



SETTORE CONCORSI/DF-MR/SL/nc

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO DI CATEGORIA D - AREA SOCIO-SANITARIA, PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO - DIPARTIMENTO DI FISIOPATOLOGIA MEDICO-CHIRURGICA E DEI TRAPIANTI - CODICE 22258

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA	la Legge 9.5.1989, n. 168 concernente, tra l'altro, l'autonomia delle Università;
VISTA	la Legge 7.8.1990, n. 241, e successive modifiche e integrazioni ed il relativo regolamento di Ateneo di attuazione, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 14.12.2004 e ss.mm.ii., concernente le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
VISTO	il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
RICHIAMATO	il Regolamento d'Ateneo relativo alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, emanato con D.R. n. 2007758 del 6.2.2001 e modificato con D.R. n. 294045 del 24.2.2015;
VISTO	lo Statuto di Ateneo;
VISTO	il C.C.N.L. del personale tecnico-amministrativo del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018, sottoscritto in data 19.4.2018;
VISTA	la determina direttoriale n. 1530 del 8.2.2023 con la quale è stata indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale di categoria D - posizione economica D1 - Area Socio Sanitaria, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, part time al 50%, della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile, presso il Dipartimento di Fisiopatologia Medico-Chirurgica e dei Trapianti, a supporto delle attività svolte dal personale tecnico-sanitario presso il Laboratorio Analisi del Dipartimento - codice 22258;
CONSIDERATO	che al 28.2.2023, termine di scadenza del bando sopra citato, e al 31.3.2023, termine di scadenza del provvedimento di riapertura dei termini di presentazione delle domande di ammissione (D. D. 3896 del 16.3.2023), non sono pervenute candidature alla selezione;
RITENUTO	opportuno riaprire i termini al fine di procedere all'espletamento della procedura concorsuale citata;

DETERMINA

Art. 1 - Sono riaperti di giorni 15 i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale di categoria D - posizione economica D1 - Area Socio Sanitaria, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, part time al 50%, della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile, presso il Dipartimento di Fisiopatologia Medico-Chirurgica e dei Trapianti, a supporto delle attività svolte dal personale tecnico-sanitario presso il Laboratorio Analisi del Dipartimento - codice 22258.

La domanda di partecipazione, nonché i titoli posseduti e i documenti ritenuti utili per il concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione, utilizzando l'applicazione informatica SICON disponibile sul sito dell'Università degli Studi di Milano entro le ore 12:00 (ora italiana) del quindicesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione della presente determina sul sito internet dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.unimi.it/>.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, sarà possibile procedere alla compilazione e al relativo invio della domanda entro le ore 12:00 (ora italiana) del primo giorno feriale utile.

Per la presentazione della domanda di partecipazione telematica il/la candidato/a deve possedere ed indicare un indirizzo univoco ed individuale di posta elettronica.

1. La presentazione della domanda si articola in due fasi:

a. Registrazione



Il/la candidato/a deve registrarsi sul sistema informatico di gestione delle domande on line collegandosi al portale di UNIMI alla pagina:

https://www.unimi.it/reg_utenti_esterni/registrazione/form.html.

L'utente deve:

- compilare la maschera inserendo uno username e una password scelti dal/la candidato/a;
- di seguito inserire i dati e seguire le indicazioni fornite dal sistema.

Dopo la registrazione, all'indirizzo e-mail indicato durante la procedura, l'applicativo invierà una mail di conferma segnalando il link per l'attivazione delle credenziali. Attraverso le credenziali è possibile accedere all'applicativo SICON.

I/le dipendenti dell'Università degli Studi di Milano, già in possesso delle credenziali istituzionali (nome.cognome@unimi.it + password di accesso alla posta elettronica) accedono alla procedura SICON utilizzando tali credenziali senza necessità di nuova registrazione.

b. Compilazione e invio della domanda di partecipazione alla procedura

Il/la candidato/a si collega al portale Unimi, alla pagina Web <https://www.unimi.it/it/node/576/> e sceglie il codice della procedura attraverso il motore di ricerca a inizio pagina.

All'interno della procedura per la quale si intende presentare domanda, il/la candidato/a clicca sul link "Presenta la domanda".

- Il/la candidato/a si autentica con le credenziali fornite dal portale UNIMI o, se dipendente UNIMI, con le credenziali in suo possesso.
- Il/la candidato/a si trova all'interno dell'applicativo SICON.
- Il/la candidato/a redige la domanda di partecipazione al concorso, seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico, compilando l'apposito form che sarà reso disponibile dal giorno di pubblicazione del bando della presente procedura sul sito internet dell'Ateneo.
- Dopo aver completato la compilazione, il/la candidato/a deve stampare la domanda di partecipazione prodotta dal sistema, apporre in calce la firma autografa e scansionare il documento in formato .pdf o in alternativa, firmare digitalmente la domanda e caricare il file. La mancanza della firma sulla domanda di partecipazione o la sottoscrizione in modalità non autografa o digitale comportano l'esclusione dalla procedura.
- Ogni eventuale variazione dell'indirizzo, del recapito telefonico o dell'indirizzo di posta elettronica che il/la candidato/a elegge ai fini della procedura deve essere tempestivamente comunicata a questo Ateneo all'indirizzo di posta elettronica: ufficio.concorsi@unimi.it.
- Il/la candidato/a, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, deve specificare, se necessario, l'ausilio per lo svolgimento delle prove selettive nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5.2.1992 n. 104).
- I/le cittadini/e di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, nella domanda di partecipazione al concorso possono autocertificare soltanto stati, fatti e qualità certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani o nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del/la dichiarante, indicando la Convenzione invocata e l'atto con il quale è stata recepita nell'ordinamento italiano. Al di fuori dei suddetti casi, i/le candidati/e effettueranno in domanda una semplice dichiarazione relativa agli stati, alle qualità personali e ai fatti richiesti; al momento della costituzione del rapporto di lavoro, tali dichiarazioni dovranno essere comprovate mediante certificazione rilasciata dalle competenti autorità dello Stato estero, corredata di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

Per completare la procedura, il/la candidato/a deve effettuare l'upload della domanda in formato .pdf o .p7m e dei seguenti documenti:

- copia in formato .pdf di un valido documento di riconoscimento;
- copia in formato .pdf del codice fiscale;
- la dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà relativo ai titoli formativi e/o professionali (allegato A) che si intendono presentare ai fini della loro valutazione, secondo le modalità indicate all'art. 5 del presente bando. Tutti i titoli che il/la candidato/a intende presentare devono essere posseduti alla data di scadenza del bando;
- curriculum vitae in formato .pdf, non eccedente 3 pagine, datato e firmato. Il curriculum ha valore solo conoscitivo, saranno valutati solo i titoli elencati nella dichiarazione di cui al punto precedente;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

RISORSE UMANE

- eventuale cartella compressa in formato .zip o .rar contenente le pubblicazioni in formato digitale su file formato pdf raccolti in cartelle compresse secondo le modalità indicate all'art. 5 del presente bando (è possibile caricare fino a 5 cartelle compresse);
- copia in formato .pdf della ricevuta del versamento di Euro 10,00 non rimborsabile sul conto corrente postale n. 17755208 intestato all'Università degli Studi di Milano o sul conto corrente bancario BANCA INTESA S.p.A. - Servizio Tesoreria Enti - Via Verdi n. 8 - 20121 Milano - C/C 000000463971 - IBAN: IT 97 G 03069 09400 000000463971 - SWIFT CODE: BCITITMMXXX per i versamenti dall'estero - intestato all'Università degli Studi di Milano, Via Festa del Perdono 7, indicando obbligatoriamente la causale: "contributo per la partecipazione al concorso codice **22258**". La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

L'amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle istanze di partecipazione e sulle attestazioni e certificazioni prodotte dal/la candidato/a nel corso della procedura, in relazione a quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

La presentazione della domanda si conclude scegliendo l'opzione "Conferma" presente in fondo alla pagina "Allegato domanda". Il sistema notificherà la ricevuta di presa in carico della domanda e degli allegati con l'invio di una e-mail all'indirizzo indicato dal/la candidato/a.

È possibile, dopo la conferma della presentazione della domanda, inserirne una nuova entro il termine di scadenza indicato dal bando. Per modificare, dopo la conferma, la domanda o uno degli allegati presentati, è necessario entrare in "Annulla domanda" ed inserire la nuova domanda e gli eventuali nuovi allegati. Anche qualora si desideri sostituire esclusivamente uno o più allegati, è necessario scaricare nuovamente la domanda di partecipazione prodotta dal sistema, firmarla in calce e scansionarla in formato .pdf (o, in alternativa, firmare di nuovo digitalmente la domanda e caricare il file). Per concludere le operazioni di modifica della domanda e degli eventuali allegati, è necessario scegliere l'opzione "Conferma" presente in fondo alla pagina "Allegato domanda". In caso di mancata conferma, la presentazione della domanda risulterà annullata.

2. La procedura telematica di compilazione e invio della domanda e degli allegati deve essere completata entro le ore 12:00 (ora italiana) del giorno di scadenza. La procedura informatica di presentazione delle domande e degli allegati verrà disattivata tassativamente allo scadere dei termini e il sistema informatico non permetterà più l'accesso al form, né l'invio della domanda.

Nel caso si venisse a determinare l'indisponibilità della procedura informatica descritta, l'Università degli Studi di Milano si riserva di comunicare, attraverso il proprio sito Internet, modalità alternative per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura.

Non sono ammessi/e a partecipare alla procedura i/le candidati/e le cui domande non siano state inviate nei termini o che siano state inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Art. 2 - Restano ferme tutte le altre disposizioni di cui al bando di selezione pubblica codice 22258 (D. D. n. 1530 del 8.2.2023).

Direttore Generale
Dott. Roberto Bruno Conte