



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

**SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, A N. 1 POSTO DI CATEGORIA D - AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO, DELLA DURATA DI 24 MESI, PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO - DIPARTIMENTO DI SCIENZE CLINICHE E DI COMUNITÀ - PROGETTO DIPARTIMENTI DI ECCELLENZA 2023-2027 - CODICE 22433**

La Commissione giudicatrice della selezione, nominata con Determina Direttoriale n. 5566 del 15/04/2024, composta da:

Dott.ssa Valentina Bollati	Presidente
Dott. Davide Bellavite	Componente
Dott.ssa Laura Cantone	Componente
Dott. Piero Parenti	Segretario

comunica le tracce relative alla prima prova.

## **TRACCIA n. 1**

Istruzioni: Tipo di carattere: Arial, Grandezza carattere: 12, Allineamento: giustificato, Margini: preimpostati.

- A. Il candidato/a descriva la struttura del Model Grant Agreement di un progetto finanziato nell'ambito del programma Horizon Europe e ne illustri i contenuti principali.
- B. Il candidato/a elenchi le principali categorie di personale universitario coinvolto all'interno dei progetti di ricerca ed innovazione e ne illustri le modalità di rendicontazione all'interno di un progetto European Research Council (ERC) finanziato nel programma Horizon Europe

## **TRACCIA n. 2**

Istruzioni: Tipo di carattere: Arial, Grandezza carattere: 12, Allineamento: giustificato, Margini: preimpostati.

- A. Il candidato/a descriva i possibili contenuti di un Accordo di partenariato da stipulare tra gli enti partner di un progetto collaborativo di ricerca e innovazione finanziato da una Fondazione privata;
- B. Il candidato/a illustri i principi generali di eleggibilità dei costi all'interno di un progetto collaborativo finanziato nell'ambito del programma Horizon Europe e descriva le modalità di rendicontazione delle spese di una categoria di costo a scelta;

## **TRACCIA n. 3**

Istruzioni: Tipo di carattere: Arial, Grandezza carattere: 12, Allineamento: giustificato, Margini: preimpostati.

- A. Il candidato/a descriva cosa è un amendment ad un contratto di finanziamento di un progetto collaborativo di ricerca e innovazione e illustri possibili casistiche di applicazione;
- B. Il candidato/a elenchi e descriva le categorie di costo presenti all'interno del budget di un progetto collaborativo finanziato nell'ambito del programma Horizon Europe e illustri le modalità di rendicontazione delle spese di una categoria di costo a scelta;

La Commissione comunica le tracce relative alla seconda prova.



## TRACCIA n. 1

Tipo di carattere: Arial, Grandezza carattere: 12, Allineamento: giustificato, Margini: preimpostati

A. Una professoressa del Dipartimento è capofila di un progetto di ricerca in partenariato finanziato in area ricerca biomedica.

La professoressa, concluso il progetto, scrive al candidato/a chiedendo supporto per impostare la rendicontazione finale di progetto secondo le procedure e le modalità previste dal bando.

Il candidato/a rediga una mail indirizzata alla professoressa illustrando come organizzerebbe il lavoro di preparazione sia internamente al Dipartimento sia nei confronti dei partner di progetto.

## TRACCIA n. 2

Tipo di carattere: Arial, Grandezza carattere: 12, Allineamento: giustificato, Margini: preimpostati

A. Un professore del Dipartimento è capofila di un progetto di ricerca collaborativo finanziato nell'ambito del programma Horizon Europe.

Il professore, a 18 mesi dalla conclusione del progetto, vorrebbe presentare una richiesta di amendement finanziario da sottoporre agli uffici preposti dell'Ente finanziatore.

Il candidato/a rediga una mail indirizzata alla docente illustrando come organizzerebbe il lavoro di preparazione sia internamente al Dipartimento sia nei confronti dei partner di progetto.

## TRACCIA n. 3

Tipo di carattere: Arial, Grandezza carattere: 12, Allineamento: giustificato, Margini: preimpostati

A. Una professoressa del Dipartimento è stata informata dagli uffici preposti dell'Unione Europea che è stato programmato un audit finanziario su un progetto ERC (European Research Council) concluso 12 mesi prima. La professoressa è titolare del progetto concluso e chiede supporto al candidato/a per impostare il lavoro preparatorio.

Il candidato/a rediga una mail indirizzata alla professoressa illustrando come organizzerebbe il lavoro di preparazione tecnico-amministrativo.

Milano, 17 maggio 2024

La Commissione

Dott.ssa Valentina Bollati - Presidente

Dott. Davide Bellavite - Componente

Dott.ssa Laura Cantone - Componente

Dott. Piero Parenti - Segretario