



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Per incarichi inferiori a 5.000 Euro

Codice selezione GF01

## AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA RICERCA NELL'AMBITO DEL PROGETTO "FUNZIONAMENTO ORTO BOTANICO TOSCOLANO MADERNO - GE GHIRARDI"

### LA DIRETTRICE DELLA STRUTTURA

- Vista la Legge n. 168/1989;
- Visto l'art 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- Visto l'articolo 81 comma 2 lettera b) del "Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" dell'Università degli Studi di Milano;
- Visto il "Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale";
- Vista la determina della Direttrice del Dipartimento del 17/04/24;
- Considerato che con avviso prot.n. 0014082/24 del 05/04/2024 la Direttrice del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche Prof.ssa Paola Minghetti ha emesso un avviso interno volto a reperire una professionalità per ricoprire l'incarico di cui al presente avviso pubblico;
- Verificato che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;
- Vista l'autorizzazione presentata dalla Responsabile della struttura per l'emissione dell'Avviso pubblico volto al conferimento a soggetti esterni all'Ateneo di incarichi di collaborazione a norma del Regolamento.

### DETERMINA

È indetta una procedura di valutazione per il conferimento di un incarico di collaborazione a favore del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche per l'attività di supporto alla ricerca nell'ambito del Progetto "Funzionamento Orto Botanico Toscolano Maderno - GE Ghirardi", da svolgersi sotto la guida della Prof.ssa Gelsomina Fico nell'ambito del Progetto F\_ORTO\_BOTANICO\_GEGHIRARDI - nr. creazione 19947.

### Art. 1

La procedura di valutazione comparativa, per titoli, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per attività di supporto alla ricerca.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

In particolare la/il collaboratrice/ore dovrà raggiungere i seguenti obiettivi:

Supporto alla ricerca per archiviazione digitale dei registri storici cartacei dell'Orto botanico G.E. Ghirardi relativi al ventennio 1970-1990, con indicazione di origine, provenienza, presenza di eventuali mediatori, date di richiesta, acquisizione e tempistiche di introduzione delle accessioni di semi delle entità officinali conservate in Orto a partire dalla sua fondazione. Creazione di apposito *database* relativo ai censimenti annuali e alle *check-list* cartacee disponibili (finestra temporale 1991-2024) al fine di testimoniare la variazione temporale della biodiversità del patrimonio vegetale conservato e raffrontarla con il contingente originario di specie.

Richiesta, consultazione e confronto tra *Index Seminum* di Orti botanici e centri di ricerca italiani ed esteri al fine di porre le basi per attivare uno scambio di semi. Tali azioni porranno le basi conoscitive per avviare il ripristino del patrimonio officinale originario.

Inoltre, è previsto il supporto per l'elaborazione e di offerte educative nel contesto dell'Orto botanico per la realizzazione di azioni divulgative mirate.

Svolgendo la seguente attività:

La/Il collaboratrice/ore dovrà supportare la Responsabile Scientifica nelle seguenti attività:

- Archiviazione digitale dei registri storici cartacei (1970-1990) relativi alle accessioni di semi delle entità officinali conservate in Orto a partire dalla sua fondazione.
- Predisposizione di database relativo ai censimenti annuali (1991-2024), con elencazione delle specie conservate in Orto e indicazione di famiglia botanica di appartenenza, nome scientifico, nome comune, area di indigenato naturale e disposizione nelle aiuole.
- Elaborazione dei dati archiviati e confronto critico degli stessi al fine di definire il connubio tra passato, presente e futuro delle collezioni viventi conservate in Orto botanico.
- Supporto all'elaborazione di proposte educative mirate e realizzazione di eventi divulgativi.

## Art. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

## Art. 3



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

La collaborazione, della durata di mesi 2, prevede un corrispettivo complessivo di Euro 2.500,00 al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del Collaboratrice/ore.

## Art. 4

Requisiti necessari ai fini dell'ammissione:

- Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia (LM-13).

Criteri di valutazione:

- Competenza nell'archiviazione dei dati in appositi database (fino a un massimo di punti 20);
- Competenza nel settore di ricerca sulle specie officinali (fino ad un massimo di punti 30);
- Precedente esperienza in ambito divulgativo/educativo con particolare riguardo a Orti botanici (fino ad un massimo di punti 30);
- Partecipazione a Congressi in qualità di relatore (comunicazioni orali) - (fino ad un massimo di punti 10);
- Pubblicazioni scientifiche e Abstract in Atti di Convegno (fino ad un massimo di punti 10).

Le/i candidate/i devono inoltre godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali. Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con una/un professoressa/ore appartenente al dipartimento o alla struttura proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nonché, in riferimento alle attività di studio o consulenza, i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

## Art. 5

La selezione avverrà per titoli. Il punteggio è espresso in centesimi e le/i candidate/i che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenuti idonei. Non si dà corso ad una graduatoria di merito.

## Art. 6



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

## Art. 7

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre **le ore 12** del giorno 10/05/2024.

Alla domanda, debitamente firmata, dovranno essere allegati dichiarazione dei titoli di studio posseduti, curriculum vitae in formato europeo e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili<sup>1</sup>.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

### a) **Mediante PEC**

In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [unimi@postecert.it](mailto:unimi@postecert.it) (citando nell'oggetto della mail: **Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo - Codice di Selezione AS01 - Dipartimento di Scienze Farmaceutiche**). L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altro indirizzo PEC.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 Megabyte. La Candidata/il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

**b) Mediante Posta Elettronica ordinaria (PEO) secondo le stesse modalità riportate nel punto a)** e solo nel caso in cui il candidato non possieda l'indirizzo PEC. Si precisa che l'invio della domanda mediante posta elettronica ordinaria deve includere la richiesta di esplicita conferma di ricezione da parte della/del destinataria/o che sarà archiviata come ricevuta di consegna ed

---

<sup>1</sup> La modulistica è disponibile in calce alla [pagina](#) di pubblicazione del bando di riferimento.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

esibita a richiesta dell'Ateneo. La conferma deve essere richiesta all'indirizzo mail [segreteria.disfarm@unimi.it](mailto:segreteria.disfarm@unimi.it)

## Art. 8

La Commissione sarà nominata dopo la scadenza del presente avviso pubblico con determina del Direttore di Dipartimento.

## Art. 9

Alla/al candidata/o dichiarata/o vincitrice/ore sarà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione, salvo revoca o non approvazione del finanziamento alla base del progetto di cui sopra.

## Art. 10

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dalla/ dal collaboratrice/ore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente [pagina](#) del sito web d'Ateneo. Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di trasparenza, i curricula dei vincitori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

Milano, 17/04/2024

**LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO**

Prof.ssa Paola Minghetti