



**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 3 POSTI DI CATEGORIA D - AREA AMMINISTRATIVA-GESTIONALE, CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO, DI CUI N. 1 POSTO DA RISERVARE, PRIORITARIAMENTE, ALLE CATEGORIE DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO N. 66/2010 - CODICE 22240**

La Commissione giudicatrice del concorso, nominata con Determina Direttoriale n. 4128 del 20/03/2023 e composta da:

Dott. Davide Massimo Monni	Presidente
Dott.ssa Serena Ferrigo	Componente
Dott.ssa Orsola Xhumari	Componente
Dott.ssa Donatella Lucia Ilaria Zema	Segretaria

comunica le tracce relative alla prima prova scritta:

#### TRACCIA n. 1

- 1.1. Il/La candidato/a illustri gli organi e l'articolazione interna delle Università secondo quanto previsto dalla Legge n. 240/2010 ed evidenzi in particolare quali organi sono coinvolti nei processi amministrativo-contabili.
- 1.2. Il/La candidato/a illustri l'istituto dell'affidamento diretto di cui all'articolo 36 ai sensi del D.lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici.
- 1.3. Il/La candidato/a illustri le diverse tipologie di contratti di lavoro autonomo che un Ateneo può attivare.

#### TRACCIA n. 2

- 2.1. Il/La candidato/a elenchi i principi di redazione del Bilancio di esercizio soffermandosi in particolare sul principio di competenza.
- 2.2. Il/La candidato/a illustri i principi che disciplinano le procedure di affidamento per l'approvvigionamento di beni e servizi ai sensi D.lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) con particolare riguardo alle relative soglie comunitarie.
- 2.3. Il/La candidato/a illustri le possibili fonti di finanziamento a cui può accedere un Ateneo.

#### TRACCIA n. 3

- 3.1. Il/La candidato/a illustri le tipologie e le finalità dei documenti contabili pubblici di sintesi preventivi e consuntivi di un Ateneo.
- 3.2. Il/La candidato/a illustri il ruolo e le funzioni del responsabile del procedimento e del direttore di esecuzione contratti negli appalti per l'approvvigionamento di beni e servizi (art. 31 e 101 ai sensi del D.lgs. 50/2016 Codice dei contratti pubblici).
- 3.3. Il/La candidato/a illustri il personale universitario che ai sensi della Legge n. 240/2010 può partecipare ai progetti di ricerca delle università e ne descriva brevemente le principali caratteristiche.

La Commissione comunica le tracce relative alla seconda prova a contenuto teorico-pratico:

#### TRACCIA n. 1

Un docente titolare di un progetto Horizon Europe finanziato al 100% (per cui vige la non imponibilità IVA), di durata triennale, a inizio progetto ha necessità di acquistare un'attrezzatura scientifica di un importo stimato pari a € 100.000.

Il/La candidato/a proceda a simulare le seguenti azioni:

- A) descriva le fasi da intraprendere al fine di istruire la procedura di acquisto e quali strumenti di e-procurement può utilizzare;



- B) simuli la scrittura contabile relativa all'acquisto dell'attrezzatura in sede di emissione dell'ordine e al pagamento della stessa in sede di emissione dell'ordinativo di pagamento, classificando ogni voce contabile se di Stato Patrimoniale Attivo (SP-A), Stato Patrimoniale Passivo (SP-P), Conto Economico Costi (CE-C), Conto Economico Ricavi (CE-R);
- C) tenuto conto che un'attrezzatura scientifica viene ammortizzata in 5 anni, indicare l'ammontare del costo relativo all'attrezzatura che può essere finanziata dal progetto.

## TRACCIA n. 2

Un docente titolare di un progetto Horizon Europe finanziato al 100% (per cui vige le non imponibilità IVA), di durata triennale, ha necessità di acquistare un'attrezzatura scientifica di un importo stimato pari a € 10.000.

Il/La candidato/a proceda a simulare le seguenti azioni:

- A) descriva le fasi da intraprendere al fine di istruire la procedura di acquisto e quali strumenti di e-procurement può utilizzare;
- B) simuli la scrittura contabile relativa all'acquisto dell'attrezzatura in sede di emissione dell'ordine e al pagamento della stessa in sede di emissione dell'ordinativo di pagamento, classificando ogni voce contabile se di Stato Patrimoniale Attivo (SP-A), Stato Patrimoniale Passivo (SP-P), Conto Economico Costi (CE-C), Conto Economico Ricavi (CE-R);
- C) tenuto conto che siamo all'inizio del secondo anno di vita del progetto e che le attrezzature scientifiche sono ammortizzate in 5 anni, indicare l'ammontare del costo relativo all'attrezzatura scientifica che può essere finanziata dal progetto.

## TRACCIA n. 3

Un docente titolare di un progetto Horizon Europe finanziato al 100% (per cui vige le non imponibilità IVA), di durata triennale, ha necessità di acquistare un'attrezzatura scientifica di un importo stimato pari a € 3.000.

Il/La candidato/a proceda a simulare le seguenti azioni:

- A) descriva le fasi da intraprendere al fine di istruire la procedura di acquisto e quali strumenti di e-procurement può utilizzare;
- B) simuli la scrittura contabile relativa all'acquisto dell'attrezzatura in sede di emissione dell'ordine e al pagamento della stessa in sede di emissione dell'ordinativo di pagamento, classificando ogni voce contabile se di Stato Patrimoniale Attivo (SP-A), Stato Patrimoniale Passivo (SP-P), Conto Economico Costi (CE-C), Conto Economico Ricavi (CE-R);
- C) tenuto conto che siamo a una settimana dalla chiusura del progetto per cui non sono previste proroghe, e che le attrezzature scientifiche sono ammortizzate in 5 anni, indicare se la spesa richiesta può essere finanziata dal progetto e ne descriva le motivazioni.

Milano, 22 maggio 2023

La Commissione

Dott. Davide Massimo Monni - Presidente

Dott.ssa Serena Ferrigo - Componente

Dott.ssa Orsola Xhumari - Componente

Dott.ssa Donatella Lucia Ilaria Zema - Segretaria