



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Per incarichi superiori a 5.000 Euro

Codice selezione 1915

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SERVIZIO ORIENTAMENTO IN INGRESSO: SUPPORTO NELL'ORGANIZZAZIONE ED EROGAZIONE DEI SERVIZI DI ORIENTAMENTO RIVOLTI ALLE DIVERSE TIPOLOGIE DI POTENZIALI STUDENTI ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA DEDICATA, DELLE ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA MATRICOLE E DELLE AZIONI DI MONITORAGGIO DELLE CARRIERE DEGLI STUDENTI ISCRITTI"

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la Legge n. 168/89;
- Visto l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;
- Visto l'art. 81 comma 2 lettera b) del "Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" dell'Università degli Studi di Milano;
- Visto il "Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale";
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/04/2022 sull'"Attuazione del DM 752 del 30/06/2021 - utilizzo dei fondi dedicati ad azioni di orientamento, tutorato, supporto psicologico per gli studenti" e la delibera del Comitato di Indirizzo del COSP - Centro per l'Orientamento allo Studio e alle Professioni del 14/07/2022;
- Considerato che con avviso prot. 0018364/22 del 19/05/2022 la Direttrice del Centro COSP, Dott.ssa Barbara Rosina, ha emesso un avviso interno volto a reperire una professionalità per ricoprire l'incarico di cui al presente avviso pubblico;
- Verificato che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;

DETERMINA

È indetta una procedura di valutazione per il conferimento di un incarico di collaborazione a favore del COSP - Centro per l'Orientamento allo Studio e alle Professioni per attività di supporto per il Servizio Orientamento in ingresso del COSP, da svolgersi sotto la guida della Dott.ssa Barbara



Rosina, Direttrice del COSP, nell'ambito del progetto "Servizio Orientamento in ingresso: supporto nell'organizzazione ed erogazione dei servizi di orientamento rivolti alle diverse tipologie di potenziali studenti attraverso la piattaforma dedicata, delle attività di accoglienza matricole e delle azioni di monitoraggio delle carriere degli studenti iscritti".

Art. 1

La procedura di valutazione comparativa, per titoli, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per attività *di supporto per il Servizio Orientamento in ingresso del COSP*.

In particolare il collaboratore dovrà raggiungere i seguenti obiettivi:

- Collaborazione con l'Ufficio Orientamento in ingresso per supporto nell'organizzazione ed erogazione dei servizi di orientamento rivolti alle diverse tipologie di potenziali studenti (studenti delle scuole superiori, laureandi/laureati) e alle scuole superiori;
- Supporto nella gestione della piattaforma *online* dedicata alle attività di orientamento in ingresso del COSP;
- Erogazione di presentazioni generali dell'offerta didattica e dei servizi di Ateneo e di consulenze di carattere informativo in presenza e online, in italiano e in inglese, dedicate ai potenziali studenti interessati ai Corsi e ai servizi dell'Ateneo;
- Supporto nell'analisi delle carriere degli studenti iscritti all'Ateneo e supporto nell'ideazione di attività di miglioramento delle performance.

Svolgendo la seguente attività:

- Il collaboratore si occuperà, in collaborazione con l'Ufficio Orientamento in ingresso, di organizzare ed erogare i servizi di orientamento (sportello informativo, eventi di orientamento, presentazione dell'offerta didattica e dei servizi di Ateneo presso scuole e Saloni di orientamento) gestiti anche attraverso la piattaforma *online* dedicata alle attività di orientamento in ingresso del COSP, proposti in presenza e/o *online*.
- Parte della collaborazione sarà dedicata all'attività di analisi e monitoraggio delle carriere degli studenti iscritti all'Ateneo, in un'ottica di miglioramento delle performance.

Art. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.



Art. 3

La collaborazione, della durata di 12 mesi, prevede un corrispettivo complessivo di Euro 29.800,00 (eventuale IVA e cassa escluse) al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del Collaboratore.

Art. 4

Requisiti necessari ai fini dell'ammissione:

- Diploma di Laurea Magistrale in ambito umanistico.

Criteri di valutazione:

- Esperienza nell'ambito dell'orientamento in ingresso (consulenze individuali, presentazioni dell'offerta didattica) (fino a 20 punti);
- Esperienza di organizzazione e gestione di eventi di orientamento in presenza e/o *online* (fino a 30 punti);
- Esperienza nell'ambito dell'analisi e del monitoraggio della carriera degli studenti iscritti (fino a 20 punti);
- Esperienza in servizi documentali/ archivistici (fino a 10 punti);
- Esperienza nella gestione di strumenti *online* dedicati all'orientamento (fino a 10 punti);
- Competenze informatiche avanzate relative alla comunicazione web (fino a 10 punti).

I candidati devono inoltre godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali.

Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nonché, in riferimento alle attività di studio o consulenza, i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Art. 5

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione dei curricula vitae e dei requisiti richiesti nell'art 4. Il punteggio è espresso in centesimi e i candidati che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenuti idonei. Non si dà corso ad una graduatoria di merito.



Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Art. 7

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre **le ore 12** del giorno 14/09/2022.

Alla domanda, debitamente firmata, dovranno essere allegati dichiarazione dei titoli di studio posseduti, curriculum vitae in formato europeo e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili¹.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

a) **Mediante PEC**

In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) unimi@postecert.it (citando nell'oggetto della mail: **Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo - Codice di Selezione 1915 - COSP ORIENTAMENTO IN INGRESSO**). L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altro indirizzo PEC.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 Megabyte. Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

b) **Mediante Posta Elettronica ordinaria (PEO) secondo le stesse modalità riportate nel punto a)**

¹ La modulistica è disponibile in calce alla [pagina](#) di pubblicazione del bando di riferimento.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Considerate le disposizioni normative in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, è possibile inviare la domanda per posta elettronica ordinaria solo se il candidato non possiede l'indirizzo PEC di cui al punto a). Si precisa che l'invio della domanda mediante posta elettronica ordinaria deve includere la richiesta di esplicita conferma di ricezione da parte del destinatario, che sarà archiviata come ricevuta di consegna ed esibita a richiesta dell'Ateneo. La conferma deve essere richiesta all'indirizzo mail orientamento.ingresso@unimi.it.

Art. 8

La Commissione sarà nominata dopo la scadenza del presente avviso pubblico con determina del Direttore Generale.

Art. 9

Al candidato dichiarato vincitore sarà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione, salvo revoca o non approvazione del finanziamento alla base del progetto di cui sopra.

Art. 10

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dal collaboratore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente [pagina](#) del sito web d'Ateneo. Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di trasparenza, i curricula dei vincitori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

IL DIRETTORE GENERALE

Roberto Conte