



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Per incarichi superiori a 5.000 Euro

Codice selezione 1720

AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITA' DI *SUPPORTO ALLA RICERCA* NELL'AMBITO DEL PROGETTO "ATTIVITÀ TECNICHE/ORGANIZZATIVE DEL MASTER E DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO (CPFV)".

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la Legge n. 168/89;
- Visto l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;
- Visto l'art. 81 comma 2 lettera b) del "Regolamento d'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" dell'Università degli Studi di Milano;
- Visto il "Regolamento per l'affidamento a terzi estranei all'Università di incarichi di carattere intellettuale";
- Vista la delibera del 26 febbraio 2021 del Dipartimento di Scienze Farmacologiche e Biomolecolari;
- Considerato che con avviso prot. Rep. prog. n. 2235/2021 del 16/02/2021 il Direttore del Dipartimento di Scienze Farmacologiche e Biomolecolari, Prof.ssa Monica Mariagrazia Di Luca, ha emesso un avviso interno volto a reperire una professionalità per ricoprire l'incarico di cui al presente avviso pubblico;
- Verificato che non è stato possibile reperire nessuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;

DETERMINA

È indetta una procedura di valutazione per il conferimento di un incarico di collaborazione a favore del Dipartimento di Scienze Farmacologiche e Biomolecolari per attività *di supporto alla ricerca*, da svolgersi sotto la guida del Alberico L. Catapano nell'ambito del Progetto "Attività tecniche/organizzative del Master e del Corso di perfezionamento (CPFV)".

Art. 1

La procedura di valutazione comparativa, per titoli, è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per attività *di supporto alla ricerca*.

- In particolare il collaboratore dovrà raggiungere i seguenti obiettivi:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Supporto alle attività tecniche e organizzative del Master e del Corso di perfezionamento (CPFV).

Svolgendo la seguente attività:

1. Supporto al Direttore e al Comitato ordinatore per la pianificazione della Didattica frontale dei due corsi (Master e CPFV) e delle altre forme di addestramento del Master e confronto con i Docenti per la predisposizione del programma (contenuti didattici e calendario delle lezioni) per la sottomissione della domanda agli Organi competenti di UNIMI per l'edizione 2021-2022 (aprile-giugno 2021).
2. Supporto tecnico alle lezioni frontali con gli studenti per intercettare eventuali problematiche nel loro apprendimento, per favorire il coordinamento scientifico tra docenti e studenti e per verificare la congruenza del programma con gli obiettivi dei corsi (marzo-luglio 2021).
3. Preparazione in concerto con il Coordinatore del Master del compito per l'esame intermedio previsto a settembre (luglio-settembre 2021)
3. Supporto tecnico sulla piattaforma informatica per la gestione degli studenti del Master e del CPFV:
 - 3.1 moderazione del forum degli studenti rispondendo ai loro quesiti;
 - 3.2 ricerca in letteratura e su internet del materiale didattico, coerentemente con i contenuti della didattica frontale, per lo Studio Individuale e caricamento sulla piattaforma; prima analisi dei commenti degli studenti ai lavori assegnati come lettura obbligatoria e a scelta;
 - 3.3 correzione preliminare dei compiti nell'ambito delle Altre forme di addestramento per gli studenti del master e invio ai Docenti incaricati per la valutazione definitiva;
 - 3.4 revisione preliminare dei manoscritti degli studenti del Master relativi ai rispettivi progetti di stage, e invio al Tutor UNIMI per la correzione e valutazione definitiva.
4. Supporto agli studenti nella scelta dello stage, nella definizione del percorso formativo, nella identificazione di un progetto sperimentale, nella stesura del manoscritto finale ed



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

eventuale interazione con il Tutor di struttura per mediare su problematiche specifiche relative al tirocinio e/o ai contenuti del progetto di ricerca.

Art. 2

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

Art. 3

La collaborazione, della durata di mesi 12, prevede un corrispettivo complessivo di Euro 37.068,00 al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del Collaboratore.

Art. 4

Criteri e requisiti che si ritiene necessario sottoporre a valutazione:

- Laurea CTF o Laurea in Farmacia: fino ad un massimo di punti 25;
- Specializzazione in Tossicologia, Farmacologia Clinica o Farmacia Ospedaliera: fino ad un massimo di punti 15;
- Dottorato medicina sperimentale: fino ad un massimo di punti 20;
- Esperienza in organizzazione tecnica/informatica di Master e Scuole di perfezionamento: fino ad un massimo di punti 40

I candidati devono inoltre godere dei diritti civili e politici; non devono aver riportato condanne penali, non devono essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; non devono altresì essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali.

Non possono partecipare alla presente selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura proponente ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo nonché, in riferimento alle attività di studio o consulenza, i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Art. 5

La selezione viene effettuata sulla base della valutazione dei curricula vitae e dei requisiti richiesti nell'art 4. Il punteggio è espresso in centesimi e i candidati che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenuti idonei. Non si dà corso ad una graduatoria di merito.



Art. 6

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

Art. 7

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre **le ore 12** del giorno 13 aprile 2021.

Alla domanda, debitamente firmata, dovranno essere allegati dichiarazione dei titoli di studio posseduti, curriculum vitae in formato europeo e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili¹.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

a) **Mediante PEC**

In formato PDF all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) unimi@postecert.it (citando nell'oggetto della mail: **Domanda di partecipazione incarico di lavoro autonomo - Codice di Selezione 1720 - Dipartimento di Scienze Farmacologiche e Biomolecolari**). L'invio dovrà essere effettuato esclusivamente da altro indirizzo PEC.

Si invita ad allegare al messaggio di posta elettronica certificata la domanda debitamente sottoscritta comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità valido in formato PDF.

Si precisa che la posta elettronica certificata non consente la trasmissione degli allegati che abbiano una dimensione pari o superiore a 30 Megabyte. Il candidato che debba trasmettere allegati che complessivamente superino tale limite, dovrà trasmettere con una prima e-mail la domanda precisando che gli allegati o parte di essi saranno trasmessi con successive e-mail da inviare entro il termine per la presentazione delle domande e sempre tramite PEC.

Si precisa che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 68 dell'11/02/2005, la validità della trasmissione della domanda tramite Posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

b) **Mediante Posta Elettronica ordinaria (PEO) secondo le stesse modalità riportate nel punto a)**

¹ La modulistica è disponibile in calce alla seguente [pagina](#).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Considerate le disposizioni normative in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, è possibile inviare la domanda per posta elettronica ordinaria solo se il candidato non possiede l'indirizzo PEC di cui al punto a). Si precisa che l'invio della domanda mediante posta elettronica ordinaria deve includere la richiesta di esplicita conferma di ricezione da parte del destinatario, che sarà archiviata come ricevuta di consegna ed esibita a richiesta dell'Ateneo.

Art. 8

La Commissione sarà nominata dopo la scadenza del presente avviso pubblico con determina del Direttore Generale.

Art. 9

Al candidato dichiarato vincitore sarà fatto sottoscrivere un contratto di collaborazione, salvo revoca o non approvazione del finanziamento alla base del progetto di cui sopra.

Art. 10

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dal collaboratore: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente [pagina](#) del sito web d'Ateneo. Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D.lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di trasparenza, i curricula dei vincitori, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi saranno pubblicati sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "Consulenti e collaboratori".

IL DIRETTORE GENERALE

Roberto Conte