



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 6 UNITÀ DI PERSONALE AFFERENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI - SETTORE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO, DI CUI N. 1 POSTO DA RISERVARE, PRIORITARIAMENTE, ALLE CATEGORIE DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO N. 66/2010 - CODICE 22480

La Commissione giudicatrice della selezione, nominata con Determina Direttoriale n. 15038 del 20/09/2024, composta da:

Prof. Fabrizio Andreatta	Presidente
Dott.ssa Maria Concetta D'Alessio	Componente
Dott.ssa Orsola Xhumari	Componente
Dott.ssa Simona Visconti	Segretaria

I candidati dovranno rispondere a uno dei 2 quesiti in lingua inglese, a loro scelta.

comunica i quesiti relativi alla prova orale:

GRUPPO DI QUESITI N. 1

1. Un docente contatta la/il candidata/o in qualità di Referente alla Ricerca del proprio Dipartimento, perché intende presentare un progetto in risposta ad un bando che scade una settimana dopo. La/Il candidata/o descriva come supporterebbe il docente e come organizzerebbe le attività da svolgere per arrivare alla *submission* della proposta.
2. La/Il candidata/o descriva le competenze che secondo lui un project manager che lavora in un Ateneo italiano dovrebbe avere.

GRUPPO DI QUESITI N. 2

1. Un docente contatta la/il candidata/o in qualità di Referente alla Ricerca del proprio Dipartimento, perché intende presentare un progetto in partenariato in risposta ad un bando Horizon Europe che scade 6 mesi dopo. Il candidato descriva come supporterebbe il docente e come organizzerebbe le attività da svolgere per arrivare alla *submission* della proposta.
2. La/Il candidata/o illustri la differenza fra costi diretti e costi indiretti servendosi di esempi.

GRUPPO DI QUESITI N. 3

1. Un progetto nazionale in corso, il cui Principal Investigator è un docente dell'Università degli Studi di Milano, ha la scadenza per l'invio della rendicontazione finale fra 6 mesi. Come impostare le attività.
2. In un progetto finanziato nell'ambito di Horizon Europe bisogna affidare dei servizi di analisi dei dati computazionali all'esterno per un importo di 10.000 euro. Che fare?

GRUPPO DI QUESITI N. 4

1. Un progetto finanziato nell'ambito del Programma Quadro Horizon Europe, coordinato dall'Università degli Studi di Milano, termina fra un anno e rimangono da spendere ancora 2 milioni di euro sui 3 milioni previsti a budget per tutto il consorzio. Come affrontare la criticità della situazione.
2. Le attività di comunicazione e disseminazione in un progetto finanziato: caratteristiche e costi correlati.

GRUPPO DI QUESITI N. 5



1. La/il candidata/o ha ricevuto notizia che il progetto di un ricercatore alla cui stesura ha dato supporto non è stato finanziato: cosa fare?
2. Nell'ambito della rendicontazione di un progetto finanziato dal Programma Quadro Horizon Europe, come viene valorizzato il costo di un'attrezzatura scientifica?

GRUPPO DI QUESITI N. 6

1. La/il candidata/o deve organizzare l'evento finale di un progetto finanziato coordinato dall'Ateneo. Il budget disponibile è di circa 10.000 euro. Come impostare le attività.
2. Le tipologie di personale che possono essere coinvolte nella realizzazione di un progetto di ricerca e la rendicontazione dei relativi costi.

GRUPPO DI QUESITI N. 7

1. La/il candidata/o riceve comunicazione che il progetto da lei/lui gestito sarà sottoposta a audit di secondo livello. Come impostare le attività.
2. I costi indiretti: principali modalità di calcolo e di utilizzo.

GRUPPO DI QUESITI N. 8

1. Un Ricercatore dell'Università degli studi di Milano chiede supporto al/la candidato/a nell'elaborazione del budget di una proposta da presentare ad un bando Horizon Europe. Quali sono gli aspetti da evidenziare e approfondire?
2. Le condizioni generali di eleggibilità dei costi nel Programma Quadro Horizon Europe.

GRUPPO DI QUESITI N. 9

1. Il PI di un progetto è costretto a lasciare, per cause di forza maggiore, il progetto di ricerca che coordinava: possibili scenari e quale supporto dare.
2. I costi ammissibili nei progetti finanziati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - categorie e documentazione giustificativa.

GRUPPO DI QUESITI N. 10

1. Un'impresa partner di un progetto finanziato nell'ambito del Programma Quadro Horizon Europe fallisce e abbandona il progetto. L'Università degli Studi di Milano è il coordinatore. La/il candidata/o illustri gli step amministrativi e gestionali da intraprendere.
2. I costi diretti: principali modalità di calcolo e di utilizzo.

GRUPPO DI QUESITI N. 11

1. La/il candidata/o descriva le attività operative che metterebbe in atto per la predisposizione del primo Financial Report di un progetto in partenariato finanziato dal Programma Quadro Horizon Europe in cui l'Ateneo riveste il ruolo di Coordinatore.
2. I costi di viaggio e trasferta nei progetti finanziati. Modalità di rendicontazione e costi ammissibili.

Milano, 16 ottobre 2024

La Commissione

Prof. Fabrizio Andreatta Presidente

Dott.ssa Maria Concetta D'Alessio Componente

Dott.ssa Orsola Xhumari Componente

Dott.ssa Simona Visconti Segretaria