta formazione nell'ambito dell'organizzazione, conservazione, catalogazione e comunicazione di archivi multimediali (*massimo 20 punti*);
- specifica e documentata conoscenza delle tecniche di archiviazione, conservazione e indicizzazione di documenti multimediali ed elettronici in ambiente digitale (*massimo 20 punti*);
- specifica e documentata conoscenza delle tecniche di produzione e post-produzione audiovisiva e dei principali strumenti/software di digitalizzazione e archiviazione di audiovisivi (*massimo 20 punti*);
- ottima padronanza dei principali applicativi di Office; (*massimo 5 punti*)
- ottima conoscenza della lingua inglese (costituirà titolo preferenziale il possesso di una certificazione e/o un periodo di soggiorno professionale all'estero) (*massimo 5 punti*).

(L'esperienza del candidato deve essere adeguatamente documentata).

I candidati devono inoltre godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure



di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali. Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nonché, in riferimento alle attività di studio o consulenza, i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Art. 5

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione dei curricula vitae e dei requisiti richiesti nell'art 4. Il punteggio è espresso in centesimi e i candidati che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenuti idonei. Non si dà corso ad una graduatoria di merito.

Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Art. 7

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre **le ore 12** del giorno 31/08/2020.

Alla domanda, debitamente firmata, dovranno essere allegati dichiarazione dei titoli di studio posseduti, curriculum vitae in formato europeo e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili¹.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

a) **Mediante PEC**

In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) unimi@postecert.it (citando nell'oggetto della mail: **Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo - Codice di Selezione 1645 - CTU**). L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altro indirizzo PEC.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF.

¹ La modulistica è disponibile in calce alla seguente [pagina](#).



Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 Megabyte. Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

b) Mediante Posta Elettronica ordinaria (PEO) secondo le stesse modalità riportate nel punto a)

Considerate le disposizioni normative in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-19, è possibile inviare la domanda per posta elettronica ordinaria solo se il candidato non possiede l'indirizzo PEC di cui al punto a). Si precisa che l'invio della domanda mediante posta elettronica ordinaria deve includere la richiesta di esplicita conferma di ricezione da parte del destinatario, che sarà archiviata come ricevuta di consegna ed esibita a richiesta dell'Ateneo.

Art. 8

La Commissione sarà nominata dopo la scadenza del presente avviso pubblico con determina del Direttore Generale.

Art. 9

Al candidato dichiarato vincitore sarà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione, salvo revoca o non approvazione del finanziamento alla base del progetto di cui sopra.

Art. 10

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dal collaboratore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente [pagina](#) del



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

sito web d'Ateneo. Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di trasparenza, i curricula dei vincitori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

IL DIRETTORE GENERALE

Roberto Conte