



AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA RICERCA (o indicare altra attività o figura richiesta) NELL'AMBITO DEL PROGETTO "Portale "La Statale Archivi": fondo archivistico di interesse egittologico "Alexander Varille - Corrispondenza"

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

- Vista la Legge n. 168/89,
- Visto l'art 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;
- Visto l'articolo 81 comma 2 lettera b) del "Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" dell'Università degli Studi di Milano;
- Visto il "Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale";
- Vista la legge 11 dicembre 2016 n. 232 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019" in cui all'art 1 comma 303 è previsto che "a decorrere dall'anno 2017 gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20";
- Vista la determina del Dirigente del Servizio Bibliotecario di Ateneo del 28/08/2019 (prot. n. 0028116/19, rep.14263/2019);
- Considerato che con avviso prot. n. 0025030/19 del 22/07/2019 (rep. 12700/2019) il Dirigente del Servizio Bibliotecario di Ateneo, dott.ssa Tiziana Morocutti, ha emesso un avviso interno volto a reperire una professionalità per ricoprire l'incarico di cui al presente avviso pubblico;
- Verificato che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;



DETERMINA

È indetta una procedura di valutazione per il conferimento di un incarico di collaborazione a favore della Biblioteca di Scienze dell'Antichità e Filologia moderna per l'attività di *archivista*, da svolgersi sotto la guida della dott.ssa Carola Rita Della Porta e della prof.ssa Patrizia Piacentini, nell'ambito del Progetto Portale "La Statale Archivi": fondo archivistico di interesse egittologico "Alexander Varille - Corrispondenza;

Art. 1

La procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per attività di archivista. In particolare il collaboratore dovrà raggiungere i seguenti obiettivi:

supporto alla realizzazione dell'inventario archivistico della serie 1 dedicata alla Corrispondenza, appartenente al fondo egittologico Alexander Varille (1909-1951), finalizzato all'inserimento nel Portale "La Statale Archivi";

svolgendo la seguente attività:

l'incaricato dovrà supportare la creazione delle schede inventariali di tutte le Unità archivistiche appartenenti alla serie 1 del fondo "Alexander Varille (1909-1951)" creando, se necessario, anche le schede delle sottoserie; dovrà altresì collaborare alla creazione delle chiavi di accesso descrittive e semantiche utilizzando il software archivistico XDAMS, secondo quanto previsto dalle linee guida dell'ANAI.

Art. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

Art. 3

La collaborazione, della durata di mesi sei, prevede un corrispettivo complessivo di Euro 5.000,00 al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del Collaboratore.

Art. 4

Criteri di valutazione e requisiti che si ritiene necessario sottoporre a valutazione

- possedere una laurea, almeno triennale, in Archivistica e Biblioteconomia, Lettere, Beni culturali, Storia o analoghe con tesi in Archivistica o discipline analoghe, fino ad un massimo di 5 punti;



- conoscere l'applicativo XDAMS, fino ad un massimo di 10 punti;
- conoscere gli standard per la descrizione di archivi riconosciuti in Italia (in particolare ISAD, ISAAR e NIERA), fino ad un massimo di 5 punti;
- avere esperienza di lavoro d'archivio e nella redazione di inventari archivistici da almeno 3 anni, fino ad un massimo di 5 punti;
- presentare un esempio di schede archivistiche (di fondo, di serie e/o di unità archivistica) tratte da un inventario redatto dal candidato in forma definitiva, fino ad un massimo di 10 punti;
- avere una buona conoscenza delle lingue francese e inglese, almeno scritte, fino ad un massimo di 15 punti;
- colloquio di accertamento del possesso dei requisiti e di verifica dell'idoneità all'incarico, fino ad un massimo di 50 punti.

I candidati devono inoltre godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali.

Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 5

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio fissato per il 25 settembre 2019 presso la Biblioteca di Scienze dell'Antichità e Filologia moderna, sezione di Egittologia, via Festa del Perdono 3, 4° piano alle ore 10.00. Il punteggio è espresso in centesimi e i candidati che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenuti idonei. Non si dà corso ad una graduatoria di merito.

Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Art. 7

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre **le ore 12** del giorno 11 settembre 2019.



Alla domanda, debitamente firmata, dovranno essere allegati dichiarazione dei titoli di studio posseduti, curriculum vitae in formato europeo e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili¹.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

a) **Mediante PEC**

In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) unimi@postecert.it (citando nell'oggetto della mail: **Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo - Codice di Selezione 01/2019 - Biblioteca di Scienze dell'Antichità e Filologia moderna.**). L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altro indirizzo PEC.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 Megabyte. Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

b) **Mediante consegna a mano o tramite corriere o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**

La domanda di partecipazione può essere consegnata a mano o tramite corriere o spedita per raccomandata con avviso di ricevimento presso la Biblioteca di Scienze dell'Antichità e Filologia moderna, via Festa del Perdono 7, entro il termine sopra indicato. **A tal fine non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.**

Sulla busta contenente la domanda devono essere riportati in stampatello:

- Cognome, nome e indirizzo del candidato
- Codice di selezione
- Biblioteca di Scienze dell'Antichità e Filologia moderna.

¹ La modulistica è disponibile in calce alla seguente [pagina](#).



Art. 8

La Commissione, composta da prof.ssa Patrizia Picentini, dott.ssa Raffaella Gobbo, dott.ssa Carola Rita Della Porta, tra cui il proponente la collaborazione, formula la graduatoria in base ai criteri sopraindicati.

Art. 9

Al candidato dichiarato vincitore sarà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione, salvo revoca o non approvazione del finanziamento alla base del progetto di cui sopra.

Art. 10

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dal collaboratore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente [pagina](#) del sito web d'Ateneo. Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di trasparenza, i curricula dei vincitori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

Milano, 28/08/2019

**Dirigente
Servizio Bibliotecario
d'Ateneo**