



Strutture richiedenti: **DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI**
Sede di lavoro: Via Festa del Perdono, 7 - Milano (MI)

Categoria C	Codice 1
Unità di personale: 1	Area amministrativa
Titolo della posizione: Addetto al servizio di pubblicazione e di monitoraggio degli obblighi di pubblicazione di dati e documenti in adempimento alla normativa sulla trasparenza (D.lgs. 33/2013 s.m.i.)	
Competenze professionali richieste: <ul style="list-style-type: none">• Conoscenza del Regolamento generale dell'Ateneo, dei suoi Organi di governo e della legislazione universitaria in generale.• Conoscenza di base della normativa vigente in tema di Anticorruzione e Trasparenza (L.190/2012 e s.m.i. e D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.)• Buona capacità di utilizzo degli strumenti informatici e in particolare del pacchetto Office e dei principali applicativi web• Disponibilità ad acquisire competenze nella pubblicazione di documenti nel portale d'Ateneo.• Capacità di organizzazione autonoma del lavoro e responsabilità nel rispettare scadenze e obiettivi• Buone capacità relazionali, finalizzate alla gestione dei rapporti interni all'Ateneo.	
Contenuti della posizione: <ul style="list-style-type: none">• Collaborazione all'attività di monitoraggio del rispetto da parte delle strutture amministrative dell'Ateneo degli obblighi di pubblicazione ai fini della trasparenza.• Supporto operativo all'ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione ai fini dell'attestazione degli obblighi di pubblicazione sottoposti al controllo del NdV, secondo le disposizioni inviate annualmente dall'ANAC.• Collaborazione all'attività di aggiornamento delle pagine della sezione Amministrazione Trasparente.• Gestione delle attività di protocollazione - attraverso il sistema di protocollo informatico predisposto nella piattaforma Archiflow - dei documenti ricevuti e prodotti dall'Ufficio di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Ateneo.	