



Struttura richiedente: DIREZIONE GENERALE - Settore Comunicazione Istituzionale e digitale
Sede di lavoro: Via Festa del Perdono, 7 Milano

Categoria EP	Codice 1
Unità di personale: 1	Area Amministrativa Gestionale
Titolo della posizione: Esperto nella Comunicazione Istituzionale di Ateneo	
Competenze professionali richieste: <ul style="list-style-type: none">• Conoscenza dello Statuto d'Ateneo e del Regolamento generale dell'Università degli Studi di Milano;• Conoscenza delle norme e dei principi fondamentali della comunicazione pubblica e della sua evoluzione nell'attuale ecosistema mediale;• Conoscenza degli ambiti di riferimento, dei contenuti e dei processi della comunicazione istituzionale, interna ed esterna;• Comprovata competenza nella pianificazione della comunicazione e nella elaborazione di piani di comunicazione integrata, con particolare riferimento alle attività e alla dimensione valoriale e identitaria di un grande ateneo;• Comprovata competenza ed esperienza nella gestione delle relazioni con la stampa e nel coordinamento strategico dei canali media, social e tradizionali;• Attitudine al lavoro di squadra e al coordinamento di diversi interlocutori nella gestione di progetti complessi;• Conoscenza della lingua inglese;• Esperienza in ruolo di coordinamento di attività pertinenti il profilo di selezione• Iscrizione all'Albo professionale dei Giornalisti.	
Contenuti della posizione: <p>Lavorando a stretto contatto con i vertici dell'Ateneo, la figura professionale dovrà garantire elevato grado di autonomia e responsabilità nella pianificazione e nella gestione della comunicazione istituzionale nonché nella relazione con gli <i>stakeholder</i> interni ed esterni, dimostrando ottime capacità organizzative e di coordinamento in realtà complesse.</p> <ul style="list-style-type: none">• Gestione e coordinamento della comunicazione istituzionale, nelle sue varie declinazioni e in un'ottica multicanale.• Pianificazione ed elaborazione, in stretto contatto con i vertici dell'Università, del piano di comunicazione di Ateneo.• Consolidamento del posizionamento dell'Ateneo presso gli <i>stakeholder</i>, mediante la diffusione dei risultati delle attività di didattica, ricerca e terza missione.• Coordinamento della comunicazione interna, gestione dell'immagine coordinata e del corretto uso degli strumenti di comunicazione, assicurando omogeneità all'agire comunicativo delle strutture interne.• Gestione delle relazioni con i media, coordinamento strategico e programmazione editoriale degli strumenti e dei canali di informazione istituzionali, stampa, web e social.• Elaborazione di piani e campagne di comunicazione che promuovano attività istituzionali e progetti di Ateneo, con particolare riferimento alla dimensione del <i>Public Engagement</i>.• Coordinamento organizzativo e gestione della comunicazione nei grandi eventi istituzionali e realizzati in <i>partnership</i> con altri Enti ed Istituzioni.• Coordinamento della redazione web del Portale di Ateneo, del Magazine e della Newsletter di Ateneo.	