



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 6 UNITÀ DI PERSONALE AFFERENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI - SETTORE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO, DI CUI N. 1 POSTO DA RISERVARE, PRIORITARIAMENTE, ALLE CATEGORIE DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO N. 66/2010 - CODICE 22480**

La Commissione giudicatrice della selezione, nominata con Determina Direttoriale n. 15038 del 20/09/2024, composta da:

Prof. Fabrizio Andreatta	Presidente
Dott.ssa Maria Concetta D'Alessio	Componente
Dott.ssa Orsola Xhumari	Componente
Dott.ssa Simona Visconti	Segretaria

comunica le tracce relative alla prima prova.

TEMA n. 1

La/Il candidata/o delinea i costi ammissibili nei progetti finanziati nell'ambito del Programma Quadro Horizon Europe.

TEMA n. 2

La/Il candidata/o delinea i costi ammissibili nei progetti finanziati nell'ambito delle iniziative di sistema della Missione 4: Istruzione e ricerca Componente 2: Dalla ricerca all'impresa del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR)

TEMA n. 3

La/Il candidata/o illustri le azioni ERC, finanziate nell'ambito del Programma Quadro Horizon Europe, delineando caratteristiche, obiettivi e modalità di finanziamento.

La Commissione comunica le tracce relative alla seconda prova.

TEMA n. 1

La rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito di un progetto di ricerca finanziato dal MUR deve essere presentata entro tre settimane a partire da oggi. Il *Principal Investigator* del progetto è assente e non rientrerà prima della scadenza.

La/Il candidata/o scriva una email al suo responsabile in cui riporta le criticità e propone le azioni da intraprendere per ridurre il rischio di non rispettare la scadenza.

TEMA n. 2

Un progetto finanziato, la cui *Principal Investigator (PI)* è una docente dell'Università degli Studi di Milano, con un partner estero, ha la scadenza per l'invio del *final report* fra un anno. La/Il candidata/o scriva una email alla *PI* che illustri l'impostazione delle attività e le tempistiche necessarie ad evitare ritardi.

TEMA n. 3

Un progetto finanziato dal programma quadro Horizon Europe, di cui la/il candidata/o ha seguito la progettazione, è appena stato approvato e sarà finanziato, ma la/il candidata/o sta per cambiare lavoro e fra un mese prenderà servizio presso altra amministrazione. La/Il candidata/o scriva una email al collega che prenderà il suo posto in cui si delineino le attività da svolgere nella fase di avvio di progetto al fine di garantire un efficiente passaggio di consegne.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Per entrambe le prove sono state fornite le seguenti istruzioni operative:

*Impostare il margine superiore a 5 cm e l'inferiore a 3 cm.*

*Utilizzare il carattere Calibri grandezza 12, interlinea 1,5, giustificato. Elenchi puntati e numerati sono ammissibili.*

*Non riportare nell'elaborato né il numero né il titolo della traccia.*

Milano, 9 ottobre 2024

La Commissione

Prof. Fabrizio Andreatta Presidente

Dott.ssa Maria Concetta D'Alessio Componente

Dott.ssa Orsola Xhumari Componente

Dott.ssa Simona Visconti Segretaria