



Per incarichi superiori a 5.000 Euro

Codice selezione 2343

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL PROGETTO “SUPPORTO AGLI STUDENTI DELL’ATENEIO: COUNSELING PSICOLOGICO”



LA DIRIGENTE DELLA DIREZIONE TRATTAMENTI ECONOMICI E LAVORO AUTONOMO

- Vista la Legge n. 168/1989;
- Visto l’art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- Visto l’art. 81 comma 2 del “Regolamento d’Ateneo per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità” dell’Università degli Studi di Milano;
- Visto il “Regolamento per l’affidamento a terzi estranei all’Università di incarichi di carattere intellettuale”;
- Vista la delibera del 28/06/2024 del Comitato di Indirizzo del COSP - Centro per l’Orientamento allo Studio e alle Professioni;
- Considerato che in data 05/11/2024 con avviso interno prot. n. 0044826/24 del 30/10/24 la Direttrice del COSP, Dr.ssa Barbara Rosina, ha avviato un’indagine preventiva rivolta al personale interno al fine di reperire una professionalità per ricoprire l’incarico di cui al presente avviso pubblico;
- Verificato che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;
- Vista l’autorizzazione presentata dalla Responsabile della struttura per l’emissione dell’Avviso pubblico volto al conferimento a soggetti esterni all’Ateneo di incarichi di collaborazione a norma del Regolamento;
- Vista la delega del Direttore Generale del 23/10/2024, registrata al n. 17421/2024, con il quale è stata conferita formale delega di funzioni dal Direttore Generale alla Dott.ssa Anna Canavese, nella sua qualità di Dirigente di II^ fascia della Direzione Trattamenti Economici e Lavoro Autonomo, relative alla gestione delle procedure concorsuali e dei rapporti di collaborazione dei lavoratori assimilati, proprie del Settore Lavoro Autonomo - Ufficio Incarichi e Collaborazioni Esterne dell’Università degli Studi di Milano;



DETERMINA

È indetta una procedura di valutazione per il conferimento di un incarico di collaborazione a favore del COSP per attività di supporto al progetto “Supporto agli studenti dell’Ateneo: *counseling* psicologico”, da svolgersi sotto la guida della Dr.ssa Barbara Rosina nell’ambito del Progetto “Università per il benessere psicologico: dalla prevenzione all’intervento (UNIBEN-PI)” - codice identificativo U-Gov MUR24BROSI_01.

Art. 1

La procedura di valutazione comparativa, per titoli, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per attività di supporto al Progetto: “Supporto agli studenti dell’Ateneo: *counseling* psicologico”.

In particolare la/il collaboratrice/ore dovrà raggiungere i seguenti obiettivi:

- supporto psicologico agli studenti che incontrano momenti di difficoltà che possano incidere sul benessere individuale e in particolare sull’adattamento all’ambiente universitario e sul rendimento degli studi;
- Possibile invio - dopo *screening* e valutazione condivisa con i referenti del servizio - dei casi che richiedono un intervento psicoterapeutico alle scuole di psicoterapia convenzionate con l’Ateneo tramite il COSP;
- gestione di casi complessi: indirizzamento con modalità strutturate a servizi socio-sanitari territoriali qualora sia necessario un approccio di tipo medico, farmacologico e psicoterapeutico a medio/lungo termine;
- riunioni di allineamento clinico periodiche, interne al servizio e occasionalmente con le realtà convenzionate.

Svolgendo la seguente attività di:

- collaborazione al servizio di sostegno psicologico professionale fornito agli studenti dell’Ateneo mediante colloqui individuali, anche in lingua inglese;
- *counseling* psicologico di breve durata e finalizzato ad affrontare problemi anche non strettamente di tipo accademico; invio alle scuole di psicoterapia convenzionate e accompagnamento strutturato a servizi socio-sanitari territoriali per i casi che richiedono approcci di tipo medico, farmacologico e psicoterapeutico a medio/lungo termine;
- gestione di riunioni per l’allineamento clinico con l’equipe, e coinvolgimento nella progettazione e nella conduzione di *workshop* e incontri di gruppo per gli studenti e nella realizzazione di report ed analisi quantitative e qualitative dei risultati.

Art. 2



La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

Art. 3

La collaborazione, della durata di 12 mesi, prevede un corrispettivo complessivo di Euro 17.000,00 (eventuale IVA e cassa escluse) al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico della/del Collaboratrice/ore.

Art. 4

Requisiti necessari ai fini dell'ammissione:

- Diploma di Laurea Magistrale in Psicologia, conseguito secondo le modalità precedenti e successive all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999 e del D.M. n. 270/2004 e successive modificazioni;
- Iscrizione all'albo degli Psicologi in Italia;
- Conseguitamento di un titolo di Scuola di specializzazione in Psicoterapia post-laurea, certificata da Università o da Scuole/enti e riconosciuta dal MUR;
- Comprovata esperienza nello svolgimento di consulenze in lingua inglese.

Criteri di valutazione:

- Dottorato di ricerca in area psicologica (20 punti);
- Precedenti esperienze in servizi di counseling psicologico con studenti universitari, preferibilmente in servizi universitari (fino a 30 punti);
- Conseguitamento di un titolo in Scuola di specializzazione in Psicoterapia ad orientamento psicodinamico-evolutivo (fino a 10 punti);
- Precedenti esperienze in attività di gestione integrata dell'utenza presso servizi sociali e socio-sanitari (fino a 20 punti);
- Precedenti esperienze in attività clinica e di ricerca presso strutture sanitarie/assistenziali (fino a 20 punti).

Le/i candidate/i devono inoltre godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatarie/i di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposte/i a procedimenti penali.

Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con una/un professoressa/ore appartenente al dipartimento o alla struttura proponente ovvero con la Rettrice, il Direttore Generale o un



componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nonché, in riferimento alle attività di studio o consulenza, i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Art. 5

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione dei curricula vitae e dei requisiti richiesti nell'art. 4. Il punteggio è espresso in centesimi e le/i candidate/i che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenute/i idonee/i. Non si dà corso ad una graduatoria di merito.

Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Art. 7

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre **le ore 12 del giorno 21/03/2025**.

Alla domanda, debitamente firmata, dovranno essere allegati dichiarazione dei titoli di studio posseduti, curriculum vitae in formato europeo e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili¹.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

a) **Mediante PEC**

In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) unimi@postecert.it (citando nell'oggetto della mail: **Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo - Codice di Selezione ID 2343 - COUNSELING_SOCIALE - COSP**). L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altro indirizzo PEC.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 Megabyte. La candidata/il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

¹ La modulistica è disponibile in calce alla [pagina](#) di pubblicazione del bando di riferimento.



Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

b) Mediante Posta Elettronica ordinaria (PEO) secondo le stesse modalità riportate nel punto a) e solo nel caso in cui il candidato non possieda l'indirizzo PEC. Si precisa che l'invio della domanda mediante posta elettronica ordinaria deve includere la richiesta di esplicita conferma di ricezione da parte della/del destinataria/o che sarà archiviata come ricevuta di consegna ed esibita a richiesta dell'Ateneo. La conferma deve essere richiesta all'indirizzo *e-mail*: barbara.rosina@unimi.it .

Art. 8

La Commissione di valutazione comparativa delle/i candidate/i sarà nominata dopo la scadenza del presente avviso pubblico con determina della Dirigente della Direzione Trattamenti Economici e Lavoro Autonomo.

Art. 9

Alla/al candidata/o dichiarata/o vincitrice/ore sarà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione, salvo revoca o non approvazione del finanziamento alla base del progetto di cui sopra.

Art. 10

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dalla/ dal collaboratrice/ore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente [pagina](#) del sito web di Ateneo. Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza, i curricula delle/dei vincitrici/ori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Consulenti e collaboratori" e sul sito web del Governo - Dipartimento della Funzione Pubblica nella sezione "Anagrafe delle Prestazioni".

Art. 11



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

La Responsabile del procedimento di selezione è la Dott.ssa Anna Tavano - *e-mail*: anna.tavano@unimi.it. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Incarichi e Collaborazioni Esterne, *e-mail*: lavoroautonomo@unimi.it .

Milano, data della firma

LA DIRIGENTE

Anna Luisa Canavese