



**(SGa 18\_166) Gara d'appalto a procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione dei servizi di ristorazione e bar - tavola fredda presso le seguenti sedi: via Festa del Perdono 7, Milano; Polo Universitario LITA, via Fratelli Cervi 93, Segrate; via Santa Sofia 9, Milano**

CIG 7630527E11

### **DISCIPLINARE DI GARA**

- **Procedura autorizzata con delibera del Consiglio di Amministrazione del 24.07.2018**
- **Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016
- **Durata:** la durata della concessione è stabilita in anni sei a decorrere dalla data di consegna dei locali all'aggiudicatario, con possibilità di proroga per ulteriori sei anni, a giudizio insindacabile della Stazione Appaltante e a condizione che il servizio sia ritenuto soddisfacente.
- **Valore stimato della concessione (ai sensi del combinato disposto degli artt. 35 e 167 del D.Lgs. n. 50/2016):** (importi al netto dell'IVA) € 13.049.150,00 di cui: € 12.809.150,00, IVA esclusa (comprensivo dell'eventuale periodo di rinnovo di anni sei) quale fatturato presunto del servizio ed € 240.000,00 a titolo di contributo corrisposto dall'Ateneo al Concessionario per i primi tre anni di concessione.

**Il fatturato presunto** e non garantito per la gestione dei servizi affidati in concessione ammonta a € 12.809.150,00 per i dodici anni, pari a €. 1.067.429,00 annui, sulla scorta dei ricavi ipotizzati prendendo a riferimento l'ammontare complessivo del fatturato delle tre sedi oggetto di gara, nel periodo intercorrente tra luglio 2017 e giugno 2018.

**Contributo da corrispondere a favore del Concessionario:** sarà dovuto dal Concedente, per i primi tre anni di durata della concessione, un contributo spese annuale pari a € 80.000,00 annui + IVA, importo soggetto a ribasso.

La Società partecipante dovrà far pervenire la propria offerta, redatta in lingua italiana, **entro il termine perentorio delle ore 12,00 (dodici) del giorno 29 ottobre 2018**, a mezzo raccomandata postale, agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano, al seguente indirizzo:

***Università degli Studi di Milano - Ufficio Archivio e Protocollo Generale  
Via Festa del Perdono n. 7, 20122 MILANO***

**N.B.:** In caso di consegna a mano, gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio sono:

- dal lunedì al venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00;
- il martedì ed il giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e dalle ore 13.30 alle ore 15.30

In caso di consegna da parte di un Corriere il plico dovrà comunque essere consegnato presso l'Ufficio Archivio e Protocollo Generale e **non lasciato in Portineria.**



Il giorno **30 ottobre 2018 alle ore 10,00** si procederà, in seduta pubblica, presso il Rettorato dell'Università degli Studi di Milano, via Festa del Perdono n. 7, all'apertura dei plichi contenenti le offerte relative alla procedura di cui all'oggetto, indetta in data **24/09/2018** con bando di gara pubblicato secondo le normative vigenti.

La documentazione, ex art. 74 D.Lgs. n. 50/2016, è immediatamente e gratuitamente accessibile accedendo al link [http://www.unimi.it/enti\\_imprese/23373.htm](http://www.unimi.it/enti_imprese/23373.htm)

L'invio dell'offerta, comunque, si intende fatto ad esclusivo rischio del concorrente. Sarà pertanto considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo dell'offerta e, conseguentemente, saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito. A tal fine farà fede l'apposito verbale di constatazione delle offerte. Sarà, pertanto, considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo dell'offerta e, conseguentemente, saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute al competente Ufficio Archivio e Protocollo Generale entro il termine stabilito.

**Non sono ammesse offerte in aumento. Le offerte parziali o condizionate produrranno la nullità dell'intera offerta. E' fatto divieto assoluto di presentare offerte alternative.**

**In presenza di offerte alternative l'Amministrazione Appaltante non procederà ad alcuna scelta tra le offerte formulate e considererà nulle tutte le offerte, con conseguente esclusione dalla gara dell'Offerente interessato. Si precisa che devono intendersi come alternative e, quindi, inammissibili le offerte che prevedono due o più soluzioni a prezzi diversi o al medesimo prezzo.**

L'Amministrazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida a condizione che sia ritenuta congrua e conveniente, nonché rispondente agli obiettivi che l'Amministrazione si propone con la presente gara, come esplicitati nei relativi atti.

Non sono ammesse variazioni al Capitolato.

#### **Soggetti ammessi a partecipare alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla presente gara gli operatori economici in forma singola o associata, anche stabiliti in altri Stati membri, ai sensi dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 48 comma 7 D.Lgs. n. 50/2016, è **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, nonché di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara medesima un raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o in aggregazione di imprese di rete.

A norma della medesima disposizione, in caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. n. 50/2016, gli stessi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.



Ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. n. 50/2016 è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, fatto salvo quanto previsto dall'art. 48 comma 7 bis D.Lgs. n. 50/2016.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del D.Lgs. n. 50/2016 rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

**Si precisa che in caso di RTI, si dovrà dare atto dei membri del raggruppamento costituendo o costituito, accompagnando il DGUE allegato al presente disciplinare con: copia dell'atto costitutivo del raggruppamento o dichiarazione di impegno a costituire il Raggruppamento, quest'ultima sottoscritta dai singoli professionisti/Rappresentanti legali di tutte le società appartenenti al Raggruppamento stesso.**

La mancanza della puntuale indicazione dei membri del raggruppamento costituirà causa di esclusione dalla presente procedura di gara. La carenza dei documenti sopra richiamati afferenti al raggruppamento, qualora regolarmente identificato, sarà considerata irregolarità essenziale, sanabile con il ricorso alla procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

### **Subappalto**

Il subappalto è ammesso alle condizioni di cui all'art. 174 e 105 del D.Lgs. n. 50/2016, entro i limiti consentiti dalla legge, per le prestazioni preventivamente dichiarate in sede di offerta.

Data la natura fiduciaria del contratto, si precisa che il Concessionario potrà affidare in subappalto, per una quota non superiore ai limiti di legge, esclusivamente le attività di seguito indicate: **attività di pulizia e sanificazione.**

Il concorrente deve indicare nell'offerta le parti del servizio oggetto di subappalto nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto nonché i nominativi dei tre subappaltatori, così come specificato all'art. 105 D.Lgs. n. 50/2016, mediante compilazione del DGUE.

In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto:

- l'omessa dichiarazione della terna;



- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 D.lgs. n. 50/2016 e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, B, C e D, e alla parte VI. Il mancato possesso dei suddetti requisiti in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

### Sopralluogo

L'effettuazione del sopralluogo - presso le aree interessate dalle forniture - ha carattere obbligatorio da parte dell'operatore economico.

La visita, qualora il concorrente non sia un singolo operatore economico, potrà essere effettuata dal Legale Rappresentante della Società o suo delegato, munito di delega scritta debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante.

Nel caso in cui il concorrente intenda presentare offerta, dovrà effettuare il sopralluogo in tutte le tre sedi utilizzando il Modello allegato sub. 5 e provvedendo a far firmare il documento ai tecnici di riferimento della Stazione Appaltante.

Al fine di fissare l'appuntamento per la presa visione dei luoghi, dovrà essere inoltrata richiesta scritta di sopralluogo al seguente indirizzo di posta elettronica: [direzione.patrimonio@unimi.it](mailto:direzione.patrimonio@unimi.it), indirizzata a: Arch. Peppino D'Andrea - Dirigente Responsabile Direzione Patrimonio Immobiliare.

Tale richiesta, recante una chiara indicazione del recapito telefonico per essere richiamati, per ragioni organizzative di programmazione, dovrà essere inoltrata con estrema sollecitudine e comunque entro il giorno 18/10/2018.

In caso di RTI, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, in ragione del regime della solidarietà tra operatori economici di cui all'art. 48 comma 5 del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un Legale Rappresentante/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati o consorziati oppure da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile e in caso di aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il sopralluogo può essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio/organo comune oppure dall'operatore economico consorziato/retista indicato come esecutore.

Nessuna responsabilità può essere imputata all'Università in ordine a possibili danni o incidenti che dovessero occorrere al personale delle imprese che svolgeranno i sopralluoghi.

### CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al presente appalto è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:



### Situazioni personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

1. assenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016
2. iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per attività inerente l'oggetto del presente appalto, ovvero, se si tratta di impresa straniera con sede legale nell'ambito dei paesi dell'Unione Europea, l'iscrizione, secondo le modalità previste dallo Stato di residenza del concorrente;
3. possesso dei requisiti morali e professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui agli artt. 65 e 66 della Legge Regionale (Lombardia) 2 febbraio 2010 n. 6 e ss.mm.ii.
4. insussistenza delle situazioni di cui all'art 53 co. 16-ter, D.Lgs. 165/2001 s.m.i. (c.d. clausola di Pantouflage), di cui alla dichiarazione contenuta all'interno dell'Allegato 1 al presente disciplinare (Si segnala che qualora emerge successivamente - per effetto dei controlli effettuati da questa Amministrazione - l'evidenza della conclusione dei rapporti di cui sopra, sarà disposta l'esclusione dell'operatore economico privato dalla procedura di affidamento. I contratti eventualmente conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dalla norma di legge sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti)

In caso di RTI, di consorzi di concorrenti o GEIE, i suddetti requisiti essendo di carattere prettamente soggettivo devono essere posseduti da tutti i membri del raggruppamento/Consorzio.

### Capacità economica e finanziaria - Capacità tecnica

5. possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 in stato di validità per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto, rilasciata da organismo accreditato ai sensi delle norme europee relative alla certificazione stessa, o altra certificazione equivalente;
6. referenza bancaria rilasciata da almeno due Istituti di credito che attesti che l'offerente "ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità"; nel caso in cui una società sia impossibilitata a presentare entrambe le referenze bancarie richieste, è possibile contestualmente ad almeno n. 1 referenza bancaria, presentare i bilanci o gli estratti di bilancio degli ultimi tre esercizi (2015-2016-2017), considerati strumenti parimenti idonei a comprovare la capacità economica e finanziaria (cfr. all. XVII, Parte I, lett. b) d. lgs. 50/2016);
7. aver maturato fatturato specifico per servizi analoghi, relativo agli ultimi tre esercizi (2015-2016-2017) pari o superiore ad € 3.202.287,00, IVA esclusa, con un numero di pasti erogati nel triennio non inferiore a 328.199.

In caso di RTI, di consorzi ordinari di concorrenti o GEIE i requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica di cui ai precedenti punti possono essere posseduti cumulativamente dal Raggruppamento e comunque in misura maggioritaria dalla mandataria, ex art. 83 c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, lett. c), con riferimento al possesso dei requisiti di capacità finanziaria, economica e tecnica si richiama quanto disposto dall'art. 47 del D.Lgs n. 50/2016.

Si rende noto che la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e di idoneità professionale, tecnica ed economico-finanziaria ex artt. 83 del citato decreto avverrà ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016, sino ai successivi interventi normativi previsti nel medesimo articolo di legge.

Tutti i soggetti interessati alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi online - AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si rinvia alla citata deliberazione n.111/2012 per ogni dettaglio operativo.



## MODALITA' RELATIVE ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Affinché l'Amministrazione Appaltante possa effettuare una corretta ed uniforme valutazione delle offerte, l'Offerente dovrà formulare l'offerta economica e produrre le certificazioni e la documentazione tecnica seguendo le istruzioni riportate di seguito.

La documentazione costituente l'offerta dovrà essere contenuta in un **plico principale, sigillato con nastro adesivo\*** in modo da **garantirne l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura dal soggetto che ha presentato l'offerta**, sul quale dovranno essere riportati:

- a) i seguenti dati: la ragione sociale del concorrente; per i concorrenti raggruppati o consorziati la ragione sociale della mandataria, nonché delle altre imprese costituenti il raggruppamento o consorzio;
- b) il seguente indirizzo di destinazione: **Università degli Studi di Milano, Ufficio Archivio e Protocollo Generale, Via Festa del Perdono 7, 20122 Milano;**
- c) la seguente dicitura: **"SGa 18\_166 - Gara d'appalto a procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione dei servizi di ristorazione e bar - tavola fredda presso le seguenti sedi: via Festa del Perdono 7, Milano; Polo Universitario LITA, via Fratelli Cervi 93, Segrate; via Santa Sofia 9, Milano - CIG 7630527E11 - scadenza ore 12,00 del 29/10/2018 - NON APRIRE - DA CONSEGNARE ALL'UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO GENERALE, NON LASCIARE IN PORTINERIA"**.

La mancata osservanza delle predette prescrizioni relative alla chiusura del plico principale, nonché la mancata indicazione del riferimento alla gara cui l'offerta è rivolta, comporterà **l'esclusione dalla gara**.

Saranno causa di esclusione dalla gara eventuali lacerazioni del plico tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte. Il plico contiene al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, le diciture di cui ai punti b) e c) e l'indicazione, rispettivamente:

- **"Busta A - Documentazione amministrativa"** contenente i documenti, le certificazioni e le dichiarazioni amministrative richieste a norma di legge -CIG 7630527E11;
- **"Busta B - Offerta tecnica"**: contenente l'offerta tecnica, recante la denominazione **"Offerta tecnica -CIG 7630527E11"**;
- **"Busta C - Offerta economica"**: contenente l'offerta economica recante la denominazione **"Offerta economica - CIG 7630527E11"**.

Si fa presente che la **mancanza** di uno qualsiasi dei predetti plichi, o altra irregolarità relativa alla chiusura degli stessi tale da far ritenere che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte, nonché la mancata osservanza delle prescrizioni riguardanti la chiusura della busta contenente l'offerta economica, comporteranno **l'immediata esclusione dalle successive fasi della gara**.

Per i concorrenti avente sede legale in Italia o in altro Stato membro dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non avente sede legale in un Paese dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive, ivi compreso il DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Il dichiarante allega

\*Nota: si chiede cortesemente, per quanto possibile e pur adottando tutte le precauzioni necessarie a garantire l'integrità del plico, di non utilizzare la ceralacca



copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità. Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nei documenti contenuti nelle Buste A e B è causa di esclusione.

**Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### BUSTA 1 - "Documenti, certificazioni e dichiarazioni"

La busta 1 contrassegnata dalla dicitura "Documenti, Certificazioni e Dichiarazioni" dovrà contenere la sotto elencata documentazione:

1. MODELLO DGUE, ex art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 (Allegato n.1 al presente Disciplinare).  
Per la compilazione del suddetto modello DGUE, fornito in formato elettronico xml, dovrà essere utilizzato l'apposito strumento web messo gratuitamente a disposizione dalla Commissione Europea all'URL <https://ec.europa.eu/tools/espdl>.  
Pertanto la procedura da seguire per la presentazione del modello prevede i seguenti passaggi obbligati:
  - scaricare e salvare sul proprio PC il Modello DGUE (denominato DGUE SGa18\_166.xml);
  - collegarsi all'URL <https://ec.europa.eu/tools/espdl>;
  - importare il file precedentemente scaricato;
  - compilare i campi richiesti.

Il modello così compilato dovrà essere esportato in formato PDF utilizzando la funzione "download", stampato (ricordandosi di compilare i campi "data" e "luogo") e reso dal rappresentante dell'offerente, munito dei poteri necessari ad impegnare l'impresa per tutti gli atti e gli effetti derivanti dalla presente gara, autenticato mediante allegazione di fotocopia del documento di identità del dichiarante.

Si ricorda che il DGUE, in caso di RTI/consorzio/GEIE dovrà essere presentato da tutti i componenti del raggruppamento e accompagnato dalle ulteriori dichiarazioni di impegno o atto costitutivo di cui al presente Disciplinare.

2. dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 resa dal rappresentante dell'offerente, munito dei poteri necessari ad impegnare l'impresa per tutti gli atti e gli effetti giuridici derivanti dalla presente gara, autenticata mediante allegazione di fotocopia del documento di identità del dichiarante, redatta sulla base del modello allegato 2) al presente disciplinare



Si precisa che la mancata presentazione delle Dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2, ex art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, saranno considerate irregolarità essenziali e saranno soggette al procedimento del soccorso istruttorio.

Le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 dovranno essere siglate e sottoscritte in calce con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Offerente. In caso di raggruppamento o consorzio già costituito le dichiarazioni dovranno essere siglate e sottoscritte in calce con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della mandataria.

Nell'ipotesi di imprese che si sono impegnate a costituire un RTI/consorzio in caso di aggiudicazione, il DGUE e la dichiarazione di cui al punto 2 dovranno essere presentate da ciascuna Società appartenente al Raggruppamento.

Si precisa che in caso di consorzio stabile è previsto che vengano indicate in sede di offerta le Società consorziate per le quali il consorzio concorre (da elencare) e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Si ricorda che i requisiti in ordine all'assenza delle cause di esclusione ex art.80 devono essere posseduti da ciascun consorziato e dal consorzio stesso.

Pertanto, le consorziate indicate dal consorzio come esecutrici della prestazione, dovranno presentare le dichiarazioni del DGUE resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000 attestante l'assenza delle cause di esclusione ex art.80 del D.Lgs. n. 50/2016.

I requisiti relativi alla capacità economica, finanziaria e tecnica che possono essere frazionati tra più componenti o essere posseduti da un solo componente del RTI/consorzio dovranno essere dichiarati esclusivamente da chi li possiede o pro-quota dalle imprese appartenenti al raggruppamento.

3. COPIA DELLA RICEVUTA DEL VERSAMENTO, ai sensi dell'art.1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, di un contributo pari a € 200,00 CIG 7630527E11

Le istruzioni per il versamento sono consultabili sul sito Internet dell'Autorità:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

A riprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve allegare all'offerta:

- In caso di pagamento della contribuzione mediante carta di credito: copia della ricevuta di pagamento online.
- In caso di pagamento presso la rete "Lottomatica Servizi" dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollettini: lo scontrino Lottomatica di pagamento.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento - tra i documenti della BUSTA 1 - non costituirà irregolarità essenziale e potrà essere sanato mediante il ricorso alla procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, dimostrando che il versamento del contributo è stato tempestivamente effettuato prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

4. CAUZIONE PROVVISORIA (FIDEIUSSIONE/I BANCARIA/E O ASSICURATIVA/E, ALTRO), rilasciata/e ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, già ridotto del 50% in quanto è richiesta la certificazione UNI ISO 9001, ovvero € 128.091,50 da





ridurre ulteriormente secondo le previsioni di cui al richiamato articolo di legge, in caso del possesso di una o più certificazioni, delle quali si dovrà dare attestazione allegandone materialmente copia alla presente cauzione. La Fideiussione deve prevedere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Concedente. La cauzione deve avere validità per 180 giorni naturali, successivi, continui dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Si precisa che la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

Si rimanda all'art.93, commi 2 e 3, per le modalità di costituzione della cauzione.

Nell'ipotesi di imprese che si sono impegnate a costituire un raggruppamento o un consorzio ordinario in caso di aggiudicazione, la polizza fideiussoria dovrà essere intestata al RTI/consorzio costituendo ed essere sottoscritta in calce con firma leggibile e per esteso dai rappresentanti di ciascuna delle società appartenenti al raggruppamento o al consorzio.

La mancata presentazione della suddetta cauzione provvisoria, o eventuali sue irregolarità, saranno considerate irregolarità essenziali e pertanto sanabili sempre che a seguito della successiva integrazione documentale l'Amministrazione appaltante accerti l'emissione della polizza in data antecedente al termine di presentazione delle offerte. Qualora la polizza non abbia data certa antecedente al termine di presentazione delle offerte o, in caso di raggruppamento, non sia intestata a favore di tutti i componenti del Raggruppamento, si provvederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

5. **IMPEGNO** di un Istituto bancario o assicurativo disposto a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'Offerente risultasse aggiudicatario della gara. Nell'ipotesi di imprese che si sono impegnate a costituire un raggruppamento di imprese o un consorzio ordinario in caso di aggiudicazione, tale impegno dovrà essere intestato al RTI/consorzio costituendo, ed essere sottoscritto in calce con firma leggibile e per esteso dai rappresentanti di ciascuna delle società appartenenti al raggruppamento o al consorzio. Si precisa che detto Impegno può essere contenuto in apposita esplicita clausola inserita nella Fideiussione di cui al precedente punto 4.

In caso di mancata presentazione dell'impegno a rilasciare la cauzione definitiva, si richiama quanto già precisato al punto 4. **Si precisa, tuttavia, che la previsione in ordine al rilascio del sopracitato Impegno non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese**

6. **STAMPA DEL "PASSOE"**, debitamente firmato, rilasciato dal sistema AVCpass all'Operatore Economico partecipante alla presente procedura, registratosi al servizio accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizio ad accesso riservato - AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute.



Si ricorda che il PASSoe dovrà essere emesso in formato unitario in caso di RTI e in caso di avvalimento.

Si ricorda inoltre che, qualora il concorrente intenda avvalersi dell'istituto del subappalto indicando, ex art. 105, comma 6, d. lgs. 50/2016, la terna di subappaltatori, è necessario acquisire anche per tali società il relativo PassOE. A tal fine si richiama quanto precisato dall'ANAC nella risposta N.16 alle F.A.Q. per AVCpass Operatore Economico (aggiornate al 30 agosto 2017) *“Ai soli fini della creazione del PassOE, il subappaltatore indicato dal partecipante deve generare la propria componente AVCpass classificandosi come “Mandante in RTI”. Il partecipante genererà il PassOE con il ruolo di “Mandataria in RTI”.*”

La mancata presentazione del PASSoe in sede di offerta costituirà irregolarità non essenziale e potrà essere sanato mediante la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016. Il PASSoe dovrà però essere tempestivamente prodotto in caso di verifica dei requisiti del concorrente, in tal caso qualora non venga fornito all'Amministrazione appaltante in tempo utile, si provvederà all'esclusione del medesimo concorrente per impossibilità di svolgere i controlli di legge.

7. **INFORMATIVA A PERSONE FISICHE/GIURIDICHE CLIENTI/FORNITORI** ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento Europeo UE n. 2016/679.

L'informativa, allegata al presente Disciplinare di gara (**Allegato n. 3**), dovrà essere sottoscritta in calce con firma leggibile e per esteso dal rappresentante dell'offerente.

La mancata presentazione della suddetta informativa costituirà irregolarità sanabile attraverso la procedura del soccorso istruttorio.

8. **PATTO DI INTEGRITÀ**: ai sensi dell'art. 1 co. 17 L.190/2012 e della determina ANAC n. 8 del 17.06.2015, il Documento in discorso - **Allegato n.4** al presente Disciplinare - dovrà essere siglato in ogni pagina e sottoscritto in calce con firma leggibile e per esteso dal rappresentante dell'offerente.

La mancata presentazione del suddetto documento costituirà irregolarità essenziale e potrà essere sanata mediante il ricorso alla procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

9. **COPIA DELLA CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ UNI EN ISO 9001** in stato di validità per il settore di attività che interessa il presente appalto, rilasciata da organismo accreditato ai sensi delle norme europee relative alla certificazione stessa, o certificato equivalente.

La mancata presentazione del suddetto documento costituirà irregolarità essenziale e potrà essere sanata mediante il ricorso alla procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

10. **REFERENZE BANCARIE**

La mancata presentazione del suddetto documento costituirà irregolarità essenziale e potrà essere sanata mediante il ricorso alla procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, sempre che a seguito della successiva integrazione



documentale l'Amministrazione appaltante accerti il rilascio delle referenze in data antecedente al termine di presentazione delle offerte.

11. **DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO** redatta sulla base del modello allegato al presente disciplinare (**Allegato n. 5**), vistata, a pena di esclusione, dal tecnico incaricato dell'Università, con la quale il concorrente attesti:
- **di aver visitato e preso visione** dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
  - **di aver attentamente vagliato** tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e sulla esecuzione delle prestazioni relative all'appalto stesso.

La visita obbligatoria a pena di esclusione potrà essere effettuata alternativamente da uno dei seguenti soggetti:

- dal Legale Rappresentante dell'impresa singola
- dai Legali Rappresentanti delle Società riunite/enti cooperativi
- dal Legale Rappresentante della impresa mandataria in caso di raggruppamento temporaneo già costituito
- dal Direttore tecnico delle stesse
- da soggetti, aventi idonea qualifica tecnica - anche non in organico alla Società concorrente - esplicitamente delegati dal Legale Rappresentante mediante la compilazione dell'apposita sezione "delega" nel modello sopra citato.

L'eventuale delega dovrà essere allegata alla dichiarazione di avvenuto sopralluogo.

Si ricorda che in caso di Società che si sono impegnate a costituire un raggruppamento di imprese o un consorzio stabile in caso di aggiudicazione, anche nell'ipotesi di sopralluogo effettuato dalla Società futura mandataria munita di delega delle future mandanti, sulla dichiarazione dovrà essere apposto timbro e firma dei legali rappresentanti di ciascuna delle Società.

La mancata presentazione della dichiarazione di avvenuta effettuazione del sopralluogo - in presenza di regolare esecuzione dello stesso - potrà essere sanata mediante il ricorso alla procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016

Nel caso di soggetti che si sono impegnate a costituire un raggruppamento temporaneo in caso di aggiudicazione:

- i documenti di cui ai precedenti punti 3), 4), 5), 6) e 11) dovranno essere presentati in unica copia dalla Mandataria;
- i documenti di cui ai punti 1), 2), 7), 8), 9) e 10) dovranno essere presentati da ciascuna impresa appartenente al raggruppamento.

Si precisa che il documento di cui al punto 9) potrà essere prodotto in forma di copia autenticata mediante allegazione di fotocopia del documento di identità del dichiarante.

## BUSTA 2 - "Offerta Tecnica"

La busta n. 2, recante all'esterno la dicitura "**Offerta tecnica**", dovrà contenere, **a pena d'esclusione**, la seguente documentazione.



Il concorrente, al fine di illustrare compiutamente le proposte presentate dovrà redigere una **Relazione Tecnico-Illustrativa** sugli aspetti principali del servizio.

*La relazione dovrà essere redatta in formato A4 verticale, scritto su un solo lato, carattere "Arial 10" ad interlinea singola, per un totale di 40 facciate, escluse copertina e pag. indice, nonché i CV allegati e l'ulteriore documentazione sotto esplicitata. Le pagine dovranno essere numerate progressivamente e rilegate. Tutte le pagine della relazione eccedenti le 40 facciate e comunque eccedenti il numero massimo previsto per capitolo non saranno prese in considerazione.*

La relazione dovrà essere articolata nei seguenti capitoli:

**a) Organizzazione complessiva del servizio e modalità di esecuzione** **punti 20, di cui:**  
**a1) Organizzazione del personale** **punti 5**

Si dovrà indicare il numero di dipendenti che si intende impiegare presso ciascuna struttura oggetto di servizio nonché la provenienza degli stessi (dipendenti della Società concorrente, dipendenti dell'attuale gestore che verrebbero riassunti, nuove assunzioni) e per ciascuno di essi le loro qualifiche ed eventuali specializzazioni possedute, nonché le ore complessive previste di impiego su base settimanale, suddividendo l'assegnazione del personale tra la ristorazione universitaria ed il bar - tavola fredda. La valutazione sarà operata prendendo in esame il numero, le ore d'impiego di ciascuno e le professionalità degli addetti al servizio in relazione alle esigenze dello stesso al fine di garantire il raggiungimento degli standard minimi indicati nel capitolato e dalla ditta nel proprio progetto tecnico, tenendo altresì presente l'esigenza dell'Ateneo relativa al fatto che il servizio, nelle ore di maggior affollamento (prima mattina, tarda mattina-primopomeriggio in coincidenza con la pausa pranzo) sia garantito da un adeguato presidio di personale, di cui parte adibito esclusivamente al servizio di cassa, che eviti il formarsi di code a disservizi di altro genere.

Dovrà essere prevista, con le tempistiche e le modalità da indicare in offerta, la presenza, durante l'orario di esecuzione del servizio, nei locali adibiti al servizio di mensa, di un supervisore, rientrante fra il personale alle dipendenze dell'offerente ed in possesso di una elevata qualificazione tecnica, che coordini e sovrintenda al corretto svolgimento del servizio.

Al fine di un'analitica valutazione delle competenze del personale che verrà adibito all'esecuzione delle varie prestazioni interne al servizio, dovrà essere allegato il relativo CV di ciascuna figura con profili di responsabilità gestionale.

**a2) Organizzazione del servizio** **punti 12**

Si dovranno indicare le modalità organizzative con cui s'intende effettuare il servizio durante il periodo contrattuale presso ciascuna struttura. Tenendo presente, come meglio precisato nel Capitolato d'appalto, che l'Amministrazione prevede l'utilizzo prevalente, anche se non in via esclusiva, di un centro cottura esterno, il modello proposto dovrà pertanto portare particolare attenzione:

- al ciclo di preparazione e distribuzione delle pietanze (acquisizione, conservazione, preparazione, cottura e distribuzione), effettuate anche mediante il ricorso al "sistema misto" che preveda l'esecuzione delle preparazioni col sistema "fresco-caldo" in loco, utilizzando la cucina ed i locali oggetto della presente concessione e la preparazione di prodotti "refrigerati" in un centro cottura esterno, di proprietà dell'offerente.

Nella valutazione verrà tenuta in considerazione anche la minore distanza intercorrente tra luogo di cottura e di consumo (espressa in km), per la consegna dei pasti presso le singole destinazioni in modo da ridurre al minimo i tempi di percorrenza, al fine di salvaguardare le caratteristiche nutrizionali e organolettiche dei pasti.

- alle tipologie e alla frequenza degli interventi di pulizia previsti sia negli ambienti, che sulle attrezzature. La valutazione terrà conto per le pulizie delle modalità di esecuzione dello stesso con riguardo all'adeguatezza e frequenza degli interventi per il raggiungimento di un ottimale stato di pulizia delle attrezzature ed ambienti;



- modalità di gestione del servizio nelle ore di punta e particolari accorgimenti a favore del personale universitario

**a3) possesso certificazioni ambientali punti 3**

L'offerente potrà dimostrare la propria capacità ad eseguire il contratto in modo da arrecare il minore impatto possibile sull'ambiente attraverso l'applicazione un sistema di gestione ambientale, ai sensi di una norma tecnica riconosciuta (EMAS, ISO 14001). A tal fine dovrà essere presentata copia della certificazione posseduta.

**b) Piano di utilizzo del personale già attualmente impiegato punti 10**

Sarà considerato fattore premiante la valorizzazione del Know how già acquisito dal personale attualmente in dotazione all'attuale gestore, nonché un'ipotesi di modello organizzativo che, nel valorizzare le risorse esistenti, garantisca la salvaguardia del livello occupazionale anche con riferimento al monte orario.

**c) Qualità delle derrate alimentari e varietà menù servizio mensa punti 10**

**c1) qualità derrate alimentari punti 5**

Il concorrente dovrà illustrare le modalità di selezione dei fornitori e di varietà del menù con riferimento ai seguenti aspetti.

I criteri di selezione dei fornitori nonché una descrizione delle derrate che si intendono utilizzare presso il servizio di mensa universitaria, indicando le caratteristiche qualitative minime, la categoria e la tolleranza. Dovrà essere dettagliata la qualità delle derrate specificando l'eventuale possesso di certificazione di qualità da parte del fornitore, l'eventuale possesso di marchio di qualità (DOP, IGP, ecc.) da parte delle derrate, la provenienza delle stesse da sistemi di produzione biologica o di filiera corta.

Si precisa che s'intendono per alimenti biologici tutti quelli in possesso delle certificazioni di legge che attestino la loro produzione biologica e che si intendono per alimenti di qualità tutti quelli in possesso delle certificazioni di denominazione, controllo, indicazione geografica tipica, ecc...

Nella valutazione verrà tenuta in considerazione la maggiore quota percentuale di alimenti quali frutta, verdure e ortaggi, legumi, cereali, pane e prodotti da forno, pasta, riso, farina, patate, polenta, pomodori e prodotti trasformati, formaggio, latte UHT, yogurt, uova, olio extravergine aventi le caratteristiche sopra richiamate (marchio di qualità DOP, IGP, ecc., provenienza da sistemi di produzione biologica o di filiera corta).

I concorrenti potranno fornire in merito apposite schede e/o tabelle, da allegare alla Relazione Tecnico - Illustrativa, che non verranno conteggiate nel totale massimo di facciate consentito per la predetta Relazione.

**c2) varietà menù servizio mensa punti 5**

Dovrà essere prodotta la tabella dei menù stagionali (suddivisione minima consentita: invernale ed estivo) che s'intendono proporre nell'arco della gestione del servizio presso il solo servizio di mensa universitaria, suddivisi per ogni settimana dell'anno, dettagliando l'eventuale presenza di alternative per ciascun piatto, precisandosi che non sarà considerata quale alternativa la presenza di pasta al pomodoro / pasta in bianco e di riso al pomodoro / riso in bianco. In tale tabella dovranno essere indicati in modo chiaro quali piatti, e relative frequenze, saranno preparati utilizzando derrate di produzione biologica e/o di qualità.

Indipendentemente dai menù proposti, il gestore dovrà essere comunque in grado di fornire pietanze in accordo con il regime dietetico cui devono attenersi eventuali utenti del servizio affetti da patologie di tipo cronico o portatori di allergie alimentari certificate (ad esempio celiachia, secondo quanto previsto dalla L. 123/2005, successive modifiche ed integrazioni) o in relazione a particolari esigenze dietetiche riconducibili motivi etico/religiosi o culturali.

Sarà altresì oggetto di valutazione la presentazione quotidiana di tabelle esplicative riportanti le informazioni nutrizionali relative ai singoli piatti, in funzione della tipologia prevalente degli utenti del servizio.



I concorrenti potranno fornire in merito apposite schede e/o tabelle, da allegare alla Relazione Tecnico - Illustrativa, che **non** verranno conteggiate nel totale massimo di facciate consentito per la predetta Relazione.

**d) Qualità prodotti e varietà del servizio bar** **punti 10**

Il concorrente dovrà illustrare l'offerta di cibi e bevande, nonché i criteri di selezione dei fornitori e una descrizione dei prodotti che si intendono utilizzare presso il servizio bar - tavola fredda, indicando le caratteristiche qualitative minime, la categoria e la tolleranza. Dovrà essere dettagliata la qualità dei prodotti specificando l'eventuale possesso di certificazione di qualità da parte del fornitore, l'eventuale possesso di marchio di qualità (DOP, IGP, ecc.), la provenienza degli stessi da sistemi di produzione biologica o di filiera corta.

Si precisa che s'intendono per alimenti biologici tutti quelli in possesso delle certificazioni di legge che attestino la loro produzione biologica e che si intendono per alimenti di qualità tutti quelli in possesso delle certificazioni di denominazione, controllo, indicazione geografica tipica, ecc...

Nella valutazione verrà tenuta in considerazione la maggiore quota percentuale di alimenti aventi le caratteristiche sopra richiamate (marchio di qualità DOP, IGP, ecc., provenienza da sistemi di produzione biologica o di filiera corta).

I concorrenti potranno fornire in merito apposite schede e/o tabelle, da allegare alla Relazione Tecnico - Illustrativa, che **non** verranno conteggiate nel totale massimo di facciate consentito per la predetta Relazione.

**e) Arredi e attrezzature proposte** **punti 15**

Dovrà essere prodotta una descrizione particolareggiata della soluzione tecnica proposta per i locali, dalla quale si evincano le soluzioni distributive della dotazione di arredo ed attrezzature previste.

Per ogni singolo arredo e/o attrezzatura dovranno essere indicati:

- le caratteristiche tecniche costruttive dei vari componenti, con particolare riguardo ai materiali utilizzati e alla rispondenza alle normative vigenti;
- il valore dell'investimento;
- il cronoprogramma relativo all'intervento proposto e all'installazione dell'arredo e dell'attrezzatura.

Limitatamente alle sedi di **Festa del Perdono e Santa Sofia** - il concorrente dovrà offrire un proprio progetto funzionale che preveda eventualmente una riorganizzazione degli spazi, il completamento impiantistico a servizio delle attrezzature che intenderà offrire ed installare, necessarie per l'erogazione dei servizi bar e ristorante, nonché una proposta di arredo.

Nello specifico dovrà prevedere: banconi di distribuzione pasti e bar, tavoli e sedute per sale bar/ristorante, camere fredde/frigoriferi, piastre di cottura elettriche, forni elettrici, cappe di aspirazione fimi, ecc. stoviglie e quanto altro ritenuto necessario. La fornitura di arredi e attrezzature sarà a totale carico del Soggetto offerente.

Il concorrente sarà tenuto a indicare nello specifico l'entità dell'investimento economico che intende effettuare per l'allestimento dei locali sulla base del progetto di arredo proposto in sede di gara, nonché la fornitura di tutte le attrezzature necessarie per l'espletamento dei servizi.

Il progetto proposto dal concorrente dovrà indicare tutte le aree funzionali necessarie nonché la distribuzione impiantistica di base e degli spazi.

La relazione dovrà essere corredata da uno o più elaborati grafici (disegni e fotoriproduzioni) con l'illustrazione della disposizione dell'arredo e dell'attrezzatura proposta e i relativi cataloghi illustrativi. Gli elaborati grafici e i cataloghi illustrativi **non** verranno conteggiati nel totale massimo di facciate consentito per la predetta Relazione.

**f) Servizi migliorativi** **punti 5**

Il concorrente potrà indicare eventuali proposte di miglioramento del servizio rispetto ai servizi base richiesti nel capitolato di gara, con riferimento anche agli aspetti migliorativi in relazione al rispetto



dei criteri ambientali minimi. Le eventuali prestazioni migliorative comporteranno l'attribuzione di un punteggio fino ad un massimo di 5 punti. La mancata offerta di soluzioni migliorative non determinerà l'attribuzione di alcun punteggio aggiuntivo.

Non saranno presi in considerazione eventuali ulteriori elaborati presentati separatamente rispetto a quelli di cui ai precedenti punti e non saranno valutati elaborati non rispondenti alle specifiche richieste.

**N.B. Nella “busta n.2” contenente l'offerta tecnica non devono essere inseriti, pena l'esclusione, altri documenti. In particolare, tutti i documenti contenenti riferimenti economici afferenti alla busta “offerta economica” non dovranno essere inseriti nell'offerta tecnica.**

**I concorrenti devono fornire anche su supporto informatico una copia non modificabile della documentazione tecnica.**

La mancata presentazione del suddetto supporto informatico sarà considerata irregolarità essenziale e pertanto sanabile con la procedura di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, sempre che a seguito della successiva integrazione documentale l'Amministrazione appaltante accerti la piena conformità della copia riprodotta in formato digitale all'esemplare cartaceo già presentata in sede di offerta

La documentazione di cui al presente paragrafo dovrà essere siglata in ogni pagina e, **a pena di esclusione**, sottoscritta in calce, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante della Società Offerente.

In caso di raggruppamento già costituito, l'offerta dovrà essere siglata in ogni pagina e, **a pena di esclusione**, sottoscritta in calce, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante della Soggetto mandatario.

Nell'ipotesi di concorrenti che si sono impegnati a costituire un raggruppamento in caso di aggiudicazione, i documenti medesimi dovranno essere siglati in ogni pagina e **a pena di esclusione**, sottoscritti in calce con firma leggibile e per esteso dai legali rappresentanti di ciascuna dei componenti dell'intero raggruppamento.

### BUSTA 3 - “Offerta Economica”

La busta 3, recante all'esterno la dicitura “**Offerta economica**”, dovrà contenere **a pena d'esclusione** l'offerta riportante l'oggetto della gara e i dati identificativi del concorrente, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, nonché una dichiarazione **contenente**:

- a) percentuale di ribasso (in cifre e in lettere) sul prezzo del pasto completo posto a base di gara fissato in **€ 5,90 oltre IVA 4%**, per ciascun pasto completo servito presso la mensa universitaria e composto da primo, secondo, contorno, pane e frutta;
- b) percentuale unica di ribasso (in cifre e in lettere) sui seguenti prezzi posti a base di gara:
  - primo piatto € 2,70 oltre IVA 4%
  - secondo piatto contorno e pane € 4,80 oltre IVA 4%,
  - frutta € 1,30 oltre IVA 4%
- c) percentuale unica di ribasso (in cifre e in lettere) sul listino prezzi bar posto a base di gara;
- d) percentuale unica di ribasso (in cifre e in lettere) sul contributo annuo dell'Ateneo sui costi di gestione (€ 80.000,00 per i primi tre anni di concessione)



Ogni percentuale di ribasso potrà essere espressa con un numero massimo di due decimali.  
In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevale il ribasso indicato in lettere.

Si precisa che all'offerta così formulata dovrà essere apposta marca da bollo del valore di € 16,00.

L'offerta economica presentata come su indicato, dovrà essere siglata in ogni pagina e, **a pena di esclusione**, sottoscritta in calce, con firma leggibile e per esteso, dal Legale rappresentante dell'Offerente. In caso di RTI già costituito, l'offerta dovrà essere siglata in ogni pagina e, **a pena di esclusione**, sottoscritta in calce, con firma leggibile e per esteso dal Legale rappresentante della mandataria.

Nell'ipotesi di soggetti che si sono impegnati a costituire un RTI in caso di aggiudicazione, i documenti medesimi dovranno essere siglati in ogni pagina e, **a pena di esclusione** dell'intero raggruppamento, sottoscritti in calce con firma leggibile e per esteso dai Legali rappresentanti di ciascun componente.

\*\*\*\*\*

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili la carenza della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Sarà ugualmente escluso dalla gara il concorrente che, in sede di integrazione documentale, non dia attestazione di possedere il requisito, dichiarato nel documento mancante, sin dal momento di presentazione dell'offerta.

**Si precisa che verrà comunque ritenuta insanabile, e pertanto sarà considerata immediatamente a pena di esclusione, quella mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale la cui regolarizzazione a posteriori, cioè dopo l'acquisizione pubblica del numero e dei nominativi degli offerenti, determinerebbe evidentemente una violazione dei principi di par condicio tra i concorrenti e di massima trasparenza della procedura di gara, che determinano violazione del principio di segretezza dell'offerta.**

**Si considera insanabile, in tale ottica, la mancanza/irregolarità essenziale dei seguenti documenti:**

- **presentazione del plico principale dopo la scadenza del termine perentorio previsto dal bando;**
- **presentazione di un'offerta plurima o condizionata, ovvero di offerte in aumento;**
- **irregolare chiusura e sigillatura del plico principale, ovvero ogni difformità rispetto a quanto previsto nel paragrafo "Modalità relative alla presentazione delle offerte";**
- **mancata presentazione di una o più buste contenute nel plico principale, irregolare chiusura e sigillatura delle stesse;**
- **mancata costituzione, al momento della presentazione dell'offerta, della Cauzione provvisoria - di cui al punto 4 della Busta A - e dell'Impegno di cui al punto 5 della Busta A, salvo quanto previsto dall'art. 93 comma 8 ultimo capoverso D. Lgs. 50/2016;**
- **mancanza o carenze dei documenti di cui alle buste B e C e mancanza della sottoscrizione delle relative offerte, rispettivamente dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica;**
- **mancato versamento del contributo ANAC nei termini di presentazione dell'offerta.**





Si precisa che qualunque eventuale incompletezza della dichiarazione relativa al subappalto - per le sole attività per le quali questo viene consentito - verrà considerata come mancanza di interesse dell'offerente al subappalto stesso e non potrà essere oggetto di integrazione successiva.

## AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico, singolo o associato ex art. 45, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83 comma 1 lett. b) e c) D.Lgs. n. 50/2016 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Qualora, ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. n. 50/2016, l'offerente intenda avvalersi delle capacità di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di altri soggetti, dovrà produrre:

- a) una propria dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000\*, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e del soggetto ausiliario;
- b) una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000\*, sottoscritta da parte del soggetto ausiliario attestante quanto segue:
  - il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti generali di cui all'articolo 80 D.Lgs n.50/2016;
  - l'obbligo verso l'offerente e verso l'Amministrazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del D.Lgs n.50/2016;
- c) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- d) stampa dei "PASSoe" rilasciati dal sistema AVCpass all'offerente che intende fare ricorso all'avvalimento e al soggetto ausiliario, registrati al servizio previo accesso all'apposito link sul Portale ANAC;
- e) modello DGUE per l'impresa ausiliaria sottoscritto dal Legale Rappresentante della stessa, compilato nella sezione A e B del menzionato modello.

La documentazione di cui ai precedenti punti a), b), c), d) ed e) dovrà essere inserita nella busta A - "Documenti, Certificazioni e dichiarazioni."

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

\* con allegazione della copia del documento di identità del dichiarante.



In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

**È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento e/o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.**

**La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.**

**Si precisa che il contratto di avalimento contenente la mera riproduzione della formula normativa, ovvero l'impegno di mettere a disposizione tutte le risorse di cui è carente l'ausiliato, non darà luogo al soccorso istruttorio allorché l'avalimento riguardi il possesso di requisiti per la partecipazione alla gara che devono essere posseduti e documentati alla data di presentazione dell'offerta.**

## ACCERTAMENTI

L'Amministrazione, nella prima seduta pubblica di apertura dei plichi, procederà al controllo sotto il profilo formale dei documenti contenuti nella Busta 1 e nella Busta 2.

Nel termine di due giorni dalla suddetta seduta di gara, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n.50/2016, l'Amministrazione Appaltante provvederà a pubblicare l'elenco dei soggetti ammessi ed esclusi, sulla base delle risultanze ottenute, sul sito web d'Ateneo all'indirizzo [http://www.unimi.it/enti\\_impres/23373.htm](http://www.unimi.it/enti_impres/23373.htm).

Qualora si dovessero verificare delle posizioni che necessitano di ulteriori approfondimenti, o si debba applicare l'istituto del soccorso istruttorio, i concorrenti interessati compariranno nel suddetto elenco con lo stato "ammesso con riserva".

**Si precisa che gli adempimenti suddetti devono intendersi atti a soddisfare gli oneri comunicativi a carico dell'Amministrazione Appaltante, previsti all'art. 29 c. 1, del D.Lgs. n. 50/2016.**

L'Amministrazione Appaltante procederà ex art. 83 e ss al controllo dei requisiti e alla verifica dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 sull'aggiudicatario. Anche nei confronti del secondo in graduatoria l'Amministrazione appaltante procederà ex art. 83 e ss al controllo dei requisiti tecnico- economici.

La stazione appaltante può, altresì, chiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti a comprova dei requisiti o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Precisamente, con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione appaltante si riserva in ogni fase della procedura la facoltà di richiedere la documentazione dimostrativa di quanto autodichiarato e di procedere alle necessarie verifiche.



Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'offerta, l'Amministrazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, alla escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di competenza.

### MODALITA' RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DELLA GARA E DELL'AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, valutabile ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. n. 50/2016.

Le offerte presentate dai concorrenti, nei termini e modi sopraindicati, saranno sottoposte all'esame di un'apposita Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata dall'Amministrazione - ai sensi del combinato disposto degli articoli 77 e 78 del D.Lgs. n. 50/2016 - con Decreto Rettorale, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, procederà preliminarmente alla verifica delle dichiarazioni e dei documenti presentati dai concorrenti ed alla esclusione dalla gara degli offerenti che non abbiano presentato la documentazione richiesta secondo le previsioni di gara.

Le offerte ritenute valide verranno quindi esaminate dalla stessa Commissione che, in successive sedute riservate, procederà alla valutazione della documentazione tecnica e all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di seguito elencati.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

### CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata secondo i seguenti elementi di valutazione.

Punteggio massimo attribuibile di **100 punti**, dei quali **70** riferiti agli **elementi di natura tecnico-qualitativa** ed i restanti **30** alla **componente economica**.

#### A) OFFERTA TECNICA punti complessivi 70

a) Organizzazione complessiva del servizio e modalità di esecuzione a1) organizzazione del personale punti 5 a2) organizzazione del servizio punti 12 a3) possesso certificazioni ambientali punti 3	max punti 20, di cui:
b) Piano di utilizzo del personale già attualmente impiegato	Max punti 10
c) Qualità delle derrate alimentari e varietà menù servizio mensa c1) Qualità delle derrate alimentari punti 5	max punti 10, di cui:



c2) varietà menù servizio mensa	punti 5	
d) Qualità prodotti e varietà del servizio bar		max punti 10
e) Arredi e attrezzature proposte		max punti 15
f) Servizi migliorativi		max punti 5

**B) OFFERTA ECONOMICA punti complessivi 30**

a) percentuale di ribasso sul prezzo del pasto completo posto a base di gara fissato in € 5,90, oltre IVA 4%, per ciascun pasto completo servito presso la mensa universitaria e composto da primo, secondo, contorno, pane e frutta		max punti 16
b) percentuale unica di ribasso sui seguenti prezzi posti a base di gara: primo piatto €. 2,70 oltre IVA 4%; secondo piatto contorno e pane €. 4,80, oltre IVA 4%; frutta €. 1,30, oltre IVA 4%		max punti 4
c) percentuale unica di ribasso sul listino prezzi bar posto a base di gara		max punti 7
d) percentuale unica di ribasso sul contributo annuo dell'Ateneo sui costi di gestione (€ 80.000,00 solo per i primi tre anni)		max punti 3

L'attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti concorrenti avverrà applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

$\sum_n$  = sommatoria

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> saranno determinati, per quanto riguarda gli **elementi di natura qualitativa** saranno determinati ciascuno come media dei coefficienti - variabili tra zero e uno - calcolati dai singoli commissari mediante il metodo del "confronto a coppie".

Una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Nel caso le offerte da valutare fossero inferiori a tre, i coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.



Nell'attribuzione del punteggio economico la commissione giudicatrice impiegherà la seguente formula per calcolare il coefficiente da attribuire all'offerta:

- a) percentuale di ribasso sul prezzo del pasto completo:

**16 X Ri / Rmax** dove:

Ri= valore dell'offerta (ribasso) del concorrente

Rmax= Valore del ribasso massimo fra tutti i concorrenti

- b) percentuale unica di ribasso sui prezzi del primo piatto, del secondo piatto con contorno e pane e della frutta:

**4 X Ri / Rmax** dove:

Ri= valore dell'offerta (ribasso) del concorrente

Rmax= Valore del ribasso massimo fra tutti i concorrenti

- c) percentuale unica di ribasso sul listino prezzi bar posto a base di gara:

**7 X Ri / Rmax** dove:

Ri= valore dell'offerta (ribasso) del concorrente

Rmax= Valore del ribasso massimo fra tutti i concorrenti

- d) percentuale di ribasso unica sul contributo annuo dell'Ateneo sui costi di gestione (€ 80.000,00):

**3 X Ri / Rmax** dove:

Ri= valore dell'offerta (ribasso) del concorrente

Rmax= Valore del ribasso massimo fra tutti i concorrenti

Sulla base dei punteggi così ottenuti, la Commissione Giudicatrice dovrà compilare la graduatoria da proporre al competente organo dell'Ateneo ai fini dell'individuazione definitiva dell'aggiudicatario.

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, in una seduta pubblica successiva la cui data verrà resa nota con avviso pubblicato sul sito web d'Ateneo all'indirizzo [http://www.unimi.it/enti\\_impresa/23373.htm](http://www.unimi.it/enti_impresa/23373.htm), la Commissione, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste contenenti la "documentazione economica", alla verbalizzazione delle offerte e dei ribassi, al calcolo dei punteggi relativi al ribasso economico.

Nell'ipotesi in cui due o più migliori offerte risultino uguali si procederà, nella stessa seduta pubblica, a estrazione a sorte dell'aggiudicatario, provvedendo successivamente alla redazione della graduatoria e della formulazione della proposta di aggiudicazione.

Qualora una o più offerte evidenziassero profili di inaffidabilità delle offerte stesse, il Responsabile del procedimento e la Commissione si riservano la facoltà di procedere alla valutazione della congruità delle medesime ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

A seguito del provvedimento di aggiudicazione, effettuato nei termini di legge ex art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 dall'organo competente d'Ateneo, il soggetto risultante aggiudicatario sarà sottoposto alle verifiche di cui all'art.83 e ss del D.Lgs. n. 50/2016, con le modalità di cui al paragrafo "Accertamenti".



L'aggiudicazione della gara diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti e l'acquisizione dei documenti necessari alla stipula del contratto.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre provvedere, entro il termine perentorio di 15 giorni naturali, successivi e continui dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, a trasmettere alla Direzione Legale Centrale Acquisti la seguente documentazione necessaria alla stipula del contratto:

1. polizza fideiussoria bancaria o assicurativa per un importo pari al 10% del prezzo di aggiudicazione, IVA ed imposte escluse, ed avente decorrenza dalla data di stipula del contratto o di inizio dell'esecuzione dello stesso.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 103, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, la garanzia fideiussoria dovrà essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; qualora il ribasso fosse superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La fideiussione prodotta dovrà contenere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Si precisa altresì che la cauzione potrà essere presentata nell'importo ridotto ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016

La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 20 per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

La mancata costituzione della garanzia (art. 103, c. 3) determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 da parte della Stazione Appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

2. ai fini della richiesta di informazione antimafia, da inviare a cura dell'Amministrazione alla competente Prefettura (ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 159/2011 come modificato dal D.Lgs. 218/2012), le seguenti dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi della L. 445/2000 e corredate del documento di identità del dichiarante:
  - a. di iscrizione all'Albo professionale o alla C.C.I.A.A., rilasciata dal legale rappresentante della Società, con l'indicazione delle generalità (nome, cognome, data, luogo di nascita, residenza, codice fiscale e carica ricoperta) dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 (come da modello allegato che verrà trasmesso all'Aggiudicatario)
  - b. del certificato contestuale di residenza e di stato di famiglia di cui all'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 159/2011, compilata e sottoscritta a cura dei soggetti in relazione ai quali sussiste l'obbligo di acquisizione della documentazione antimafia, indicati all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 (come da modello allegato che verrà trasmesso all'Aggiudicatario); tale dichiarazione dovrà essere altresì rilasciata anche con riguardo ai familiari conviventi dei



- medesimi soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 (come da modello allegato che verrà trasmesso all'Aggiudicatario);
- c. relativa al socio di maggioranza (persona fisica o giuridica) della Società, nell'ipotesi prevista dall'art. 85, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 159/2011 ("per le società di capitali, in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero al socio in caso di società con socio unico") e riferita anche ai relativi familiari conviventi (come da modello allegato che verrà trasmesso all'Aggiudicatario).
  3. ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, dichiarazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato anche non in via esclusiva, nonché delle generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (come da modello allegato che verrà trasmesso all'Aggiudicatario);
  4. (in caso di RTI) atto notarile di costituzione del Raggruppamento temporaneo di Imprese, nella quale le Imprese aggiudicatrici conferiscono ad una di esse il mandato di esercitare la funzione di capogruppo, specificante che al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva anche processuale delle imprese mandanti nei confronti dell'Università degli Studi di Milano per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura riferentesi all'appalto, anche dopo il collaudo dei lavori e fino all'estinzione di ogni rapporto. Tale atto dovrà riportare l'esatta indicazione delle prestazioni che saranno effettuate da ciascuna delle imprese interessate;

Qualora l'Impresa aggiudicataria, ai sensi dell'art. 105, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, intenda subappaltare parte delle prestazioni dovrà depositare il contratto di subappalto presso l'Amministrazione Appaltante, all'indirizzo del Responsabile tecnico del procedimento, almeno 20 (venti) giorni prima della data di effettivo inizio delle prestazioni subappaltate.

L'Impresa aggiudicataria dovrà inoltre trasmettere:

- la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto o del cottimo;
- la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti in relazione alla prestazione subappaltata;
- la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n.50/2016;
- la dichiarazione che non sussiste, nei confronti dell'affidatario del subappalto o del cottimo, alcuno dei divieti previsti dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159/11.

L'Aggiudicatario dovrà infine presentarsi nel giorno, ora e luogo stabiliti dall'Amministrazione Appaltante per la sottoscrizione del contratto, che potrà avvenire entro il termine di 60 giorni dalla verifica positiva dei requisiti e non prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione.

Resta stabilito che l'inadempimento di ciascuno di tali obblighi comporterà la decadenza immediata dall'aggiudicazione dell'appalto, salvo il risarcimento dei danni che potranno derivare alla stazione appaltante per la ritardata esecuzione della fornitura o per l'eventuale maggior costo della stessa rispetto a quello che si sarebbe affrontato senza la decadenza dell'aggiudicazione.

Si precisa che qualora l'Amministrazione Appaltante non dovesse procedere per qualsiasi motivo all'aggiudicazione della presente gara l'Offerente non avrà diritto ad alcun indennizzo o compenso e che la formulazione della graduatoria e la relativa proposta di aggiudicazione della gara non produce in alcun modo gli effetti derivanti dalla stipula del contratto o dalla lettera di aggiudicazione. Inoltre, l'Aggiudicatario non avrà diritto ad alcun indennizzo o compenso qualora, per qualsiasi motivo l'Amministrazione Appaltante non dovesse inviare la lettera di aggiudicazione o stipulare il contratto relativo alla presente gara.



L'Aggiudicatario rinuncia a qualsiasi pretesa di carattere economico e/o giuridico che potrebbe derivare da eventuali provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria emessi in seguito ad impugnazione degli atti di gara e dei provvedimenti dell'Appaltante, anche successivamente alla stipula del contratto o all'invio della lettera di aggiudicazione.

A carico dell'Impresa che risulterà aggiudicataria dell'appalto graveranno inoltre le spese di bollo, i diritti e le spese di registrazione del contratto, nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'Amministrazione Appaltante.

Si precisa che, per effetto dell'entrata in vigore degli artt. 37 e 216, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché del Decreto Legge 30/12/2016 n. 244 "sono posti a carico dell'aggiudicatario le spese di pubblicazione del bando sulla GURI e gli oneri di pubblicità legali conseguenti alle spese per la pubblicazione dei bandi e degli avvisi di gara sui quotidiani" quantificabili, con riferimento alla presente procedura, in un importo stimato pari ad € 7.000,00.

Si precisa, infine, che l'Amministrazione Appaltante - nel rispetto della vigente normativa - per motivate e giustificate ragioni, potrà modificare l'iter procedurale sopra specificato.

Si informa che i dati in possesso dell'Amministrazione verranno trattati secondo le previsioni del documento "Informativa a persone fisiche/giuridiche clienti /fornitori ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali", allegato al presente disciplinare di gara.

#### **RICHIESTE DI INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Eventuali richieste di informazioni complementari, anche di natura tecnica, in ordine al contenuto del Disciplinare prestazionale e del presente disciplinare dovranno essere formulate per iscritto e fatte pervenire a mezzo posta elettronica alla casella PEC [unimi@postecert.it](mailto:unimi@postecert.it) e per conoscenza all'indirizzo [settore.gare@unimi.it](mailto:settore.gare@unimi.it), indirizzate a: Direzione legale e centrale acquisti - Settore gare, Via Festa del Perdono n. 7 - 20122 Milano, **entro e non oltre il giorno 18/10/2018.**

L'Amministrazione non fornirà chiarimenti nell'ipotesi in cui l'oggetto della richiesta faccia riferimento a tematiche di cui le normative vigenti forniscano già idonee indicazioni giuridiche ed operative. Analogo comportamento assumerà l'Amministrazione nell'ipotesi in cui vengano formulate richieste di informazioni complementari la cui risposta risulti pacifica sulla base di una attenta lettura degli atti di gara e/o dei chiarimenti già forniti.

Fatte salve le ragioni organizzative e di economia procedurale sopra indicate, si precisa che i comportamenti dell'Amministrazione saranno sempre e comunque valutati alla luce della trasparenza della procedura e dell'interesse dell'Amministrazione ad ottenere il maggior numero di offerte rispondenti alle esigenze rappresentate negli atti di gara.

**I chiarimenti forniti dall'Università in risposta alle richieste di informazioni complementari saranno consultabili e scaricabili dal sito all'indirizzo internet [http://www.unimi.it/enti\\_impresre/23373.htm](http://www.unimi.it/enti_impresre/23373.htm).**

**Il concorrente attesterà di averne preso conoscenza e di accettarne il contenuto con la compilazione e la sottoscrizione dell'Allegato 2.**

**Anche eventuali variazioni relative alla data di apertura delle offerte saranno consultabili e scaricabili sul medesimo link**





**Resta inteso che, nel rispetto della *lex specialis* costituita dagli atti di gara, per tutto quanto non espressamente disciplinato dall'Amministrazione Appaltante valgono le disposizioni normative vigenti.**

## COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta nell'ambito del DGUE, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [unimi@postecert.it](mailto:unimi@postecert.it) nonché, per conoscenza all'indirizzo [settore.gare@unimi.it](mailto:settore.gare@unimi.it) indirizzate a Direzione Legale e Centrale Acquisti - Settore Gare, e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

- ❑ Responsabile Unico del procedimento è il Dott. Roberto Conte, Responsabile Direzione Legale e Centrale Acquisti
- ❑ Referente della procedura amministrativa: Dott. Cristian Campanati tel. 02/5031.2073 - Direzione Legale e Centrale Acquisti - Settore gare

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**  
**F.to Dott. Roberto Conte**

Allegati:

1. Modello DGUE
2. Dichiarazione sostitutiva (punto 2 Busta 1)
3. Modello di Informativa Privacy
4. Patto d'integrità
5. Sopralluogo