



Per incarichi superiori a 5.000 Euro

Codice selezione 2187

## AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SUPPORTO AGLI STUDENTI DELL'ATENEO: COUNSELING PSICOLOGICO 2024"

### IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la Legge n. 168/89;
- Visto l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- Visto l'art. 81 comma 2 lettera b) del "Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" dell'Università degli Studi di Milano;
- Visto il "Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale";
- Visto il provvedimento d'urgenza della Presidente e della Direttrice del Centro per l'Orientamento allo Studio e alle Professioni (di seguito COSP) del 13/05/2024;
- Considerato che con avviso Prot. n. 0015324/24 del 12/04/2024 la Direttrice del COSP, Dott.ssa Barbara Rosina, ha emesso un avviso interno volto a reperire una professionalità per ricoprire l'incarico di cui al presente avviso pubblico;
- Verificato che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;

### DETERMINA

È indetta una procedura di valutazione per il conferimento di un incarico di collaborazione a favore del COSP per attività di supporto nell'ambito del progetto "**Supporto agli studenti dell'Ateneo: counseling psicologico 2024**" da svolgersi sotto la guida della Responsabile, Dott.ssa Barbara Rosina.

#### Art. 1

La procedura di valutazione comparativa, per titoli, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per attività di supporto nell'ambito del progetto "*Supporto agli studenti dell'Ateneo: counseling psicologico 2024*".

In particolare la/il collaboratrice/ore dovrà raggiungere i seguenti obiettivi:

- Supporto psicologico agli studenti che incontrano momenti di difficoltà che possano incidere sul benessere individuale e in particolare sull'adattamento all'ambiente universitario e sul rendimento degli studi.



- Supporto alla gestione dello stress accademico, al fine di potenziare la resilienza personale e l'attitudine positiva in situazioni di richiesta di elevata *performance*.
- Possibile invio - dopo *screening* iniziale con i referenti del servizio - dei casi che richiedono un intervento psicoterapeutico alle realtà del territorio convenzionate con l'Ateneo tramite il COSP.
- Riunioni di allineamento clinico periodiche, interne al servizio e occasionalmente con le realtà del territorio convenzionate.
- Accompagnamento con modalità strutturate a servizi socio-sanitari territoriali i casi che richiedono approcci di tipo medico, farmacologico e psicoterapeutico a medio/lungo termine.
- Supporto motivazionale, allo sviluppo personale e relazionale in contesti accademico-lavorativi e *career counseling*.

Svolgendo la seguente attività:

- Collaborazione al servizio di sostegno psicologico professionale fornito agli studenti dell'Università degli Studi di Milano mediante colloqui individuali e di gruppo, anche in lingua inglese o francese.
- Collaborazione allo svolgimento di servizi di consulenza motivazionale, sostegno alla gestione dello stress, supporto allo sviluppo di competenze relazionali in contesti accademico-lavorativi e *career counseling*, anche in modalità da remoto (es.: pregresse esperienze in linee d'ascolto/d'emergenza, esperienze di conduzione di consulenze/formazione a distanza).
- Oltre all'attività di *counseling* psicologico di breve durata e finalizzato ad affrontare problemi anche non strettamente di tipo accademico, l'incarico comporterà attività di invio a strutture territoriali convenzionate e l'accompagnamento strutturato a servizi socio-sanitari territoriali per i casi che richiedono approcci di tipo medico, farmacologico e psicoterapeutico a medio/lungo termine.
- Oltre alle riunioni per l'allineamento clinico con l'*equipe*, la/il professionista potrà infine essere coinvolta/o nella progettazione e nella conduzione di *workshop* e incontri di gruppo per gli studenti e nella realizzazione di report ed analisi quantitative e qualitative dei risultati.

## Art. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.



## Art. 3

La collaborazione, della durata di 12 mesi, fino a n. 2 giorni alla settimana, in presenza o da remoto (a seconda delle richieste e dei picchi di utenza), prevede un corrispettivo complessivo di Euro 18.000,00 euro (eventuale IVA e cassa escluse) al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico della/del Collaboratrice/ore.

## Art. 4

Requisiti necessari ai fini dell'ammissione:

- Diploma di Laurea Magistrale in Psicologia;
- Iscrizione all'albo/ordine degli Psicologi;
- Conseguimento di un titolo di Scuola di Specializzazione in Psicoterapia post-laurea, certificata da Università o da Scuole/enti e riconosciuta dal MIUR;
- Esperienza almeno quinquennale nell'ambito di servizi di Dipartimenti di salute mentale e/o CPS di ATS.

Criteri di valutazione (punteggio totale pari a 100):

- Laurea conseguita con orientamento in psicologia del lavoro e delle organizzazioni (fino a 10 punti);
- Possesso di certificazione linguistica - Lingua inglese (fino a 20 punti);
- Possesso di certificazione linguistica - Lingua francese (fino a 10 punti);
- Precedenti esperienze in servizi di *counseling* psicologico in ambito universitario (fino a 30 punti);
- Esperienza in formazione e sviluppo delle risorse umane e in valutazione e coaching delle persone in ambito lavorativo (fino a 20 punti);
- Esperienza di formazione per operatori di Linee di Ascolto e di Emergenza (fino a 10 punti).

Le/i candidate/i devono inoltre godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali. Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con una/un professoressa/ore appartenente al dipartimento o alla struttura proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nonché, in riferimento



alle attività di studio o consulenza, i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

## Art. 5

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione dei curricula vitae e dei requisiti richiesti nell'art 4. Il punteggio è espresso in centesimi e le/i candidate/i che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenuti idonei. Non si dà corso ad una graduatoria di merito.

## Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

## Art. 7

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre **le ore 12 del giorno 11/06/2024**.

Alla domanda, debitamente firmata, dovranno essere allegati dichiarazione dei titoli di studio posseduti, curriculum vitae in formato europeo e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili<sup>1</sup>.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

### a) **Mediante PEC**

In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [unimi@postecert.it](mailto:unimi@postecert.it) (citando nell'oggetto della mail: **Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo - Codice di Selezione 2187 - COSP**).

L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altro indirizzo PEC.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 *Megabyte*. La/il candidata/o che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con

---

<sup>1</sup> La modulistica è disponibile in calce alla [pagina](#) di pubblicazione del bando di riferimento.



successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

**b) Mediante Posta Elettronica ordinaria (PEO) secondo le stesse modalità riportate nel punto a)**

Oppure è possibile inviare la domanda per posta elettronica ordinaria solo se la/il candidata/o non possiede l'indirizzo PEC di cui al punto a). Si precisa che l'invio della domanda mediante posta elettronica ordinaria deve includere la richiesta di esplicita conferma di ricezione da parte del destinatario, che sarà archiviata come ricevuta di consegna ed esibita a richiesta dell'Ateneo. La conferma deve essere richiesta all'indirizzo e-mail [barbara.rosina@unimi.it](mailto:barbara.rosina@unimi.it).

## Art.8

La Commissione sarà nominata dopo la scadenza del presente avviso pubblico con determina del Direttore Generale.

## Art. 9

Alla/al candidata/o dichiarata/o vincitrice/ore sarà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione, salvo revoca o non approvazione del finanziamento alla base del progetto di cui sopra.

## Art. 10

Ai sensi del D. lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dalla/dal collaboratrice/ore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente [pagina](#) del sito web di Ateneo. Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza, i curricula delle/dei vincitrici/ori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

## Art. 11

La Responsabile del procedimento di valutazione è la Dott.ssa Anna Tavano - *e-mail*: [anna.tavano@unimi.it](mailto:anna.tavano@unimi.it). Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Incarichi e Collaborazioni Esterne, *e-mail*: [lavoroautonomo@unimi.it](mailto:lavoroautonomo@unimi.it).

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Roberto Conte**