



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Per incarichi superiori a 5.000 Euro

Codice selezione ID 2013

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA RICERCA NELL'AMBITO DEL PROGETTO "OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEL CORSO DI LAUREA IN MEDICINA VETERINARIA, IN BASE AL DM N. 652 DEL 5 LUGLIO 2022, PER LA VALIDAZIONE DELLE COMPETENZE RICHIESTE AGLI STUDENTI PER ACCEDERE ALLA PROVA PRATICA VALUTATIVA DELLA LAUREA ABILITANTE E PER L'ACCREDITAMENTO PERIODICO DEL CORSO DI STUDIO DA PARTE DELL'EUROPEAN ASSOCIATION OF ESTABLISHMENTS FOR VETERINARY EDUCATION (EAEVE)"

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la Legge n. 168/89;
- Visto l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.;
- Visto l'art. 81 comma 2 lettera b) del "Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" dell'Università degli Studi di Milano;
- Visto il "Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale";
- Vista la delibera del 28/03/2023 del Dipartimento di Medicina Veterinaria e Scienze Animali - DIVAS;
- Considerato che con avviso prot. n. 0009452/23 del 08/03/2023, il Direttore del Dipartimento di Medicina Veterinaria e Scienze Animali - DIVAS, Prof. Mauro Di Giancamillo, ha emesso un avviso interno volto a reperire una professionalità per ricoprire l'incarico di cui al presente avviso pubblico;
- Verificato che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;

DETERMINA

È indetta una procedura di valutazione per il conferimento di un incarico di collaborazione a favore del Dipartimento di Medicina Veterinaria e Scienze Animali - DIVAS, per attività di supporto alla ricerca, da svolgersi sotto la guida della Prof.ssa Silvia Modina, nell'ambito del Progetto "Ottimizzazione della gestione del Corso di Laurea in Medicina Veterinaria, in base al D.M. n. 652 del 5 luglio 2022, per la validazione delle competenze richieste agli studenti per accedere alla prova pratica valutativa della laurea abilitante e per l'accREDITAMENTO periodico



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

del corso di studio da parte dell'European Association of Establishments for Veterinary Education (EAEVE)"- acronimo U-Gov F_DOTAZIONE_2023_DIP_035 - n. di creazione: U-Gov 42240

Art. 1

La procedura di valutazione comparativa, per titoli, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per attività di supporto alla ricerca.

In particolare il collaboratore dovrà raggiungere i seguenti obiettivi:

Il Corso di Laurea in Medicina Veterinaria dall'anno accademico 2019/2020 ha in uso un'applicazione web fruibile sia da PC sia da tablet e smartphone, che permettere agli studenti e ai docenti di registrare in tempo reale le competenze acquisite durante le attività didattiche esercitative e di tirocinio (Veterinary LogBook 1.0). Il Veterinary LogBook 1.0 è stato sviluppato per verificare che, al termine del percorso di studi, lo studente abbia effettuato tutte le attività relative alle "Day One Competences" indicate dall'European Association of Establishments for Veterinary Education (EAEVE) e possa quindi accedere all'esame di laurea.

A luglio 2022 sono stati pubblicati i decreti del Ministro dell'Università e della Ricerca, che adeguano la disciplina delle lauree magistrali a ciclo unico in Farmacia e Farmacia Industriale, Medicina Veterinaria, Odontoiatria e Protesi Dentaria e in Psicologia a quanto previsto dalla legge 8 novembre 2021, n. 163, "Disposizioni in materia di titoli universitari abilitanti". Per queste lauree abilitanti è previsto, a partire dall'anno accademico 2023/2024, l'attivazione di un tirocinio pratico-valutativo a carattere professionalizzante che consenta agli studenti di acquisire le competenze necessarie per ottenere il titolo di studio che lo abilita alla professione. L'obiettivo di questo incarico è sviluppare un nuovo strumento web (Veterinary LogBook 2.0) che permetta a docenti e studenti la gestione simultanea del diario delle "Day One Competences" previste dall'European Association of Establishments for Veterinary Education e del tirocinio abilitante. Nello specifico l'obiettivo è quindi duplice: 1) aggiornamento ed estensione delle funzioni dell'applicazione web Veterinary LogBook 1.0 ad una versione 2.0 che garantisca una migliore gestione e verifica dei diari delle "Day One Competences" previsti dall'European Association of Establishments for Veterinary Education. 2) Implementazione nella versione Veterinary LogBook 2.0 di funzioni che permettano di gestire un diario di tirocinio con cui gestire le presenze e la validazione delle attività svolte durante le attività dei tirocini professionalizzanti previste della nuova laurea abilitante.

Svolgendo la seguente attività:

La/il candidata/o supporterà il Responsabile Scientifico nello svolgimento delle seguenti attività:



Aggiornamento del Diario delle "Day One Competences"

- Revisione dei contenuti e delle attività previste nel *Veterinary LogBook* 1.0 per l'acquisizione delle "Day One Competences" da parte degli studenti durante il loro percorso di studi.
- Introduzione in *Veterinary LogBook* 2.0 di una distinzione fra attività obbligatorie che gli studenti devono necessariamente conseguire per il completamento del *logbook* e attività opzionali che gli studenti possono conseguire pur non essendo conteggiate ai fini del completamento del *logbook*.
- Introduzione in *Veterinary LogBook* 2.0 di una funzionalità per il rigetto di dichiarazioni studente. La funzionalità deve permettere al docente di rifiutare e rigettare le richieste non appropriate degli studenti.
- Introduzione in *Veterinary LogBook* 2.0 di una funzionalità per l'esportazione del diario delle competenze e quindi di stampa.
- Sviluppo di una nuova funzionalità di cruscotto di monitoraggio. La funzionalità deve permettere di visualizzare grafici e statistiche per intervalli di tempo scelti dall'utente relative ai contenuti del sistema: i) numero di competenze complessivamente acquisite; ii) numero di competenze acquisite per area/skill/task; iii) percentuale di studenti che ha completato il diario delle "Day One Competences"; iv) numero di competenze validate per docente.

Sviluppo di un Diario del Tirocinio

Nel *Veterinary LogBook* 2.0 deve essere presente una specifica sezione che permetta allo studente di dichiarare le attività svolte e le presenze effettuate durante il tirocinio professionalizzante ed ai tutor del tirocinio di validare le dichiarazioni relative alle attività e alle presenze degli studenti.

- Il Diario del Tirocinio deve prevedere che lo studente acquisisca la totalità delle competenze incluse nel diario e frequenti una quantità di ore prefissata per ciascuna attività al fine del completamento del diario.
- Il contenuto del Diario del Tirocinio deve essere organizzato su due livelli a crescente specificità: *Skill* (esempio: clinica degli animali da compagnia, del cavallo e degli animali esotici) - *Task* (esempio: clinica medica del cavallo). Lo studente deve poter dichiarare l'acquisizione della competenza a livello di singolo Task ed il docente validare le competenze acquisite a livello di singolo Task.
- Il Diario del Tirocinio deve prevedere un doppio livello di validazione, una a livello di *Task* ed una a livello di *Skill* da parte di docenti/tutor incaricati.



- Lo studente deve poter dichiarare le proprie presenze e il numero di ore svolte per ogni *Task* del tirocinio. Per ogni *Task*, lo studente deve poter dichiarare un calendario di presenze con giorno-durata-descrizione di ciascuna. Il docente/tutor deve poter validare le dichiarazioni di ciascuno studente e può approvare le ore dichiarate dallo studente modificando eventualmente il numero se non corrispondente alla sua valutazione.
- Ogni *Task* deve essere associato a un *pool* di docenti/tutor incaricati della validazione sia per i *Tasks* sia per le presenze.

Art. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

Art. 3

La collaborazione, della durata di mesi 10, prevede un corrispettivo complessivo di € 12.000,00 al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del Collaboratore.

Art. 4

Requisiti necessari ai fini dell'ammissione:

- Laurea Magistrale in Informatica o Ingegneria Informatica o Design della Comunicazione

Criteri di valutazione¹:

- Dottorato di ricerca in informatica o Ingegneria Informatica (fino ad un massimo di 20 punti).
- Attività di ricerca scientifica su temi di informatica e comunicazione con particolare riferimento alla comunicazione mediante strumenti digitali (fino ad un massimo di 20 punti).
- Esperienza nello sviluppo di applicazioni web (fino ad un massimo di 30 punti).
- Esperienza di design di applicazioni web (fino ad un massimo di 30 punti).

Le/i candidate/i devono inoltre godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali.

¹ Si suggerisce di vedere [l'art. 7 comma 6 della legge 165/01 e successive modificazioni](#) e di indicare, se possibile, più lauree magistrali tra i requisiti



Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con una/un professoressa/ore appartenente al dipartimento o alla struttura proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nonché, in riferimento alle attività di studio o consulenza, i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Art. 5

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione dei curricula vitae e dei requisiti richiesti nell'art 4. Il punteggio è espresso in centesimi e le/i candidate/i che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenuti idonei. Non si dà corso ad una graduatoria di merito.

Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Art. 7

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 12 del giorno 05/05/2023.

Alla domanda, debitamente firmata, dovranno essere allegati dichiarazione dei titoli di studio posseduti, curriculum vitae in formato europeo e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili².

La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

a) Mediante PEC

In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) unimi@postecert.it (citando nell'oggetto della mail: Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo - Codice di Selezione 2013 - Dipartimento di Medicina Veterinaria). L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altro indirizzo PEC.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF.

² La modulistica è disponibile in calce alla [pagina](#) di pubblicazione del bando di riferimento.



Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 Megabyte. La Candidata/il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

b) Mediante Posta Elettronica ordinaria (PEO) secondo le stesse modalità riportate nel punto a)

Oppure è possibile inviare la domanda per posta elettronica ordinaria solo se il candidato non possiede l'indirizzo PEC di cui al punto a). Si precisa che l'invio della domanda mediante posta elettronica ordinaria deve includere la richiesta di esplicita conferma di ricezione da parte del destinatario che sarà archiviata come ricevuta di consegna ed esibita a richiesta dell'Ateneo. La conferma deve essere richiesta all'indirizzo mail: incarichi.divas@unimi.it

Art. 8

La Commissione sarà nominata dopo la scadenza del presente avviso pubblico con determina del Direttore Generale.

Art. 9

Alla/al candidata/o dichiarata/o vincitrice/ore sarà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione, salvo revoca o non approvazione del finanziamento alla base del progetto di cui sopra.

Art. 10

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dalla/ dal collaboratrice/ore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

seguito [pagina](#) del sito web d'Ateneo. Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di trasparenza, i curricula delle/dei vincitrici/ori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

Art. 11

Responsabile del procedimento di selezione è la Dott.ssa Anna Carmela Tavano - e-mail: anna.tavano@unimi.it . Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Incarichi e Collaborazioni Esterne, e-mail: lavoroautonomo@unimi.it .

IL DIRETTORE GENERALE
Roberto Conte