



AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ NELL'AMBITO DEL PROGETTO "MENTORING E PEER MENTORING SULLA COMUNICAZIONE PER UN GRUPPO DI MANAGER DELL'ATENEO"

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la Legge n. 168/89,
- Visto l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;
- Visto l'art. 81 comma 2 lettera b) del "Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" dell'Università degli Studi di Milano;
- Visto il "Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale";
- Vista la legge 11 dicembre 2016 n. 232 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019" in cui all'art. 1 comma 303 è previsto che "a decorrere dall'anno 2017 gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20";
- Vista la Determina Rep. 15338/2019 del 12/09/2019 del Direttore Generale;
- Considerato che con avviso prot. n. 27239 del 5/8/2019 il Dirigente delle Risorse Umane, Dott.ssa Anna Canavese, ha emesso un avviso interno volto a reperire una professionalità per ricoprire l'incarico di cui al presente avviso pubblico;
- Verificato che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;

DETERMINA

È indetta una procedura di valutazione per il conferimento di un incarico di collaborazione a favore dell'Amministrazione per il progetto di "Mentoring e peer mentoring sulla Comunicazione per un gruppo di manager dell'Ateneo".



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Art. 1

La procedura di valutazione comparativa, per titoli è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il progetto di “Mentoring e peer mentoring sulla Comunicazione per un gruppo di manager dell’Ateneo”.

In particolare il collaboratore dovrà raggiungere i seguenti obiettivi:

- Creare nei manager nuova consapevolezza nei confronti della comunicazione con il resto dell’organizzazione e con gli stakeholders.
- Creare, inoltre, il senso di appartenenza nei manager, per guidare e diffondere i processi di rinnovamento dell’Ateneo e essere parte di un disegno altamente valoriale.

Svolgendo la seguente attività:

incontri di peer mentoring con i dirigenti (con la formula *one to one*) e di mentoring con i non dirigenti (suddivisi in sottogruppi di 5 persone per volta). I temi trattati nel corso degli incontri saranno: **la comunicazione generale** (il sistema mediatico attuale, posizionamento e difesa del brand, strumenti e processi attivi e difensivi, web strategy, azioni di engagement, manipolazione delle informazioni, gestione del conflitto, casi reali) - **la comunicazione interpersonale** (costruire la narrazione, stili personali di comunicazione e leadership, l’ascolto, relazionarsi con un pubblico in modo efficace, il feedback nelle organizzazioni, utilizzo dei social media, casi reali).

Art. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

Art. 3

La collaborazione, della durata massima di giorni 90, prevede un corrispettivo complessivo di Euro 35.200,00 (oneri e/o IVA e Cassa esclusa)

Art. 4

Criteri e requisiti che si ritiene necessario sottoporre a valutazione:

- Comprovata e accertata specializzazione e esperienza universitaria - massimo 20 punti
- Laurea in Sociologia della Comunicazione o Psicologia dell’organizzazione- massimo 10 punti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

- Esperienza in Comunicazione Corporate, Comunicazione Interna, Peer Mentoring, Change Management, HR Strategy- massimo 40 punti
- Aver ricoperto ruoli di vertice, nell'ambito della Comunicazione istituzionale e Relazioni esterne, in enti e società, nonché ruoli di consulenza strategica nell'ambito della Comunicazione e del Change Management - massimo 30 punti

I candidati devono inoltre godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali. Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un dipendente dell'Ateneo o alla struttura proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 5

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione dei curricula vitae e dei requisiti richiesti nell'art 4. Il punteggio è espresso in centesimi e i candidati che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenuti idonei. Non si dà corso ad una graduatoria di merito.

Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Art. 7

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre **le ore 12 del giorno 09/10/2019**.

Alla domanda, debitamente firmata, dovranno essere allegati dichiarazione dei titoli di studio posseduti, curriculum vitae in formato europeo e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili¹.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

¹ La modulistica è disponibile in calce alla seguente [pagina](#).



a) **Mediante PEC**

In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) unimi@postecert.it (citando nell'oggetto della mail: **Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo - Codice di Selezione 1514 - Direzione Risorse Umane**) L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altro indirizzo PEC.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 Megabyte. Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

b) **Mediante consegna a mano o tramite corriere o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**

La domanda di partecipazione può essere consegnata a mano o tramite corriere o spedita per raccomandata con avviso di ricevimento presso Direzione Risorse Umane-Ufficio Gestione e Audit Collaborazioni Via Sant'Antonio 12-20122 Milano entro il termine sopra indicato. **A tal fine non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.**

Sulla busta contenente la domanda devono essere riportati in stampatello:

- Cognome, nome e indirizzo del candidato
- Codice di selezione
- Struttura

Art. 8

La Commissione formula la graduatoria in base ai criteri sopraindicati ed è composta da:
Prof.ssa Marina Brambilla, Prorettore Delegato Ai Servizi per la Didattica e agli Studenti;
Dr. Roberto Conte, Direttore Generale;
Dr.ssa Anna Canavese, Dirigente Risorse Umane



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Art. 9

Al candidato dichiarato vincitore sarà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione, salvo revoca o non approvazione del finanziamento alla base del progetto di cui sopra.

Art. 10

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dal collaboratore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente [pagina](#) del sito web d'Ateneo. Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di trasparenza, i curricula dei vincitori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

IL DIRETTORE GENERALE

Roberto Conte