



## IL DIRETTORE GENERALE

- Visto l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale come modificato con decreto rettorale n. 0267760 del 23/04/2010;
- Visto il Progetto "Servizio Stage - monitoraggio";
- Visto l'avviso di conferimento rivolto al personale interno pubblicato sul sito web d'Ateneo Rep. n. 0023539/23 del 15/06/2023 che è andato deserto;
- Visto l'avviso di procedura comparativa ID 2099 - prot. n. 20696/2023 del 15/12/2023 per l'affidamento di un incarico di collaborazione di lavoro autonomo, della durata di 12 mesi e per un compenso di € 20.000,00 al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico della/del Collaboratrice/ore, per attività di supporto nell'ambito del progetto "Servizio Stage - monitoraggio";
- Considerato che l'importo lordo pari a € 20.000,00 risulta congruo per l'attività in esso dedotta;
- Verificata la disponibilità dei fondi posti a carico del progetto FFO\_VINC17DISABILI\_2017 - n. creazione UGOV 32686;
- Vista la determina di nomina della Commissione del 01/02/2024, rep. 996/2024 del 02/02/2024;
- Visto il verbale di selezione per titoli del 13/02/2024 da cui risultano attribuiti ai candidati i seguenti punteggi:

COGNOME E NOME	PUNTI
MARRA ROMANO	65/100
BARBAROSSA BEATRICE	non idonea
ACCA PAOLA	non ammessa

## DETERMINA

L'approvazione degli atti della procedura comparativa ID 2099 - prot. n. 20696/2023 del 15/12/2023.

L'autorizzazione alla stipula di un contratto individuale al Dott. Marra Romano per attività di supporto al progetto "Servizio Stage - monitoraggio", finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- ❖ Fornire supporto all'Ufficio Stage del COSP in riferimento alle azioni di monitoraggio (lato laureati e aziende) dei tirocini extra-curricolari attivati;
- ❖ Collaborare con l'Ufficio Stage nel fornire supporto agli studenti e ai laureati - anche "internazionali" - per l'attivazione degli stage;



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

- ❖ Contribuire alla creazione e al mantenimento della rete di enti e aziende promotori di stage per i Corsi di Studio del nostro Ateneo;
- ❖ Supportare l'ufficio Stage nella realizzazione di tirocini attivati con aziende ed enti stranieri e nella gestione dei contatti in lingua inglese con le controparti internazionali.

Svolgendo la seguente attività:

- ❖ Supporto all'Ufficio Stage per le azioni di monitoraggio dei tirocini attivati e conclusi, attraverso la piattaforma di placement dedicata.
- ❖ Supporto alle aziende per l'attivazione delle partnership per il placement, ai fini dell'inserimento in stage degli studenti e dei laureati dell'Ateneo.
- ❖ Supporto agli studenti e ai laureati nelle azioni necessarie per l'attivazione di stage.
- ❖ Supporto all'Ufficio Stage per la gestione dell'utenza straniera, al fine di agevolare lo svolgimento di tirocini. Il collaboratore saprà quindi approcciarsi opportunamente a studenti provenienti da differenti background culturali, sociali e linguistici, fornendo supporto e mediazione nella relazione con le aziende italiane interessate a ospitarli per una esperienza di stage. Supporterà inoltre l'Ufficio nella gestione dei rapporti con gli enti e le aziende all'estero, esprimendosi in lingua inglese e/o in altra lingua straniera, promuovendo l'attivazione dei tirocini presso queste realtà.
- ❖ Il collaboratore sarà coinvolto in periodiche riunioni di controllo dell'attività di monitoraggio dei tirocini, anche con i referenti dei diversi Corsi di Studio.
- ❖ Il collaboratore potrà infine essere coinvolto nella progettazione e conduzione di workshop e incontri di gruppo per gli studenti italiani/stranieri sulle tematiche relative alla promozione degli stage e nella realizzazione di report ed analisi quantitative e qualitative.

Tale attività sarà da svolgersi nell'ambito del Progetto "Servizio Stage - monitoraggio".

L'importo del contratto sarà di € 20.000,00 al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del Collaboratore e avrà la durata di 12 mesi, a favore del COSP - Centro per l'Orientamento allo Studio e alle Professioni.

Il corretto svolgimento dell'incarico sarà verificato dalla Dott.ssa Barbara Rosina, Direttrice del COSP.

Il costo di € 26.455,00 graverà sul progetto FFO\_VINC17DISABILI\_2017 - n. creazione UGOV 32686 a carico del COSP - Centro per l'Orientamento allo Studio e alle Professioni.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Roberto Conte**