



IL DIRETTORE GENERALE

- Visto l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale come modificato con decreto rettorale n. 0267760 del 23/04/2010;
- Visto il Progetto "Servizio Placement - Supporto ai servizi in inglese e per DSA";
- Visto l'avviso di conferimento rivolto al personale interno pubblicato sul sito web d'Ateneo Rep 0011957/22 del 31/03/2022 che è andato deserto;
- Visto l'avviso di procedura comparativa ID 1905 - prot. n. 9415/2022 del 23/06/2022 per l'affidamento di un incarico di collaborazione di lavoro autonomo, della durata di 12 mesi, con un impegno di 5 giorni alla settimana, e per un compenso di € 29.800,00 al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del Collaboratore, per attività di supporto per il Servizio Placement;
- Considerato che l'importo lordo pari a € 29.800,00 risulta congruo per l'attività in esso dedotta;
- Verificata la disponibilità dei fondi posti a carico del progetto FFO_VINC21ORIENTAMENTO_2021;
- Vista la determina di nomina della Commissione del 20/07/2022 rep. 11153/2022 del 21/07/2022;
- Visto il verbale di selezione *titoli* del 29/08/2022 da cui risultano attribuiti ai candidati i seguenti punteggi:

COGNOME E NOME	PUNTI
TRAMONTANA CHIARA	65/100
MULLIRI ALESSANDRA	55/100

DETERMINA

L'approvazione degli atti della procedura comparativa ID 1905 - prot. n. 9415/2022 del 23/06/2022.

L'autorizzazione alla stipula di un contratto individuale alla Dott.ssa Chiara Tramontana per attività di supporto per il Servizio Placement, finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Collaborazione con l'Ufficio Orientamento Post-Laurea e Placement per la gestione dei servizi di orientamento al lavoro e placement, con particolare attenzione all'utenza internazionale (studenti ed employers), ai servizi e alle attività in lingua inglese e con utenza DSA.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Svolgendo la seguente attività:

- Il collaboratore sarà impegnato nella realizzazione delle seguenti attività:
 - Il collaboratore si occuperà, in collaborazione con l'Ufficio Orientamento Post-Laurea e Placement, di erogare servizi in italiano e inglese, sia per gli studenti iscritti all'Ateneo che per gli employers. In accordo con l'ufficio, parte della collaborazione potrà riguardare le attività di job placement destinate a studenti con DSA.
 - Il professionista opererà in autonomia in tutte le fasi di svolgimento delle attività e sotto la supervisione dell'Ufficio Orientamento Post-Laurea e Placement, occupandosi anche della gestione delle attività connesse ai servizi in presenza e da remoto (contatti con employers e studenti, reportizzazione delle attività, analisi quantitative e qualitative dei risultati, ecc.).

Tale attività sarà da svolgersi nell'ambito del Progetto "Servizio Placement - Supporto ai servizi in inglese e per DSA".

L'importo del contratto sarà di € 29.800,00 al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del Collaboratore e avrà la durata di 12 mesi, con un impegno di 5 giorni alla settimana, a favore del COSP - Centro per l'Orientamento allo Studio e alle Professioni.

Il corretto svolgimento dell'incarico sarà verificato dalla Dott.ssa Barbara Rosina, Direttrice del COSP.

Il costo di € 39.411,00 graverà sul progetto FFO_VINC21ORIENTAMENTO_2021 a carico del COSP - Centro per l'Orientamento allo Studio e alle Professioni.

IL DIRETTORE GENERALE

Roberto Conte