



**Codice 22187**

SETTORE CONCORSI/DF-FL/MTF/lr

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 6 UNITÀ DI TECNOLOGO DI SECONDO LIVELLO CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 24 MESI, PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI MILANO, A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)**

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO il D.P.R. 10.1.1957, n. 3, avente ad oggetto "Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato";
- VISTA la Legge 9.5.1989, n. 168 concernente, tra l'altro, l'autonomia delle Università;
- VISTA la Legge 7.8.1990, n. 241, e successive modifiche e integrazioni ed il relativo regolamento di Ateneo di attuazione concernente le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA la Legge 5.2.1992, n. 104, che detta i principi dell'ordinamento in materia di diritti, integrazione sociale e assistenza delle persone handicappate;
- VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni, le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- VISTO il Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 recante norme sul trattamento dei dati personali ed i relativi regolamenti vigenti di Ateneo e sue successive modifiche e integrazioni, nonché il Regolamento UE n. 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);
- VISTO il Decreto Legislativo 11.4.2006, n. 198 recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246;
- VISTO il Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 di equiparazione tra i diplomi di lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- VISTA la Legge 30.12.2010 n. 240 e successive modifiche ed integrazioni e in particolare l'art. 24 bis;
- VISTO lo Statuto d'Ateneo;
- VISTO il Codice Etico dell'Università degli Studi di Milano e il Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ateneo;
- VISTA la Legge 6.9.2012 n. 190 recante "Disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO il Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33, come modificato dal Decreto Legislativo 25.5.2016 n. 97, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- VISTA la Legge 6.8.2013 n. 97 recante "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea - Legge europea 2013" e in particolare l'art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- VISTA la Legge 30.10.2013 n. 125 di conversione del D.L. 101/2013 recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni";
- VISTO il Decreto Legislativo 15.6.2015 n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- VISTO il D.R. del 15.12.2016 n. 26 con cui è stato emanato il Regolamento di Ateneo per il reclutamento di Tecnologi a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 bis della Legge 30.12.2010 n. 240;



**Codice 22187**

- VISTO il C.C.N.L. del personale tecnico-amministrativo del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018, sottoscritto in data 19.4.2018;
- VISTO il Decreto Legge 1.4.2021 n. 44, convertito in Legge 28 maggio 2021 n. 76, recante “Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”;
- VISTO il Decreto-Legge 22.4.2021 n. 52, convertito con modificazioni dalla Legge 17 giugno 2021, n. 87, recante “Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell’epidemia da COVID-19”;
- VISTO il Decreto Legge 9.6.2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, recante Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia;
- VISTA la Legge 30.12.2021 n. 234 “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024”;
- VISTO il Decreto-Legge 24.3.2022 n. 24 recante “Misure urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell’epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza”;
- VISTO il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e resilienza (PNRR)”;
- VISTO il Piano Strategico di Ateneo per gli anni 2022/2024;
- VISTA la programmazione del fabbisogno di personale predisposta da questo Ateneo, ai sensi dell’art. 4 del D.Lgs. 29.3.2012 n. 49;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 14.12.2021, con la quale è stato approvato il reclutamento di n. 9 unità di Tecnologo di primo livello, categoria EP - posizione economica EP3, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, full time, della durata di 24 mesi ciascuno, eventualmente prorogabile, e di n. 8 unità di Tecnologo di secondo livello, categoria D - posizione economica D3, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, full time, della durata di 24 mesi ciascuno, eventualmente prorogabile, a supporto delle attività previste nell’ambito dei progetti connessi all’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28.4.2022, con la quale, ai sensi dell’art. 1 comma 4 del sopra citato Decreto Legge n. 80/2021, al fine di velocizzare le procedure per il reclutamento del personale a tempo determinato per l’esecuzione dei progetti connessi all’attuazione del PNRR, in deroga alle disposizioni contenute nel Regolamento di Ateneo per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e nel Regolamento d’Ateneo per il reclutamento di Tecnologi a tempo determinato, sono stati approvati i termini delle procedure di selezione per la copertura di posti di Tecnologo;
- VISTA la Determina Direttoriale n. 17062 del 10.5.2022 con la quale il Direttore Generale, raccogliendo e sistematizzando le esigenze di funzionalità legate alla gestione dei progetti PNRR, ha riproporzionato, nell’ambito dello stanziamento approvato con la sopra citata delibera del Consiglio di Amministrazione del 14.12.2021, il numero dei tecnologi e ha provveduto alla ripartizione alle strutture di n. 7 unità Tecnologo di primo livello, categoria EP - posizione economica EP3, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, full time, della durata di 24 mesi, eventualmente prorogabile, e di n. 10 unità di Tecnologo di secondo livello, categoria D - posizione economica D3, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, full time, della durata di 24 mesi eventualmente prorogabile, tra i quali n. 6 unità di Tecnologo di secondo livello, categoria D - posizione economica D3, alla Direzione Servizi per la Ricerca e n. 3 unità di Tecnologo di secondo livello, categoria D - posizione economica D3 alla Direzione Innovazione e Valorizzazione delle Conoscenze;
- TENUTO CONTO che la copertura finanziaria delle n. 17 unità di Tecnologo sopracitate è posta a carico delle risorse disponibili nell’ambito del Finanziamento del Decreto Ministeriale n. 737 del 25 giugno 2021;



## Codice 22187

PRESO ATTO	che in data 26.5.2022 è stato pubblicato sul sito internet dell'Ateneo il bando di selezione pubblica, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 9 unità di Tecnologo di secondo livello, categoria D - posizione economica D3, ai sensi dell'art. 24 bis della Legge 240/2010, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, full time, della durata di 24 mesi ciascuno, eventualmente prorogabile, di cui n. 6 unità presso la Direzione Servizi per la Ricerca - Settore Management della Ricerca e n. 3 unità presso la Direzione Innovazione e Valorizzazione delle Conoscenze, a supporto delle attività previste nell'ambito dei progetti connessi all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), indetto con Determina Direttoriale n. 7715 del 24.5.2022.
PRESO ATTO	che con Determina Direttoriale n. 11171 del 21.7.2022 sono stati approvati gli atti e la graduatoria di merito della sopracitata selezione con 3 idonei vincitori;
CONSIDERATO	che i posti non sono stati tutti coperti e che quindi si rende necessario procedere al reclutamento delle restanti 6 unità;
VISTA	la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26.7.2022 che dispone di derogare all'art. 9 del Regolamento d'Ateneo per il reclutamento di Tecnologi a tempo determinato a supporto dei progetti o sui fondi del PNRR nella parte in cui prevede come requisito di partecipazione anche il possesso dell'esperienza lavorativa;

## DETERMINA

### ART. 1: SELEZIONE PUBBLICA

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 6 unità di Tecnologo di secondo livello, categoria D - posizione economica D3, ai sensi dell'art. 24 bis della Legge 240/2010, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, full time, della durata di 24 mesi ciascuno, presso la Direzione Servizi per la Ricerca - Settore Management della Ricerca e presso la Direzione Innovazione e Valorizzazione delle Conoscenze, a supporto delle attività previste nell'ambito dei progetti connessi all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Il Tecnologo, nell'ambito delle direttive e coordinamento del Responsabile scientifico del progetto, svolgerà attività di supporto tecnico ed amministrativo.

### RUOLO, COMPETENZE, ATTIVITÀ

#### Ruolo

Project Manager per la Ricerca.

#### Competenze professionali richieste

- ✓ Conoscenza di base delle modalità di analisi del mercato e di definizione di piani di sviluppo *market-oriented*;
- ✓ Conoscenza dei Regolamenti dell'Università degli Studi di Milano, con particolare riferimento a quelli relativi a *Ricerca e trasferimento conoscenze* (es.: *Regolamento creazione spin-off*; *Regolamento per la disciplina delle attività per conto terzi, di ricerca finanziata e collaborazione scientifica e delle attività di co-sviluppo e trasferimento tecnologico*);
- ✓ Ottima conoscenza delle tecniche di *project management* e dei meccanismi di coordinamento e controllo dei progetti di ricerca;
- ✓ Approfondita conoscenza delle regole e dei meccanismi di gestione e rendicontazione dei principali finanziamenti nazionali e internazionali per la ricerca, con particolare riferimento ai finanziamenti nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e dei programmi quadro europei;
- ✓ Conoscenza di base delle modalità di gestione di programmi di *Open Innovation*;
- ✓ Conoscenza di percorsi, modalità e strumenti per la valorizzazione della proprietà intellettuale e della creazione d'impresa;
- ✓ Ottima conoscenza della lingua inglese;
- ✓ Ottima conoscenza e capacità di utilizzo dei principali strumenti di *Office Automation*, internet e posta elettronica;



### Codice 22187

- ✓ Esperienza nella gestione di gruppi di lavoro e capacità di gestire relazioni in ambiti organizzativi complessi;
- ✓ Doti di problem solving.

### Attività di cui si occuperà la figura ricercata

- ✓ Gestione di progetti di ricerca, anche in partenariato, finanziati a livello nazionale e internazionale;
- ✓ Acquisizione e gestione tempestiva dei *needs* del *Principal Investigator* relativi all'implementazione del progetto e alla valorizzazione dei risultati;
- ✓ Supervisione e gestione degli approvvigionamenti necessari per il progetto;
- ✓ Supporto nella predisposizione della reportistica di progetto finalizzata alla rendicontazione periodica e finale, con particolare attenzione alla verifica e all'allineamento dei risultati;
- ✓ Gestione delle relazioni con partner nazionali e internazionali nell'ambito dei progetti di ricerca;
- ✓ Supporto nella gestione del budget e nell'allocazione delle risorse in funzione di *deliverables* e *milestones*;
- ✓ Collaborazione con altre risorse di personale e con altre Strutture dell'Ateneo per la realizzazione di attività per l'identificazione di risultati innovativi derivanti dai progetti finanziati con i fondi PNRR e di percorsi di tutela, sviluppo e valorizzazione dei risultati;
- ✓ Gestione dei processi di finanziamento, tramite l'identificazione di ulteriori fonti nazionali e internazionali (con particolare riferimento a programmi europei) finalizzate al supporto di progetti altamente innovativi e *market-oriented*;
- ✓ Realizzazione di iniziative di *open innovation* e *match-making*, anche in collaborazione con partner esterni all'Ateneo, al fine di aumentare le attività di collaborazione con Enti e imprese e di aumentare le capacità di trasferimento e valorizzazione dei trovati accademici;
- ✓ Supporto ai ricercatori nella definizione di attività congiunte con i partner industriali dei progetti PNRR al fine di definire ulteriori accordi di co-sviluppo;
- ✓ Organizzazione di corsi, incontri ed eventi di *training* e disseminazione scientifica.

La figura professionale opererà nell'ambito dei livelli di autonomia e responsabilità riconducibili alla categoria di inquadramento contrattuale secondo quanto previsto dal CCNL vigente del Comparto Istruzione e Ricerca.

### ART. 2: REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

a) titolo di studio:

Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999 e successive modificazioni e integrazioni o Laurea Specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 509/99 o Laurea Magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 o Laurea a ciclo unico conseguita ai sensi dei richiamati provvedimenti ministeriali,

**oppure:**

Laurea triennale (L) conseguita ai sensi del D.M. n. 509/1999 e successive modificazioni e integrazioni o Laurea triennale (L) conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, il/la candidato/a può partecipare alla selezione allegando alla domanda copia della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio con il titolo richiesto dal bando ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero della dichiarazione di equivalenza di cui all'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. In mancanza delle suddette dichiarazioni, può partecipare con riserva alla selezione avviando, entro la data di scadenza del bando, la procedura di equivalenza, allegando alla domanda, a pena di esclusione, copia del modulo di richiesta di equivalenza compilato e della ricevuta di invio PEC al Dipartimento della Funzione Pubblica.

La determina di equivalenza deve essere obbligatoriamente presentata al momento dell'assunzione, pena la mancata stipula del contratto.

Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. Informazioni in merito ad equipollenza ed equivalenza sono disponibili alla seguente pagina web:



Codice 22187

<http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/riconoscimento-non-accademico.aspx>;

- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) cittadinanza italiana (sono equiparati/e ai/alle cittadini/e italiani/e gli/le italiani/e non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea. Sono ammessi/e alla selezione anche i familiari di cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i/le cittadini/e di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori e le vincitrici della selezione, in base alla normativa vigente;
- e) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo, né essere stati/e destituiti/e, dispensati/e o licenziati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e né essere stati/e licenziati/e per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

I/le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini/e di Paesi terzi di cui alla precedente lett. c) devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente articolo e presentarlo con le modalità stabilite dal comma 1 lettera a);
- 2) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 3) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini/e della Repubblica;
- 4) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato durante o anche successivamente allo svolgimento della procedura selettiva, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Non possono partecipare alla selezione coloro i quali hanno un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore/professoressa o ricercatore/ricercatrice appartenente al Dipartimento proponente, con il Rettore, il Direttore Generale o un/a componente del Consiglio di Amministrazione.

I/le candidati/e sono ammessi/e al concorso con riserva.

L'Ateneo può disporre, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso.

### ART. 3: DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione, nonché i titoli posseduti e i documenti ritenuti utili per il concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione, utilizzando l'applicazione informatica SICON disponibile sul sito dell'Università degli Studi di Milano entro le ore 12:00 (ora italiana) del **quarantacinquesimo** giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul sito internet dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.unimi.it/>.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in un giorno festivo, sarà possibile procedere alla compilazione e al relativo invio della domanda entro le ore 12:00 (ora italiana) del primo giorno feriale utile.

Per la presentazione della domanda di partecipazione telematica il/la candidato/a deve possedere ed indicare un indirizzo univoco ed individuale di posta elettronica.

1. La presentazione della domanda si articola in due fasi:

#### a. Registrazione



## Codice 22187

Il/la candidato/a deve registrarsi sul sistema informatico di gestione delle domande on line collegandosi al portale di UNIMI alla pagina:

[https://www.unimi.it/reg\\_utenti\\_esterni/registrazione/form.html](https://www.unimi.it/reg_utenti_esterni/registrazione/form.html)

L'utente deve:

- compilare la maschera inserendo uno username e una password scelti dal/la candidato/a;

- di seguito inserire i dati e seguire le indicazioni fornite dal sistema.

Dopo la registrazione, all'indirizzo e-mail indicato durante la procedura, l'applicativo invierà una e-mail di conferma segnalando il link per l'attivazione delle credenziali. Attraverso le credenziali è possibile accedere all'applicativo SICON.

I/le dipendenti dell'Università degli Studi di Milano, già in possesso delle credenziali istituzionali (nome.cognome@unimi.it + password di accesso alla posta elettronica) accedono alla procedura SICON utilizzando tali credenziali senza necessità di nuova registrazione.

### **b. Compilazione e invio della domanda di partecipazione alla procedura**

Il/la candidato/a si collega al portale Unimi, alla pagina Web <https://www.unimi.it/it/node/576/> e sceglie il codice della procedura attraverso il motore di ricerca a inizio pagina.

All'interno della procedura per la quale si intende presentare domanda, il/la candidato/a clicca sul link "Presenta la domanda".

- Il/la candidato/a si autentica con le credenziali fornite dal portale UNIMI o, se dipendente UNIMI, con le credenziali in suo possesso.
- Il/la candidato/a si trova all'interno dell'applicativo SICON.
- Il/la candidato/a redige la domanda di partecipazione al concorso, seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico, compilando l'apposito form che sarà reso disponibile dal giorno di pubblicazione dell'avviso del bando della presente procedura sulla Gazzetta Ufficiale.
- Dopo aver completato la compilazione, il/la candidato/a deve stampare la domanda di partecipazione prodotta dal sistema, apporre in calce la firma autografa e scansionare il documento in formato .pdf o in alternativa, firmare digitalmente la domanda e caricare il file. La mancanza della firma sulla domanda di partecipazione o la sottoscrizione in modalità non autografa o digitale comportano l'esclusione dalla procedura.
- Ogni eventuale variazione dell'indirizzo, del recapito telefonico o dell'indirizzo di posta elettronica che il/la candidato/a elegge ai fini della procedura deve essere tempestivamente comunicata a questo Ateneo all'indirizzo di posta elettronica: [ufficio.concorsi@unimi.it](mailto:ufficio.concorsi@unimi.it).
- Il/la candidato/a, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, deve specificare, se necessario, l'ausilio per lo svolgimento delle prove selettive nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art.20 della legge 5.2.1992 n.104).
- I/le cittadini/e di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, nella domanda di partecipazione al concorso possono autocertificare soltanto stati, fatti e qualità certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani o nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del/la dichiarante, indicando la Convenzione invocata e l'atto con il quale è stata recepita nell'ordinamento italiano. Al di fuori dei suddetti casi, i/le candidati/e effettueranno in domanda una semplice dichiarazione relativa agli stati, alle qualità personali e ai fatti richiesti; al momento della costituzione del rapporto di lavoro, tali dichiarazioni dovranno essere comprovate mediante certificazione rilasciata dalle competenti autorità dello Stato estero, corredata di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

Per completare la procedura, il/la candidato/a deve effettuare l'upload della domanda in formato .pdf o .p7m e dei seguenti documenti:

- copia in formato .pdf di un valido documento di riconoscimento;
- copia in formato .pdf del codice fiscale;
- la dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà relativo ai titoli formativi e/o professionali (allegato A) che si intendono presentare ai fini della loro valutazione, secondo le modalità indicate all'art. 5 del presente bando. Tutti i titoli che il/la candidato/a intende presentare devono essere posseduti alla data di scadenza del bando;



## Codice 22187

- curriculum vitae in formato .pdf, non eccedente 3 pagine, datato e firmato. Il curriculum ha valore solo conoscitivo, saranno valutati solo i titoli elencati nella dichiarazione di cui al punto precedente;
- eventuale cartella compressa in formato .zip o .rar contenente le pubblicazioni in formato digitale su file formato .pdf raccolti in cartelle compresse secondo le modalità indicate all'art. 5 del presente bando (è possibile caricare fino a 5 cartelle compresse);
- copia in formato .pdf della ricevuta del versamento di Euro 10,00 non rimborsabile sul conto corrente postale n. 17755208 intestato all'Università degli Studi di Milano o sul conto corrente bancario BANCA INTESA S.p.A. - Servizio Tesoreria Enti - Via Verdi n. 8 - 20121 Milano - C/C 000000463971 - IBAN: IT 97 G 03069 09400 000000463971 - SWIFT CODE: BCITITMMXXX per i versamenti dall'estero - intestato all'Università degli Studi di Milano, Via Festa del Perdono 7, indicando obbligatoriamente la causale: "contributo per la partecipazione al concorso codice **22187**". La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

L'amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle istanze di partecipazione e sulle attestazioni e certificazioni prodotte dal/la candidato/a nel corso della procedura, in relazione a quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

La presentazione della domanda si conclude scegliendo l'opzione "Conferma" presente in fondo alla pagina "Allegato domanda". Il sistema notificherà la ricevuta di presa in carico della domanda e degli allegati con l'invio di una e-mail all'indirizzo indicato dal/la candidato/a.

È possibile, dopo la conferma della presentazione della domanda, inserirne una nuova entro il termine di scadenza indicato dal bando. Per modificare, dopo la conferma, la domanda o uno degli allegati presentati, è necessario entrare in "Annulla domanda" ed inserire la nuova domanda e gli eventuali nuovi allegati. Anche qualora si desideri sostituire esclusivamente uno o più allegati, è necessario scaricare nuovamente la domanda di partecipazione prodotta dal sistema, firmarla in calce e scansionarla in formato .pdf (o, in alternativa, firmare di nuovo digitalmente la domanda e caricare il file). Per concludere le operazioni di modifica della domanda e degli eventuali allegati, è necessario scegliere l'opzione "Conferma" presente in fondo alla pagina "Allegato domanda". In caso di mancata conferma, la presentazione della domanda risulterà annullata.

2. La procedura telematica di compilazione e invio della domanda e degli allegati deve essere completata entro le ore 12:00 (ora italiana) del giorno di scadenza. La procedura informatica di presentazione delle domande e degli allegati verrà disattivata tassativamente allo scadere dei termini e il sistema informatico non permetterà più l'accesso al form, né l'invio della domanda. Nel caso si venisse a determinare l'indisponibilità della procedura informatica descritta, l'Università degli Studi di Milano si riserva di comunicare, attraverso il proprio sito Internet, modalità alternative per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura.

Non sono ammessi/e a partecipare alla procedura i/le candidati/e le cui domande non siano state inviate nei termini o che siano state inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### ART. 4: COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dal Direttore Generale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia. Le sedute della Commissione possono svolgersi anche in modalità telematica.

### ART. 5: TITOLI VALUTABILI

Ai titoli sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore a 40 punti. I titoli valutabili, **purché attinenti alle attività del posto messo a concorso**, e il relativo punteggio, sono i seguenti:

- 1) **titoli di studio e formativi massimo 15 punti:**
  - a) titoli di studio quali diploma di specializzazione post lauream, dottorato di ricerca, master universitario, corso di perfezionamento universitario, se non richiesti dal bando come requisito per l'accesso e utilizzato a tal fine dal/la candidato/a (massimo 10 punti);



## Codice 22187

- b) attestazioni di attività formative con valutazione finale rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da Pubbliche Amministrazioni o Enti privati (massimo 5 punti).
- 2) **titoli professionali massimo 15 punti:**
- a) esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato presso Università, soggetti pubblici o privati o nello svolgimento di attività libero professionali/collaborazioni/attività imprenditoriali svolte in proprio, di pertinenza del posto messo a concorso.
- 3) **titoli di qualificazione tecnica o specialistica massimo 10 punti:**
- a) pubblicazioni scientifiche: articoli pubblicati su riviste scientifiche, comunicazioni pubblicate in atti di congressi, libri o contributi a libri, brevetti (massimo 8 punti);
- b) partecipazione, in qualità di relatore/relatrice, a convegni, a corsi e a seminari (massimo 2 punti).

I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e dovranno essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando lo schema di cui all'allegato A.

Nell'autocertificazione il/la candidato/a deve specificare in modo analitico e preciso ogni elemento utile ai fini della valutazione dei titoli e dell'espletamento dei necessari controlli sulla veridicità dei dati autocertificati (es. durata del rapporto di lavoro - gg/mm/aa di inizio e fine rapporto, datore di lavoro, Ente Formativo, durata in giorni del corso di formazione, eventuale valutazione o prova finale del corso di formazione, ecc.).

Tale dichiarazione deve essere sottoscritta e presentata insieme alla domanda.

Le pubblicazioni devono essere elencate al punto 3) dell'allegato A (elencare massimo 10 pubblicazioni) e a scelta del/la candidato/a essere prodotte massimo n. 2 pubblicazioni secondo una delle seguenti modalità:

- in copia dichiarata conforme all'originale con apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà come da allegato A;
- se la pubblicazione è accessibile online sul sito dell'editore inserire il link.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera diversa da quella prevista nelle prove d'esame deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatta dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica, ovvero da un traduttore ufficiale.

Qualora le pubblicazioni siano prodotte in lingua diversa dalla lingua italiana, francese, inglese, tedesca o spagnola, devono essere tradotte in lingua italiana o in lingua inglese.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione degli elaborati. La valutazione dei titoli sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.unimi.it/it/node/576/> alla pagina internet della presente procedura codice **22187** unitamente agli esiti della prova scritta.

### ART. 6: PROVE D'ESAME

La selezione tenderà a verificare la professionalità dei/delle candidati/e in relazione alle attività da svolgere e consisterà nelle seguenti prove:

#### PROVA SCRITTA

La prova sarà effettuata con l'utilizzo di personal computer e verterà su argomenti inerenti agli ambiti delle competenze richieste alla figura professionale di cui all'art. 1 del bando.

#### PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle tematiche della prova scritta e sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese.





## Codice 22187

Per la prova scritta i/le candidati/e non potranno portare con sé libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni, né dizionari, né testi di legge. Non sarà inoltre consentito l'utilizzo di apparecchiature elettroniche (computer, tablet, cellulari o palmari), pena l'immediata esclusione dal concorso.

Il calendario delle prove d'esame sarà pubblicato sul sito Internet dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.unimi.it/it/node/576/> alla pagina internet della presente procedura codice **22187**.

La pubblicazione del calendario delle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I/le candidati/e sono tenuti/e a consultare costantemente la pagina internet della presente procedura per gli aggiornamenti la cui pubblicazione vale quale notifica a tutti gli effetti.

La durata delle singole prove sarà determinata dalla Commissione.

I/le candidati/e ai/alle quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione sono tenuti/e a presentarsi, senza alcun preavviso, nei giorni e nell'ora comunicati.

L'assenza del/la candidato/a alle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Per essere ammessi/e a sostenere le prove d'esame i/le candidati/e dovranno essere muniti/e di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

- carta d'identità o passaporto o patente automobilistica o patente nautica;
- tessera di riconoscimento rilasciata dalle Amministrazioni dello Stato ai/alle propri/e dipendenti.

Sono ammessi/e alla prova orale i/le candidati/e che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla prova orale, con l'indicazione dei punteggi riportati nei titoli e nelle prove scritte, sarà pubblicato sul sito Internet dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.unimi.it/it/node/576/> alla pagina internet della presente procedura codice **22187**.

La prova orale non si intende superata se il/la candidato/a non ottenga almeno una votazione di 21/30.

### **ART. 7: APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria di merito dei/le candidati/e sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun/a candidato/a con l'osservanza che, in caso di parità di merito ai sensi della normativa vigente, la preferenza è data al/la candidato/a di età anagrafica minore.

Sono dichiarati/e vincitori/vincitrici, nei limiti dei posti messi a concorso, i/le candidati/e utilmente collocati/e nella graduatoria di merito formata sulla base del punteggio riportato nelle prove d'esame e nella valutazione dei titoli. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prima prova e del voto conseguito nella prova orale a cui si aggiunge il punteggio della valutazione dei titoli.

La graduatoria è approvata con determina del Direttore Generale e pubblicata sul sito internet <https://www.unimi.it/it/node/576/> alla pagina internet della presente procedura codice **22187**.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a ogni effetto di legge e da tale data decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente (due anni dalla data di pubblicazione) salvo proroghe disposte ex-lege.

### **ART. 8: STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'Università degli Studi di Milano stipulerà con i/le vincitori/vincitrici - Tecnologo di secondo livello un contratto di diritto privato di lavoro subordinato a tempo determinato, con impegno orario full time, della durata di 24 mesi, eventualmente prorogabile e retribuzione corrispondente alla categoria D - posizione economica D3 del vigente CCNL del Comparto alla quale si aggiunge un trattamento accessorio pari al 15% del trattamento complessivo sulla base della valutazione effettuata annualmente dal Direttore del Dipartimento in relazione agli obiettivi raggiunti e tenuto conto delle risorse disponibili.

All'atto dell'assunzione in servizio il/la dipendente è tenuto/a a comprovare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificati nell'art. 2 del presente bando. L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in materia di sanzioni penali.



## Codice 22187

L' idoneità fisica all'impiego sarà accertata dal medico competente dell'Università degli Studi di Milano. Il/la lavoratore/lavoratrice sarà sottoposto/a ad un periodo di prova pari ad un mese. Tale periodo di prova non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

In nessun caso il rapporto di lavoro può eccedere i limiti di legge, né trasformarsi a tempo indeterminato e, ai sensi dell'art. 24 bis comma 5 della l. 240/2010, non può dar luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale accademico o del personale tecnico-amministrativo dell'Università.

Il rapporto di lavoro non è cumulabile con altri contratti di lavoro subordinato e/o autonomi con enti pubblici o privati né con analoghi contratti con quest'Ateneo o con altre sedi universitarie o con strutture scientifiche private, né con il dottorato di ricerca, assegno di ricerca o altra attività di formazione post laurea ed è incompatibile con l'esercizio del commercio e dell'industria e con l'esercizio dell'attività libero professionale.

Per ogni altro aspetto relativo alla disciplina del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni di cui al Regolamento di Ateneo per il reclutamento di Tecnologi a tempo determinato, emanato con D.R. n. 26 del 15.12.2016 e al CCNL del personale tecnico-amministrativo del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018, sottoscritto in data 19.4.2018.

### **ART. 9: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali, e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali sulla protezione dei dati (UE 679/2016), si informa che l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal/la candidato/a: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità istituzionali connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa rivolta ai/alle candidati/e alle procedure selettive del personale tecnico-amministrativo è pubblicata all'indirizzo: <https://www.unimi.it/node/605>.

### **ART. 10: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Dott. Ferdinando Lacanna, la referente del procedimento è la Dott.ssa Maria Teresa Fiumanò - Università degli Studi di Milano - Via S. Antonio n. 12 - Milano. Per informazioni: Direzione Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Settore Procedure Concorsuali Personale Docente e TAB - Ufficio Concorsi PTAB: [ufficio.concorsi@unimi.it](mailto:ufficio.concorsi@unimi.it).

### **ART. 11: NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente bando e dal Regolamento di Ateneo per il reclutamento di Tecnologi a tempo determinato, emanato con D.R. n. 26 del 15.12.2016 si rinvia alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

### **ART. 12: PUBBLICITÀ**

La presente determina è pubblicata sul sito web dell'Università

Direttore Generale  
Dott. Roberto Bruno Conte