



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE LEGALE E PROCEDURE CONCORSUALI
PERSONALE DIPENDENTE

Codice 21206

DLPC/SETTORE CONCORSI/MT-FL/MTF/ad

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ DI TECNOLOGO DI SECONDO LIVELLO CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AL 50%, DELLA DURATA DI 24, MESI PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO - DIPARTIMENTO DI STUDI INTERNAZIONALI, GIURIDICI E STORICO-POLITICI

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la Legge 9.5.1989, n. 168 concernente, tra l'altro, l'autonomia delle Università;
- Vista la Legge 7.8.1990, n. 241, e successive modifiche e integrazioni ed il relativo regolamento di Ateneo di attuazione concernente le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Vista la Legge 5.2.1992, n. 104, che detta i principi dell'ordinamento in materia di diritti, integrazione sociale e assistenza delle persone handicappate;
- Visto il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni, le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- Visto il D.P.R. 28.12.2000, n.445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Visto il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
- Visto il Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 recante norme sul trattamento dei dati personali ed i relativi regolamenti vigenti di Ateneo e sue successive modifiche e integrazioni, nonché il Regolamento UE n. 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);
- Visto il Decreto Legislativo 11.4.2006, n.198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246
- Visto il Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 di equiparazione tra i diplomi di lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- Vista la legge 30.12.2010 n. 240 e successive modifiche ed integrazioni e in particolare l'art.24 bis;
- Visto lo Statuto d'Ateneo;
- Visto il Codice Etico dell'Università degli Studi di Milano e il Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ateneo;
- Vista la Legge 06.09.2012 n. 190 recante "Disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Visto il Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- Vista la Legge 6.8.2013 n. 97 recante "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea - Legge europea 2013" e in particolare l'art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- Vista la Legge 30.10.2013 n. 125 di conversione del D.L. 101/2013 recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni";
- Visto il Decreto Legislativo 15.06.2015 n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE LEGALE E PROCEDURE CONCORSUALI
PERSONALE DIPENDENTE

Codice 21206

- Visto il D.R. del 15.12.2016 n. 26/2016 con cui è stato emanato il Regolamento di Ateneo per il reclutamento di Tecnologi a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 bis della Legge 30.12.2010 n. 240;
- Visto il C.C.N.L. del personale tecnico-amministrativo del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018, sottoscritto in data 19/04/2018;
- Vista la Legge 27.12.2019 n. 160 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022";
- Visto l'art. 249 del D.L. 19.05.2020 n. 34, convertito in Legge 17 luglio 2020 n.77, in base al quale i principi e i criteri direttivi, previsti dagli artt. 247 e 248, concernenti le modalità di svolgimento delle prove concorsuali, delle attività delle commissioni giudicatrici e quelle di presentazione delle domande possono essere applicate anche alle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- Visto il Piano Strategico di Ateneo per gli anni 2020/2022;
- Vista la programmazione del fabbisogno di personale predisposta da questo Ateneo, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 29.03.2012 n. 49;
- Vista la delibera del 22/06/2020 con la quale il Dipartimento di Studi Internazionali, Giuridici e Storico-Politici ha richiesto l'attivazione di una procedura di reclutamento di n. 1 unità di Tecnologo di secondo livello categoria D, posizione economica D3, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale al 50%, della durata di 24 mesi, eventualmente prorogabili, a supporto delle attività relative al Progetto di ricerca *Towards more Effective enFORcemenT of claimS in civil and commercial matters within the EU - EFFORTS*, finanziato dalla DG Justice dell'Unione Europea, che riguarda l'applicazione dei regolamenti Bruxelles I-bis sul Titolo esecutivo europeo, sugli small claims, sull'ingiunzione di pagamento europea e sull'ordinanza europea di sequestro bancario e il coordinamento di tali regolamenti con il diritto processuale degli Stati Membri;
- Tenuto conto che il Dipartimento di Studi Internazionali, Giuridici e Storico-Politici ha garantito la copertura finanziaria di n. 1 unità di Tecnologo di secondo livello, categoria D, posizione economica D3, con rapporto di lavoro subordinato tempo determinato e parziale al 50%, della durata di 24 mesi, attraverso l'imputazione del relativo costo nel budget del Progetto U-GOV DGJUST20FVILL_01 denominato *Towards more Effective enFORcemenT of claimS in civil and commercial matters within the EU - EFFORTS - 88102 (Call: JUST-AG-2019 - Call for proposals for action grants 2019)*;
- Vista la determina n. 9350 del 03/08/2020 con la quale il Direttore Generale ha approvato l'attivazione di una procedura di reclutamento di n. 1 unità di Tecnologo di secondo livello di categoria D, posizione economica D3, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale al 50%, della durata di 24 mesi, eventualmente prorogabili, presso il Dipartimento di Studi Internazionali, Giuridici e Storico-Politici, a supporto delle attività relative al Progetto di ricerca sopra citato, denominato *Towards more Effective enFORcemenT of claimS in civil and commercial matters within the EU - EFFORTS* e finanziato dalla DG Justice dell'Unione Europea;
- Accertato che la copertura finanziaria graverà sui fondi del Progetto U-GOV DGJUST20FVILL_01, sui conti destinati al personale tecnico-amministrativo a tempo determinato del bilancio di previsione 2020 - Centro di Responsabilità Dipartimento di Studi Internazionali, Giuridici e Storico-Politici;

DETERMINA



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE LEGALE E PROCEDURE CONCORSUALI
PERSONALE DIPENDENTE

Codice 21206

ART. 1: SELEZIONE PUBBLICA

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 unità di Tecnologo di secondo livello categoria D, posizione economica D3, ai sensi dell'art. 24bis della Legge 240/2010, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale al 50%, della durata di 24 mesi, eventualmente prorogabili, presso il Dipartimento di Studi Internazionali, Giuridici e Storico-Politici, a supporto delle attività relative al Progetto di ricerca *Towards more Effective enFORcement of claimS in civil and commercial matters within the EU - EFFORTS* e finanziato dalla DG Justice dell'Unione Europea.

RUOLO, COMPETENZE, ATTIVITÀ

Ruolo

Il Tecnologo svolgerà attività di supporto tecnico e amministrativo nell'ambito del Progetto di ricerca *Towards more Effective enFORcement of claimS in civil and commercial matters within the EU - EFFORTS*.

Competenze professionali richieste

- ✓ Competenza sulla gestione e rendicontazione di progetti di ricerca con più partner;
- ✓ Conoscenza della lingua inglese parlata e scritta (livello minimo C1);
- ✓ Buona conoscenza del pacchetto Office;
- ✓ Ottime capacità relazionali e comunicative, capacità di integrarsi in un ambiente scientifico internazionale e di implementarne in modo efficace gli standard ai fini del progetto;
- ✓ Orientamento al raggiungimento dei risultati e al problem solving.

Attività di cui si occuperà la figura ricercata

- ✓ Supporto al Coordinatore della ricerca nelle attività di coordinamento e gestione e rendicontazione del progetto di ricerca;
- ✓ Organizzazione di incontri, seminari, conferenze e iniziative di vario tipo;
- ✓ Gestione di relazioni con i partner internazionali nel mondo della ricerca, della cultura e istituzionale.

La figura professionale opererà nell'ambito dei livelli di autonomia e responsabilità riconducibili alla categoria di inquadramento contrattuale secondo quanto previsto dal CCNL vigente del Comparto Istruzione e Ricerca.

ART. 2: REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

a) titolo di studio:

Diploma di laurea conseguito secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. n. 509/1999 e successive modificazioni e integrazioni o **Laurea Specialistica (LS)** conseguita ai sensi del D.M. 509/99 o **Laurea Magistrale (LM)** conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 o **Laurea a ciclo unico** conseguita ai sensi dei richiamati provvedimenti ministeriali e **particolare qualificazione culturale e professionale** in relazione all'attività da svolgere ricavabile da precedente esperienza lavorativa **almeno annuale** in settori pubblici o privati attinente al profilo professionale di cui all'art.1 del bando;

Oppure:

Laurea triennale (L) conseguita ai sensi del D.M. n. 509/1999 e successive modificazioni e integrazioni ovvero **Laurea triennale (L)** conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004 e **particolare qualificazione culturale e professionale** in relazione all'attività da svolgere ricavabile da



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE LEGALE E PROCEDURE CONCORSUALI
PERSONALE DIPENDENTE

Codice 21206

precedente esperienza lavorativa **almeno biennale** in settori pubblici o privati attinente al profilo professionale di cui all'art.1 del bando;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato può partecipare alla selezione allegando alla domanda la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia oppure, qualora non ne sia in possesso, la ricevuta di avvio della procedura di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (sito web di riferimento: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>). La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del bando: in tal caso il candidato è ammesso alla selezione con riserva, fermo restando che la dichiarazione di equivalenza del titolo deve essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione;

- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro della Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purchè siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- e) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e né essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui alla precedente lett. c) devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) essere in possesso del titolo di studio richiesto al presente art. 2, comma 1, lett. a) dichiarato equipollente dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente. In tal caso il candidato deve allegare la dichiarazione di equipollenza oppure, qualora non ne sia in possesso, la ricevuta di avvio della procedura di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (consultare la pagina <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>). La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del bando: in tal caso il candidato è ammesso alla selezione con riserva, fermo restando che la dichiarazione di equivalenza del titolo deve essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione;
- 2) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 3) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 4) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato durante o anche successivamente allo svolgimento della procedura selettiva, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE LEGALE E PROCEDURE CONCORSUALI
PERSONALE DIPENDENTE

Codice 21206

Non possono partecipare alla selezione coloro i quali hanno un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore o ricercatore appartenente al Dipartimento proponente, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Ateneo può disporre, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso.

ART. 3: DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione, nonché i titoli posseduti e i documenti ritenuti utili per il concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione, utilizzando l'applicazione informatica SICON disponibile sul sito dell'Università degli Studi di Milano entro le ore 12:00 (ora italiana) del quindicesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul sito internet dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.unimi.it/>.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, sarà possibile procedere alla compilazione e al relativo invio della domanda entro le ore 12:00 (ora italiana) del primo giorno ferialmente utile.

Per la presentazione della domanda di partecipazione telematica il candidato deve possedere ed indicare un indirizzo univoco ed individuale di posta elettronica.

1. La presentazione della domanda si articola in due fasi:

a. Registrazione

Il candidato deve registrarsi sul sistema informatico di gestione delle domande on line collegandosi al portale di UNIMI alla pagina https://www.unimi.it/reg_utenti_esterni/registrazione/form.html. L'utente deve:

- compilare la maschera inserendo uno username e una password scelti dal candidato;
- di seguito inserire i dati e seguire le indicazioni date dal sistema.

Dopo la registrazione, all'indirizzo e-mail indicato durante la procedura, l'applicativo invierà una mail di conferma segnalando il link per l'attivazione delle credenziali. Attraverso le credenziali è possibile accedere all'applicativo SICON.

I dipendenti dell'Università degli Studi di Milano, già in possesso delle credenziali istituzionali (nome.cognome@unimi.it + password di accesso alla posta elettronica) accedono alla procedura SICON utilizzando tali credenziali senza necessità di nuova registrazione.

b. Compilazione e invio della domanda di partecipazione alla procedura

Il candidato si collega al portale Unimi, alla pagina Web <https://www.unimi.it/it/node/587/> e sceglie il codice della procedura attraverso il motore di ricerca a inizio pagina.

All'interno della procedura per la quale si intende presentare domanda, il candidato clicca sul link "Presenta la domanda".

- Il candidato si autentica con le credenziali fornite dal portale UNIMI o, se dipendente UNIMI, con le credenziali in suo possesso.
- Il candidato si trova all'interno dell'applicativo SICON.
- Il candidato redige la domanda di partecipazione al concorso, seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico, compilando l'apposito form che sarà reso disponibile dal giorno di pubblicazione dell'avviso del bando della presente procedura sulla Gazzetta Ufficiale.
- Dopo aver completato la compilazione, il candidato deve stampare la domanda di partecipazione prodotta dal sistema, firmarla in calce e scansionarla in formato PDF o in alternativa, firmare digitalmente la domanda e caricare il file. La mancanza della firma sulla domanda di partecipazione comporta l'esclusione dalla procedura.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE LEGALE E PROCEDURE CONCORSUALI
PERSONALE DIPENDENTE

Codice 21206

- Ogni eventuale variazione dell'indirizzo, del recapito telefonico o dell'indirizzo di posta elettronica che il candidato elegge ai fini della procedura deve essere tempestivamente comunicata a questo Ateneo all'indirizzo di posta elettronica: ufficio.concorsi@unimi.it.
- Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, deve specificare, se necessario, l'ausilio per lo svolgimento delle prove selettive nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art.20 della legge 5.2.1992 n.104).
- I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea nella domanda di partecipazione al concorso possono autocertificare soltanto stati, fatti e qualità contenuti in pubblici registri italiani, mentre devono procedere ad allegare le certificazioni relative a stati, fatti e qualità in tutti i casi in cui questi ultimi siano stati certificati da autorità di Paesi non appartenenti all'Unione Europea, corredate di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

Per completare la procedura, il candidato deve effettuare l'upload della domanda in formato PDF o p7m e dei seguenti documenti:

- copia in formato pdf di un valido documento di riconoscimento;
- copia in formato pdf del codice fiscale;
- la dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà relativo ai titoli formativi e/o professionali (allegato A) che si intendono presentare ai fini della loro valutazione, secondo le modalità indicate all'art. 6 del presente bando. Tutti i titoli che il candidato intende presentare devono essere posseduti alla data di scadenza del bando;
- curriculum vitae in formato pdf, non eccedente 3 pagine, datato e firmato. Il curriculum ha valore solo conoscitivo, saranno valutati solo i titoli elencati nella dichiarazione di cui al punto precedente;
- eventuale cartella compressa in formato .zip o .rar contenente le pubblicazioni in formato digitale su file formato pdf raccolti in cartelle compresse secondo le modalità indicate all'art. 6 del presente bando (è possibile caricare fino a 5 cartelle compresse);
- copia in formato pdf della ricevuta del versamento di Euro 10,00 non rimborsabile sul conto corrente postale n. 17755208 intestato all'Università degli Studi di Milano o sul conto corrente bancario BANCA INTESA S.p.A. - Servizio Tesoreria Enti - Via Verdi n. 8 - 20121 Milano - C/C 000000463971 - IBAN: IT 97 G 03069 09400 000000463971 - SWIFT CODE: BCITITMMXXX per i versamenti dall'estero - intestato all'Università degli Studi di Milano, Via Festa del Perdono 7, indicando obbligatoriamente la causale: "contributo per la partecipazione al concorso codice **21206**". La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

L'amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle istanze di partecipazione e sulle attestazioni e certificazioni prodotte dal candidato nel corso della procedura, in relazione a quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

La presentazione della domanda si conclude scegliendo l'opzione "Conferma" presente in fondo alla pagina "Allegato domanda". Il sistema notificherà la ricevuta di presa in carico della domanda e degli allegati con l'invio di una e-mail all'indirizzo indicato dal candidato.

È possibile, dopo la conferma della presentazione della domanda, inserirne una nuova entro il termine di scadenza indicato dal bando. Per modificare, dopo la conferma, la domanda o uno degli allegati presentati, è necessario entrare in "Annulla domanda" ed inserire la nuova domanda e gli eventuali nuovi allegati. Anche qualora si desideri sostituire esclusivamente uno o più allegati, è necessario scaricare nuovamente la domanda di partecipazione prodotta dal sistema, firmarla in calce e scansionarla in formato PDF (o, in alternativa, firmare di nuovo digitalmente la domanda e



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE LEGALE E PROCEDURE CONCORSUALI
PERSONALE DIPENDENTE

Codice 21206

caricare il file). Per concludere le operazioni di modifica della domanda e degli eventuali allegati, è necessario scegliere l'opzione "Conferma" presente in fondo alla pagina "Allegato domanda". In caso di mancata conferma, la presentazione della domanda risulterà annullata.

2. La procedura telematica di compilazione e invio della domanda e degli allegati deve essere completata entro le ore 12:00 (ora italiana) del giorno di scadenza. La procedura informatica di presentazione delle domande e degli allegati verrà disattivata tassativamente allo scadere dei termini e il sistema informatico non permetterà più l'accesso al form, né l'invio della domanda. Nel caso si venisse a determinare l'indisponibilità della procedura informatica descritta, l'Università degli Studi di Milano si riserva di comunicare, attraverso il proprio sito Internet, modalità alternative per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura.

Non sono ammessi a partecipare alla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate nei termini o che siano state inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

ART. 4: COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dal Direttore Generale nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia. Le sedute della Commissione possono svolgersi anche in modalità telematica.

ART. 5: TITOLI VALUTABILI

Ai titoli sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore a 40 punti. I titoli valutabili, **purchè attinenti alle attività del posto messo a concorso**, e il relativo punteggio, sono i seguenti:

1) titoli di studio e formativi massimo 15 punti:

- a) titoli di studio quali diploma di specializzazione post lauream, dottorato di ricerca, master universitario, corso di perfezionamento universitario, se non richiesti dal bando come requisito per l'accesso e utilizzato a tal fine dal candidato (massimo 10 punti);
- b) attestazioni di attività formative con valutazione finale rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da Pubbliche Amministrazioni o Enti privati (massimo 5 punti).

2) titoli professionali massimo 15 punti:

- a) esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato presso Università, soggetti pubblici o privati o nello svolgimento di attività libero professionali/collaborazioni/attività imprenditoriali svolte in proprio, di pertinenza del posto messo a concorso. L'esperienza professionale deve essere valutata per il periodo eccedente quello richiesto come requisito di accesso e utilizzata a tal fine dal candidato.

3) titoli di qualificazione tecnica o specialistica massimo 10 punti:

- a) pubblicazioni scientifiche: articoli pubblicati su riviste scientifiche, comunicazioni pubblicate in atti di congressi, libri o contributi a libri, brevetti (massimo 8 punti);
- b) partecipazione, in qualità di relatore, a convegni, a corsi e a seminari (massimo 2 punti).

I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e dovranno essere autocertificati o prodotti entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE LEGALE E PROCEDURE CONCORSUALI
PERSONALE DIPENDENTE

Codice 21206

I titoli che il candidato intende presentare ai fini della valutazione di merito devono essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando lo schema di cui all'allegato A da cui sia possibile evincere in modo chiaro e circostanziato le esperienze formative e professionali maturate.

Nell'autocertificazione il candidato deve specificare in modo analitico e preciso ogni elemento utile ai fini della valutazione dei titoli e dell'espletamento dei necessari controlli sulla veridicità dei dati autocertificati (es. durata del rapporto di lavoro - gg/mm/aa di inizio e fine rapporto, datore di lavoro, Ente Formativo, durata in giorni del corso di formazione, eventuale valutazione o prova finale del corso di formazione, ecc.).

Tale dichiarazione deve essere sottoscritta ed inoltrata insieme alla domanda unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante medesimo.

Il curriculum vitae (preferibilmente in formato europeo), allegato alla domanda, datato e firmato e di massimo 3 pagine, ha valore solo conoscitivo, saranno valutati solo i titoli dichiarati nell'allegato A.

Le pubblicazioni devono essere elencate al punto c) dell'allegato A (elencare massimo 10 pubblicazioni) e a scelta del candidato essere prodotte massimo n. 2 pubblicazioni secondo una delle seguenti modalità:

- in copia dichiarata conforme all'originale con apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà come da allegato A;
- se la pubblicazione è accessibile online sul sito dell'editore inserire il link.

L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle istanze di partecipazione e sulle attestazioni e certificazioni prodotte dal candidato nel corso della procedura, in relazione a quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera diversa da quella prevista nelle prove d'esame deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatta dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica, ovvero da un traduttore ufficiale.

Qualora le pubblicazioni siano prodotte in lingua diversa dalla lingua italiana, francese, inglese, tedesca o spagnola, devono essere tradotte in lingua italiana o in lingua inglese.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione degli elaborati. La votazione dei titoli è esposta unitamente agli esiti della prova scritta.

ART. 6: PROVE D'ESAME

La selezione tenderà a verificare la professionalità dei candidati in relazione alle attività da svolgere e consisterà nelle seguenti prove:

La selezione tenderà a verificare la professionalità dei candidati in relazione alle attività da svolgere e consisterà nelle seguenti prove:

PROVA SCRITTA

La prova verterà sull'utilizzo dei principali strumenti del pacchetto Office, sulla familiarità con la gestione e rendicontazione dei progetti Civil Justice e in particolare con: *Justice Programme & Rights, Equality And Citizenship Programme Guide For Applicants Action Grants 2019, Horizon2020 Online Manual (in particolare per la parte relativa al Grant Management), Justice Programme & Rights, Equality and Citizenship Programme Multi-Beneficiary Model Grant Agreement, Justice Programme & Rights, Equality and Citizenship Programme, Financial Provisions, Annex to Calls for Proposals Action Grants 2019, nonché sulla conoscenza delle regole e dei meccanismi di gestione e rendicontazione dei principali finanziamenti*



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE LEGALE E PROCEDURE CONCORSUALI
PERSONALE DIPENDENTE

Codice 21206

- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I candidati dovranno dichiarare nella domanda l'eventuale possesso dei titoli di preferenza sopra citati.

ART. 8: APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 7 del presente bando.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito formata sulla base del punteggio riportato nelle prove d'esame e nella valutazione dei titoli. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prima prova e del voto conseguito nella prova orale a cui si aggiunge il punteggio della valutazione dei titoli.

La graduatoria è approvata e determinata dal Direttore Generale e pubblicata sul sito internet <https://www.unimi.it/it/node/587/> alla pagina internet della presente procedura codice 21206.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a ogni effetto di legge e da tale data decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente (due anni dalla data di pubblicazione) salvo proroghe disposte ex-lege.

ART. 9: STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Università degli Studi di Milano stipulerà con il vincitore Tecnologo di secondo livello un contratto di diritto privato di lavoro subordinato a tempo determinato, con impegno orario full time, della durata di diciotto mesi, eventualmente prorogabili e retribuzione corrispondente alla Cat. D, posizione economica D3 del vigente CCNL del Comparto alla quale si aggiunge un trattamento accessorio pari al 15% del trattamento complessivo sulla base della valutazione effettuata annualmente dal Direttore del Dipartimento in relazione agli obiettivi raggiunti e tenuto conto delle risorse disponibili, a valere sul progetto di ricerca di cui all'art. 1 del presente bando.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE LEGALE E PROCEDURE CONCORSUALI
PERSONALE DIPENDENTE

Codice 21206

All'atto dell'assunzione in servizio il dipendente è tenuto a comprovare, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificati nell'art. 2 del presente bando. L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in materia di sanzioni penali.

L'idoneità fisica all'impiego sarà accertata dal medico competente dell'Università degli Studi di Milano.

Il lavoratore sarà sottoposto ad un periodo di prova pari ad un mese. Tale periodo di prova non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

In nessun caso il rapporto di lavoro può eccedere i limiti di legge, né trasformarsi a tempo indeterminato e, ai sensi dell'art. 24 bis comma 5 della l. 240/2010, non può dar luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale accademico o del personale tecnico-amministrativo dell'Università.

Il rapporto di lavoro non è cumulabile con altri contratti di lavoro subordinato e/o autonomi con enti pubblici o privati né con analoghi contratti con quest'Ateneo o con altre sedi universitarie o con strutture scientifiche private, né con il dottorato di ricerca, assegno di ricerca o altra attività di formazione post laurea ed è incompatibile con l'esercizio del commercio e dell'industria e con l'esercizio dell'attività libero professionale.

Per ogni altro aspetto relativo alla disciplina del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni di cui al Regolamento di Ateneo per il reclutamento di Tecnologi a tempo determinato, emanato con D.R. n. 26 del 15.12.2016 e al CCNL del personale tecnico-amministrativo del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018, sottoscritto in data 19/04/2018.

ART. 10: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali, e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali sulla protezione dei dati (UE 679/2016), si informa che l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità istituzionali connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa rivolta ai candidati alle procedure selettive del personale tecnico-amministrativo è pubblicata all'indirizzo: <https://www.unimi.it/node/605>.

ART. 11: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Dott. Ferdinando Lacanna, la referente del procedimento è la Dott.ssa Maria Teresa Fiumanò - Università degli Studi di Milano - Via S. Antonio n. 12 - Milano. Per informazioni: Direzione Legale e Procedure Concorsuali Personale Dipendente - Settore Procedure Concorsuali Personale Docente e TAB - Ufficio Concorsi PTAB: ufficio.concorsi@unimi.it.

ART. 12: NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando e dal Regolamento di Ateneo per il reclutamento di Tecnologi a tempo determinato, emanato con D.R. n. 26 del 15.12.2016 si rinvia alle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE LEGALE E PROCEDURE CONCORSUALI
PERSONALE DIPENDENTE

Codice 21206

ART. 13: PUBBLICITÀ

La presente determina è pubblicata sul sito web dell'Università e inviata al MIUR e all'Unione Europea per la pubblicazione in italiano ed inglese sui rispettivi siti.

Direttore Generale
Dott. Roberto Bruno Conte

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ AI SENSI DELL'ART. 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445.

Con riferimento alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 unità di Tecnologo di secondo livello con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale al 50%, della durata di 24 mesi, presso l'Università degli Studi di Milano - Dipartimento di Studi Internazionali, Giuridici e Storico-Politici, pubblicata il codice 21206

Il/la sottoscritto/a

nato/a a prov. il

e residente in Via

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

DICHIARA:

di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili, di cui all'art. 5 del bando di selezione e che le copie allegate sono conformi all'originale:

1) Titoli di studio e formativi:

a) diploma di specializzazione post lauream, dottorato di ricerca, masters universitari, corso di perfezionamento universitario:					
Titolo	Corso	Università/Enti pubblici	dal gg/mm/aa	al gg/mm/aa	Indicare se si allega copia dell'atto/documento (es. all. n. ...)
Diploma di specializzazione post lauream					
Dottorato di ricerca					
Master universitario					
corso di perfezionamento universitario					

b) attestazioni di attività formative con valutazione finale rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale organizzati da Pubbliche Amministrazioni o Enti privati:					
Denominazione corso	Istituzione che ha rilasciato l'attestato (denominazione e indirizzo completo)	Valutazione finale/punteggio conseguito	Durata corso		Indicare se si allega copia dell'atto/documento (es. all. n. ...)
			dal gg/mm/aa	al gg/mm/aa	

2) Titoli professionali

a) esperienze professionali maturate nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato presso Università, soggetti pubblici o privati o nello svolgimento di attività libero professionali/collaborazioni/attività imprenditoriali svolte in proprio, di pertinenza del posto messo a concorso.:					
Struttura	Categoria/livello di inquadramento/area	Descrizione attività svolta	dal gg/mm/aa	al gg/mm/aa	Indicare se si allega copia dell'atto/documento (es. all. n. ...)

3) Titoli di qualificazione tecnica o specialistica

a) pubblicazioni scientifiche: articoli pubblicati su riviste scientifiche, comunicazioni pubblicate in atti di congressi, libri o contributi a libri, brevetti: <i>N.B.: Elencare le pubblicazioni possedute (massimo 10) e allegarne massimo n. 2 secondo le modalità previste dall'art. 5 del bando.</i>					
Titolo (libri, articoli su riviste, atti di convegni)	Rivista/convegno	Autori	Editore	Data e luogo di edizione	Indicare se si allega copia dell'atto/documento (es. all. n. ...)

a) partecipazione, in qualità di relatore, a convegni, a corsi e a seminari:					
Tipologia e ruolo	Titolo	Sede	dal gg/mm/aa	al gg/mm/aa	Indicare se si allega copia dell'atto/documento (es. all. n. ...)

data

Il dichiarante

.....

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 ("RGPD"):
i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

La dichiarazione ai sensi della legge citata può essere rilasciata dai cittadini italiani, dai cittadini dell'Unione Europea e dai cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, autorizzati a soggiornare o regolarmente soggiornanti in Italia, con le limitazioni indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.