



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Per incarichi inferiori a 5.000 Euro

Codice selezione 2-2021

**AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA CATTEDRA JEAN MONNET NELL'AMBITO DEL PROGETTO "European fundamental rights and women's rights"**

## IL DIRETTORE / RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

- Vista la Legge n. 168/89;
- Visto l'art 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;
- Visto l'articolo 81 comma 2 lettera b) del "Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" dell'Università degli Studi di Milano;
- Visto il "Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale";
- Vista la determina del Direttore del Dipartimento del 9 aprile 2021, prot. 0012839/21;
- Considerato che con avviso prot. n. 0010007 del 19.03.2021 il Direttore del Dipartimento di Diritto pubblico Italiano e sovranazionale, Prof.ssa Chiara Amalfitano, ha emesso un avviso interno volto a reperire una professionalità per ricoprire l'incarico di cui al presente avviso pubblico;
- Verificato che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;

## DETERMINA

È indetta una procedura di valutazione per il conferimento di un incarico di collaborazione a favore del Dipartimento di Diritto Pubblico Italiano e Sovranazionale per l'attività di *supporto alla Cattedra Jean Monnet*, da svolgersi sotto la guida della Prof.ssa Maria Elisa D'Amico, nell'ambito del Progetto "European fundamental rights and women's rights", codice CUP G49C20000450006.

### Art. 1

La procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per attività di *supporto al PROGETTO "European fundamental rights and women's rights"*.



In particolare il collaboratore dovrà raggiungere i seguenti obiettivi:

- Nell'ambito del Progetto "Jean Monnet European fundamental rights and women's rights", il cui scopo è quello di divulgare i diritti delle donne nell'ambito dei diritti fondamentali, l'incarico di collaborazione ha l'obiettivo di supportare la diffusione e pubblicizzazione delle attività didattiche, dei convegni e dei seminari relativi al progetto stesso, anche attraverso la realizzazione di periodiche newsletter e l'attivazione di profili sui social network (quali Facebook, LinkedIn e Twitter) per l'anno 2020-21, ma con risvolti anche nei successivi due anni accademici;
- Stesura di report/relazioni riepilogativi sull'attività svolte, anche in lingua inglese;

Svolgendo la seguente attività (descrizione dell'incarico):

Il collaboratore supporterà il Responsabile Scientifico nello svolgimento di attività di programmazione, comunicazione, diffusione e realizzazione di contenuti del progetto "Jean Monnet European fundamental rights and women's rights", in particolare in riferimento a:

- Definizione di proposte in merito agli eventi programmati e alle attività didattiche offerte;
- Redazione di comunicati, interviste o articoli;
- Predisposizione di apposite rassegne stampa su argomenti specifici;
- Predisposizione dei documenti destinati all'aggiornamento dei siti didattici e i social media afferenti, con possibilità anche di creare un sito web dedicato al progetto, per poter dare massima pubblicizzazione ai citati contenuti anche a soggetti esterni all'Ateneo;
- Stesura dei documenti richiesti di rendicontazione di tutte queste attività, anche in lingua inglese.

## Art. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

## Art. 3

La collaborazione, della durata di 4 mesi, prevede un corrispettivo complessivo di Euro 5000,00 al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del Collaboratore.

## Art. 4



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Criteria di valutazione e requisiti che si ritiene necessario sottoporre a valutazione (Indicare per ciascun requisito il relativo punteggio; dividere il punteggio tra requisiti e colloquio e/o prove se presenti (punteggio totale pari a 100):

- Laurea in giurisprudenza o in materie giuridiche o umanistiche (10 punti);
- Conoscenza della lingua inglese (20 punti);
- Conoscenza di altre lingue straniere (5 punti);
- Esperienza nel campo del *media management* (20 punti);
- Colloquio (45 punti).

I candidati devono inoltre godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali. Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nonché, in riferimento alle attività di studio o consulenza, i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

## Art. 5

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione dei curricula vitae, dei titoli e di un colloquio previsto per il giorno 29 aprile 2021 alle ore 10,00, presso il Dipartimento di Diritto Pubblico Italiano e Sovranazionale, Via Festa del Perdono 7, Milano. Il punteggio è espresso in centesimi e i candidati che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenuti idonei. Non si dà corso ad una graduatoria di merito.

## Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

## Art. 7

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre **le ore 12** del giorno 24 aprile 2021.



Alla domanda, debitamente firmata, dovranno essere allegati dichiarazione dei titoli di studio posseduti, curriculum vitae in formato europeo e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili<sup>1</sup>.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

**a) Mediante PEC**

In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [unimi@postecert.it](mailto:unimi@postecert.it) (citando nell'oggetto della mail: **Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo - Codice di Selezione 2-2021 - Dipartimento di Diritto Pubblico Italiano e Sovranazionale**). L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altro indirizzo PEC.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 Megabyte. Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

**b) Mediante Posta Elettronica ordinaria (PEO) secondo le stesse modalità riportate nel punto a)**

Considerate le disposizioni normative in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, è possibile inviare la domanda per posta elettronica ordinaria solo se il candidato non possiede l'indirizzo PEC di cui al punto a). Si precisa che l'invio della domanda mediante posta elettronica ordinaria deve includere la richiesta di esplicita conferma di ricezione da parte del destinatario, che sarà archiviata come ricevuta di consegna ed esibita a richiesta dell'Ateneo.

## Art. 8

La Commissione sarà nominata dopo la scadenza del presente avviso pubblico con determina del Direttore di Dipartimento.

---

<sup>1</sup> La modulistica è disponibile in calce alla seguente [pagina](#).



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

## Art. 9

Al candidato dichiarato vincitore sarà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione, salvo revoca o non approvazione del finanziamento alla base del progetto di cui sopra.

## Art. 10

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dal collaboratore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente [pagina](#) del sito web d'Ateneo. Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di trasparenza, i curricula dei vincitori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

Milano, 9 aprile 2021

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

---

Affisso all'albo della Struttura il

---

Sigla \_\_\_\_\_