



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

### **Dipartimento di beni culturali e ambientali**

**Titolo:** Gli uffici amministrativi e i progetti di ricerca

**Settimane di svolgimento:** da gennaio a dicembre 2020 (giorni da concordare con la scuola)

**Totale ore:** massimo 90 (da concordare)

**N° studenti totali:** 2

**Orario di svolgimento:** dalle 9 alle 17

**Luogo di svolgimento:** c/o Dipartimento di beni culturali e ambientali - via Noto. 6 – 20141 Milano

**Referente-tutor del progetto:** dr.ssa Olivia Grigoli – email: olivia.grigoli@unimi.it

#### **Descrizione del progetto:**

Gli studenti verranno introdotti alle tematiche riguardanti l'amministrazione dell'Ateneo e nello specifico i progetti di ricerca nazionali ed europei. In particolare gli alunni dovranno affiancare il personale tecnico amministrativo in un primo momento osservando le attività generali dell'ufficio della segreteria amministrativa e in seguito contribuendo ad attività di archiviazione e catalogazione di documenti, oltre ad altre semplici attività di segreteria.