



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Per incarichi superiori a 5.000 Euro

Codice selezione ID 1983

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI *SUPPORTO* NELL'AMBITO DEL PROGETTO "ATTIVITÀ TECNICHE/SCIENTIFICHE NELL'AMBITO DEL CORSO DI MASTER IN FARMACIA E FARMACOLOGIA ONCOLOGICA E DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO FARMACIA IN ONCOLOGIA"

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la Legge n. 168/89;
- Visto l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;
- Visto l'art. 81 comma 2 lettera b) del "Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" dell'Università degli Studi di Milano;
- Visto il "Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale";
- Vista la delibera del 27/01/2023 del Dipartimento di Scienze Farmacologiche e Biomolecolari "Rodolfo Paoletti";
- Considerato che con avviso rep. n. 818/2023 del 25/01/2023 la Direttrice del Dipartimento di Scienze Farmacologiche e Biomolecolari "Rodolfo Paoletti", Prof.ssa Monica Maria Grazia Di Luca ha emesso un avviso interno volto a reperire una professionalità per ricoprire l'incarico di cui al presente avviso pubblico;
- Verificato che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;

DETERMINA

È indetta una procedura di valutazione per il conferimento di un incarico di collaborazione a favore del Dipartimento di Scienze Farmacologiche e Biomolecolari "Rodolfo Paoletti" per attività di supporto, da svolgersi sotto la guida del Prof. Alberto Corsini nell'ambito del Progetto "Attività tecniche/scientifiche nell'ambito del Corso di Master in Farmacia e Farmacologia Oncologica e del Corso di Perfezionamento Farmacia in Oncologia" acronimo U-Gov MASTER22ACORS



Art. 1

La procedura di valutazione comparativa, per titoli, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per attività di supporto al progetto.

- In particolare la/il collaboratrice/ore dovrà raggiungere i seguenti obiettivi:
Supportare l'attività tecnico/scientifica e di laboratorio dei docenti nell'ambito del Corso di Master in Farmacia e Farmacologia Oncologica e del Corso di Perfezionamento in Farmacia in Oncologia, attraverso l'analisi e la preparazione di materiale scientifico utilizzabile nelle esercitazioni dei discenti finalizzate alla valutazione del loro grado di apprendimento.

Svolgendo la seguente attività:

La/il collaboratrice/ore supporterà il Responsabile Scientifico nelle seguenti attività:

- Supporto scientifico ai docenti e ai membri del Comitato Ordinatore nella predisposizione e preparazione del materiale sperimentale a sussidio delle lezioni teorico/pratiche inerenti la biologia cellulare e molecolare applicate in ambito oncologico;
- contributo tecnico alla crescita e al mantenimento delle colture cellulari tumorali;
- supporto allo svolgimento di analisi di vitalità, proliferazione, morfologia cellulare attraverso opportuni saggi (Colorimetrico, Neutral Red, Wound Healing Assay);
- collaborazione alla sperimentazione riguardante i processi di estrazione, purificazione e amplificazione di materiale genico nonché alla elettroforesi di proteine, zimografia e analisi western blot;
- partecipazione alla preparazione dei vetrini per analisi istologiche al microscopio ottico e confocale;
- supporto all'attività di ricerca della letteratura scientifica dei discenti, attraverso l'accurata selezione delle fonti bibliografiche attuali inerenti la farmacologia oncologica per l'approfondimento degli argomenti trattati e per la stesura di tesine e relazioni previste dai Corsi;
- supporto alla ricerca di materiale scientifico attuale in ambito farmaco-oncologico, per l'aggiornamento di opuscoli e brochure dei corsi, per la preparazione di presentazioni telematiche nonché per la realizzazione di eventi divulgativi dei corsi.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Art. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

Art. 3

La collaborazione, della durata di mesi 12, prevede un corrispettivo complessivo di Euro 33.215,00 al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico della Collaboratrice/ore.

Art. 4

Requisiti necessari ai fini dell'ammissione:

- Laurea Magistrale in Farmacia o Chimica e Tecnologia Farmaceutiche

Criteri di valutazione:

- Esperienza in ambito di crescita e mantenimento di colture cellulari e delle principali tecniche di biologia cellulare e molecolare - fino ad un massimo di punti 20;
- Conoscenza lingua inglese (in particolare in ambito scientifico) - fino ad un massimo di punti 10;
- Esperienze pregresse nel supporto tecnico/scientifico di Master e Corsi di Perfezionamento - fino ad un massimo di punti 30;
- Competenze pregresse nel settore farmacologico, in particolare in ambito oncologico - fino ad un massimo di punti 30;
- Altri titoli e specializzazioni in ambito farmacologico - fino ad un massimo di punti 10

Le/i candidate/i devono inoltre godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali.

Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con una/un professoressa/ore appartenente al



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

dipartimento o alla struttura proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o una/un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nonché, in riferimento alle attività di studio o consulenza, i soggetti già lavoratrici/ori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Art. 5

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione dei curricula vitae e dei requisiti richiesti nell'art 4. Il punteggio è espresso in centesimi e le/i candidate/i che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenuti idonei. Non si dà corso ad una graduatoria di merito.

Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Art. 7

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre **le ore 12** del giorno **21/04/2023**.

Alla domanda, debitamente firmata, dovranno essere allegati dichiarazione dei titoli di studio posseduti, curriculum vitae in formato europeo e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili¹.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

a) **Mediante PEC**

In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) unimi@postecert.it (citando nell'oggetto della mail: **Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo - Codice di Selezione 1983 - Dipartimento di Scienze Farmacologiche e Biomolecolari**). L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altro indirizzo PEC.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 Megabyte. La Candidata/il candidato che debba

¹ La modulistica è disponibile in calce alla [pagina](#) di pubblicazione del bando di riferimento.



trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

b) Mediante Posta Elettronica ordinaria (PEO) secondo le stesse modalità riportate nel punto a)

Oppure è possibile inviare la domanda per posta elettronica ordinaria solo se il candidato non possiede l'indirizzo PEC di cui al punto a). Si precisa che l'invio della domanda mediante posta elettronica ordinaria deve includere la richiesta di esplicita conferma di ricezione da parte del destinatario che sarà archiviata come ricevuta di consegna ed esibita a richiesta dell'Ateneo. La conferma deve essere richiesta all'indirizzo mail amministrazionedsf@unimi.it

Art. 8

La Commissione sarà nominata dopo la scadenza del presente avviso pubblico con determina del Direttore Generale.

Art. 9

Alla/al candidata/o dichiarata/o vincitrice/ore sarà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione, salvo revoca o non approvazione del finanziamento alla base del progetto di cui sopra.

Art. 10

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dalla/ dal collaboratrice/ore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

seguito [pagina](#) del sito web d'Ateneo. Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di trasparenza, i curricula delle/dei vincitrici/ori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

Art. 11

Responsabile del procedimento di selezione è la Dott.ssa Anna Carmela Tavano - e-mail: anna.tavano@unimi.it. Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Incarichi e Collaborazioni Esterne, e-mail: lavoroautonomo@unimi.it.

IL DIRETTORE GENERALE

Roberto Conte



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO