



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 5 POSTI DI CATEGORIA D, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO - DIREZIONE EDILIZIA E SOSTENIBILITÀ - CODICE 22412

La Commissione giudicatrice della selezione, nominata con Determina Direttoriale n. 3169 del dell'11.3.2024, composta da:

Arch. Matteo Balzarotti	Presidente
Dott.ssa Laura Nieco	Componente
Arch. Mario Scaglia	Componente
Dott.ssa Eleonora Micalizzi	Segretaria

comunica le tracce relative alla prima prova.

TRACCIA n. 1

Il candidato elabori - con l'utilizzo di sistemi informatici (Autocad) - uno studio progettuale da allegare al Progetto di fattibilità tecnica ed economica di un edificio di 4 piani fuori terra da destinare a Sede universitaria per una Facoltà scientifica.

A tal riguardo, vista la traccia grafica allegata relativa alla sagoma esterna dell'edificio (in forma cartacea e presente sulla postazione informatica come file .dwg "p1_traccia1") predisponga in scala grafica non inferiore a 1:200 la pianta architettonica del piano tipo riferito alle seguenti funzioni e destinazioni d'uso minime:

- n. 1 aula didattica frontale da almeno 100 posti
- n. 1 aula didattica frontale da almeno 60 posti
- n. 1 aula didattica frontale da almeno 30 posti
- n. 1 sala studio/lettura da almeno 40 posti
- n. 3 uffici gestionali
- spazio di accoglienza

Oltre alle funzioni sopra elencate, il progetto dovrà prevedere la distribuzione orizzontale e verticale (atri, corridoi, scale e ascensori) e gli spazi accessori e di servizio (servizi igienici, locale deposito, locale tecnico-impianti).

Il candidato attribuisca ad ogni singolo locale la destinazione d'uso ed inserisca -secondo la destinazione d'uso identificata - l'arredo necessario all'allestimento dello spazio utilizzando l'abaco presente nel file DPI_M_ManElabGraf.dwg

Il candidato imposti l'elaborato grafico per la stampa in formato cartaceo A4 b/n.

TRACCIA n. 2

Il candidato elabori - con l'utilizzo di sistemi informatici (Autocad) - uno studio progettuale da allegare al Progetto di fattibilità tecnica ed economica di un edificio di 4 piani fuori terra da destinare a Sede universitaria per una Facoltà scientifica.

A tal riguardo, vista la traccia grafica allegata relativa alla sagoma esterna dell'edificio (in forma cartacea e presente sulla postazione informatica come file .dwg "p1_traccia2") predisponga in scala grafica non inferiore a 1:200 la pianta architettonica del piano tipo riferito alle seguenti funzioni e destinazioni d'uso minime:

- n. 8 studi singoli
- n. 1 studio open space per 15 utilizzatori
- n. 1 sala riunioni per 12 persone



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

- n. 2 aule didattiche frontali da almeno 80 posti

Oltre alle funzioni sopra elencate, il progetto dovrà prevedere la distribuzione orizzontale e verticale (atri, corridoi, scale e ascensori) e gli spazi accessori e di servizio (servizi igienici, locale deposito, locale tecnico-impianti).

Il candidato attribuisca ad ogni singolo locale la destinazione d'uso ed inserisca -secondo la destinazione d'uso identificata - l'arredo necessario all'allestimento dello spazio utilizzando l'abaco presente nel file DPI_M_ManElabGraf.dwg

Il candidato imposti l'elaborato grafico per la stampa in formato cartaceo A4 b/n.

TRACCIA n. 3

Il candidato elabori - con l'utilizzo di sistemi informatici (Autocad) - uno studio progettuale da allegare al Progetto di fattibilità tecnica ed economica di un edificio di 4 piani fuori terra da destinare a Sede universitaria per una Facoltà scientifica.

A tal riguardo, vista la traccia grafica allegata relativa alla sagoma esterna dell'edificio (in forma cartacea e presente sulla postazione informatica come file .dwg "p1_traccia3") predisponga in scala grafica non inferiore a 1:200 la pianta architettonica del piano tipo riferito alle seguenti funzioni e destinazioni d'uso minime:

- n. 10 studi singoli
- n. 1 studio open space per 15 utilizzatori
- n. 1 sala riunioni per 12 persone
- n. 3 laboratori di ricerca da circa 40 mq ciascuno
- n. 6 laboratori di ricerca da circa 20 mq ciascuno

Oltre alle funzioni sopra elencate, il progetto dovrà prevedere la distribuzione orizzontale e verticale (atri, corridoi, scale e ascensori) e gli spazi accessori e di servizio (servizi igienici, locale deposito, locale tecnico-impianti).

Il candidato attribuisca ad ogni singolo locale la destinazione d'uso ed inserisca -secondo la destinazione d'uso identificata - l'arredo necessario all'allestimento dello spazio utilizzando l'abaco presente nel file DPI_M_ManElabGraf.dwg

Il candidato imposti l'elaborato grafico per la stampa in formato cartaceo A4 b/n.

La Commissione comunica le tracce relative alla seconda prova.

TRACCIA n. 1

1. Nell'ambito delle funzioni, del ruolo e delle competenze del Responsabile del Progetto secondo il D.Lgs 36/2023, il candidato/a rediga ed elabori il quadro economico generale dei lavori - elencando le principali voci di spesa - per la realizzazione e l'attuazione di un nuovo intervento edilizio.
2. Nella gestione del processo edilizio per la realizzazione di una nuova opera pubblica, secondo la vigente disciplina - durante la fase di esecuzione del contratto d'appalto - il candidato argomenti e approfondisca la tematica relativa alla modifica del contratto d'appalto per varianti in corso d'opera.
3. Nell'ambito della progettazione di una nuova opera pubblica il candidato elenchi i livelli di successivo approfondimento tecnico previsti dal D.Lgs. 36/2023 articolando, sviluppando ed argomentando le finalità e il contenuto dei suddetti livelli di progettazione.

Il candidato/a imposti il testo per la stampa utilizzando il programma Word in formato A4 b/n, con carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5, testo giustificato. Impostando un margine superiore di cm. 5 e gli altri



marginari di cm. 3. La risposta al singolo quesito andrà identificata antepo­nendo all'inizio del primo paragrafo scritto il numero identificativo del quesito.

TRACCIA n. 2

1. Nell'ambito delle funzioni, del ruolo e delle competenze del Responsabile del Progetto secondo il D.Lgs 36/2023 e della programmazione triennale dei lavori pubblici, il candidato rediga ed elabori il cronoprogramma di esecuzione ed attuazione di un intervento edilizio per la costruzione di un nuovo fabbricato ad uso pubblico, dalla fase di programmazione alla fase di esecuzione collaudo e piena funzionalità dell'opera.
2. Nella gestione del processo edilizio per la realizzazione di una nuova opera pubblica, secondo la vigente disciplina, ed in funzione dell'importo dei lavori, il candidato argomenti e approfondisca la tematica relativa alle procedure di affidamento dei lavori previste dal D.Lgs 36/2023.
3. Nella gestione del processo edilizio per la realizzazione di una nuova opera pubblica, secondo la vigente disciplina, il candidato articoli, sviluppi ed argomenti funzioni e compiti del Direttore dei Lavori nella fase preliminare e nella fase di esecuzione dei lavori fino al collaudo tecnico-amministrativo e contabile dell'opera.

Il candidato/a impo­sti il testo per la stampa utilizzando il programma Word in formato A4 b/n, con carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5, testo giustificato. Impostando un margine superiore di cm. 5 e gli altri margini di cm. 3. La risposta al singolo quesito andrà identificata antepo­nendo all'inizio del primo paragrafo scritto il numero identificativo del quesito.

TRACCIA n. 3

1. Nell'ambito delle funzioni, del ruolo e delle competenze del Responsabile del Progetto secondo il D.Lgs 36/2023 e secondo quanto previsto dalla Legge 241/1990 e ss.mm.ii in materia di conferenza di servizi, il candidato argomenti e approfondisca la tematica relativa all'istituto della conferenza di servizi, le finalità principali, i soggetti coinvolti, le tipologie previste, i termini e le tempistiche della procedura dall'indizione alla determinazione conclusiva del procedimento.
2. Nella gestione del processo edilizio per la realizzazione di una nuova opera pubblica, secondo la vigente disciplina, il candidato elenchi e descriva i contenuti minimi degli atti amministrativi e contabili prodotti dalla Direzione Lavori e dalla Stazione Appaltante per l'accertamento dei lavori in appalto.
3. Nella gestione del processo edilizio per la realizzazione di una nuova opera pubblica, secondo la vigente disciplina, il candidato argomenti e approfondisca la tematica relativa al collaudo tecnico-amministrativo dell'opera pubblica.

Il candidato/a impo­sti il testo per la stampa utilizzando il programma Word in formato A4 b/n, con carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5, testo giustificato. Impostando un margine superiore di cm. 5 e gli altri margini di cm. 3. La risposta al singolo quesito andrà identificata antepo­nendo all'inizio del primo paragrafo scritto il numero identificativo del quesito.

Milano, 8 aprile 2024

La Commissione

Arch. Matteo Balzarotti Presidente



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Dott.ssa Laura Nieco Componente

Arch. Mario Scaglia Componente

Dott.ssa Eleonora Micalizzi Segretaria