



Per incarichi superiori a 5.000 Euro

Codice selezione 2233

**AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SERVIZIO DI ORIENTAMENTO IN INGRESSO: SUPPORTO NELLA REALIZZAZIONE DELLE DIVERSE AZIONI RELATIVE AL PROGETTO PNRR "ORIENTAMENTO ATTIVO NELLA TRANSIZIONE SCUOLA-UNIVERSITÀ"**

## IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la Legge n. 168/89;
- Visto l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- Visto l'art. 81 comma 2 lettera b) del "Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" dell'Università degli Studi di Milano;
- Visto il "Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale";
- Visto il verbale del Comitato di Indirizzo del Centro funzionale di Ateneo per l'Orientamento allo Studio e alle Professioni (di seguito COSP) del 28/06/2024;
- Considerato che con avviso Prot. n. 0032192/24 del 29/07/2024 la Direttrice del COSP, Dott.ssa Barbara Rosina, ha emesso un avviso interno volto a reperire una professionalità per ricoprire l'incarico di cui al presente avviso pubblico;
- Verificato che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;

## DETERMINA

È indetta una procedura di valutazione per il conferimento di un incarico di collaborazione a favore del COSP per il supporto alle attività del progetto **"Servizio di orientamento in ingresso: supporto nella realizzazione delle diverse azioni relative al Progetto PNRR "Orientamento attivo nella transizione Scuola-Università"** - codice identificativo UGOV PNRR\_MUR2023\_ORIENTAMENTO, da svolgersi sotto la guida della Responsabile Scientifica, Dott.ssa Barbara Rosina.

### Art. 1

La procedura di valutazione comparativa, per titoli, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per attività di supporto al progetto **"Servizio di orientamento in ingresso: supporto nella realizzazione delle diverse azioni relative al Progetto PNRR Orientamento attivo nella transizione Scuola-Università"**.



In particolare la/il collaboratrice/ore dovrà raggiungere i seguenti obiettivi:

- La/il collaboratrice/collaboratore si occuperà di supportare l'Ufficio Orientamento in ingresso nella gestione dell'azione PNRR "Orientamento attivo nella transizione scuola-università", a livello di organizzazione e gestione dei percorsi progettati con le Istituzioni scolastiche che partecipano al progetto.

Svolgendo le seguenti attività in collaborazione con l'Ufficio Orientamento in ingresso:

- Proposta ai referenti l'orientamento delle Istituzioni Scolastiche interessate del catalogo di corsi di formazione orientativa dell'Ateneo e supporto alla co-progettazione di interventi mirati;
- Progettazione di proposte di orientamento per specifiche tipologie di Istituti, in collaborazione con gli insegnanti referenti per l'orientamento;
- Supporto alla gestione dei rapporti con le Scuole per la definizione degli accordi necessari alla realizzazione dei percorsi affinché siano utilizzabili per il caricamento sulla piattaforma dedicata al progetto;
- Gestione dei percorsi di orientamento attraverso specifica piattaforma ministeriale Orientamento2026;
- Supporto alla gestione delle relazioni con la rete di istituzioni condivisa con Università degli Studi di Milano-Bicocca, Università degli Studi di Bergamo e IUSS Pavia, di cui l'Università degli Studi di Milano ricopre il ruolo di capofila;
- Definizione di percorsi di orientamento - in raccordo con docenti dell'Ateneo - anche sulla base delle specifiche richieste delle scuole e predisposizione di programmi mirati.

## Art. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

## Art. 3

La collaborazione, della durata di 12 mesi, prevede un corrispettivo complessivo di Euro 20.000,00 euro al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico della/del Collaboratrice/ore.

## Art. 4

Requisiti necessari ai fini dell'ammissione:

- Diploma di Laurea nell'area degli Studi Umanistici

Criteri di valutazione (punteggio totale pari a 100):



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

- precedente esperienza nell'ambito dell'orientamento in ingresso rivolte agli studenti delle scuole superiori, preferibilmente in contesto universitario (fino a 50 punti);
- esperienza di organizzazione e gestione di progetti ministeriali, preferibilmente in ambito universitario (fino a 40 punti);
- competenze informatiche relative all'utilizzo di Microsoft Office, con particolare riferimento all'uso di Excel (fino a 10 punti).

Le/i candidate/i devono inoltre godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali.

Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con una/un professoressa/ore appartenente al dipartimento o alla struttura proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nonché, in riferimento alle attività di studio o consulenza, i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

## Art. 5

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione dei curricula vitae e dei requisiti richiesti nell'art 4. Il punteggio è espresso in centesimi e i candidati che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenuti idonei. Non si dà corso ad una graduatoria di merito.

## Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

## Art. 7

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre **le ore 12 del giorno 1/10/2024**.

Alla domanda, debitamente firmata, dovranno essere allegati dichiarazione dei titoli di studio posseduti, curriculum vitae in formato europeo e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> La modulistica è disponibile in calce alla [pagina](#) di pubblicazione del bando di riferimento.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

**a) Mediante PEC**

In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [unimi@postecert.it](mailto:unimi@postecert.it) (citando nell'oggetto della mail: **Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo - Codice di Selezione 2233 - COSP "ORIENTAMENTO ATTIVO NELLA TRANSIZIONE SCUOLA-UNIVERSITÀ"**).

L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altro indirizzo PEC.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 Megabyte. La candidata/il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

**b) Mediante Posta Elettronica ordinaria (PEO) secondo le stesse modalità riportate nel punto a)**

Oppure è possibile inviare la domanda per posta elettronica ordinaria solo se il candidato non possiede l'indirizzo PEC di cui al punto a). Si precisa che l'invio della domanda mediante posta elettronica ordinaria deve includere la richiesta di esplicita conferma di ricezione da parte del destinatario, che sarà archiviata come ricevuta di consegna ed esibita a richiesta dell'Ateneo. La conferma deve essere richiesta all'indirizzo e-mail [orientamento.ingresso@unimi.it](mailto:orientamento.ingresso@unimi.it)

## Art.8

La Commissione sarà nominata dopo la scadenza del presente avviso pubblico con determina del Direttore Generale.

## Art. 9

Alla/al candidata/o dichiarata/o vincitrice/ore sarà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione, salvo revoca o non approvazione del finanziamento alla base del progetto di cui sopra.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

## Art. 10

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dalla/dal collaboratrice/ore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente [pagina](#) del sito web di Ateneo. Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza, i curricula delle/dei vincitrici/ori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

## Art. 11

La Responsabile del procedimento di valutazione è la Dott.ssa Anna Tavano - *e-mail*: [anna.tavano@unimi.it](mailto:anna.tavano@unimi.it). Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Incarichi e Collaborazioni Esterne, *e-mail*: [lavoroautonomo@unimi.it](mailto:lavoroautonomo@unimi.it).

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Roberto Conte**